Проект

Об общих требованиях к возврату
излишне уплаченных (взысканных) платежей

В соответствии с пунктом 3 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № \_\_\_, ст. \_\_\_), пунктом 4.1 статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 7, ст. 916),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые общие требования к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр финансов Российской Федерации | А.Г. Силуанов |

Утверждены

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие требования к возврату

излишне уплаченных (взысканных) платежей

1. Настоящий документ определяет общие требования к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей за оказание услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, порядок возврата которых устанавливается законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Сумма излишне уплаченного (взысканного) платежа подлежит возврату по письменному заявлению (заявлению, предоставленному в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг) физического лица, индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатские кабинеты, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, осуществившего такой платеж (далее соответственно – Заявление на возврат, Заявитель), в течение одного месяца со дня получения органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами местной администрации, органами управления государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации, казенными учреждениям, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – администраторы доходов бюджета) или иными организациями, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ (далее – получатели денежных средств), такого заявления.

3. Возврат суммы излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на открытый в банке счет Заявителя, указанный им в заявлении о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного) платежа.

4. Заявление на возврат должно содержать сведения, установленные пунктами 4.1 – 4.3 настоящих Общих требований.

4.1. Для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, а также код бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в распоряжении о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджет (при наличии);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

реквизиты банковского счета Заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

способ получения сообщения о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченного платежа или решении об отказе в осуществлении возврата;

номер контактного телефона (при наличии).

4.2. Для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, уполномоченного, законного представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату, а также код бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в распоряжении о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджет (при наличии);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

реквизиты банковского счета Заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

способ получения сообщения о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченного платежа или решении об отказе в осуществлении возврата;

номер контактного телефона (при наличии).

4.3. Для юридических лиц:

наименование юридического лица (сокращенное (краткое) фирменное наименование (при отсутствии сокращенного (краткого) указывается полное наименование юридического лица);

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного, законного представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату, а также код бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в распоряжении о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджет (при наличии);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

реквизиты банковского счета Заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

способ получения сообщения о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченного платежа или решении об отказе в осуществлении возврата;

номер контактного телефона (при наличии).

5. К Заявлению на возврат Заявителем представляются следующие документы:

копия расчетного документа плательщика (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа);

в случае отсутствия в расчетном документе плательщика – физического лица (в платежном поручении на общую сумму с реестром) фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика – физического лица или наличия в них ошибки и наличии в расчетном документе плательщика – физического лица (в платежном поручении на общую сумму с реестром) информации, позволяющей идентифицировать плательщика – физическое лицо представляет копию распоряжения физического лица или иного документа, позволяющего идентифицировать фамилию, имя, отчество (при наличии) плательщика – физического лица, информация о котором указана в расчетном документе плательщика – физического лица, либо копию документа-основания, по которому плательщик – физическое лицо осуществил платеж;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, указанный им в Заявлении на возврат;

иные документы, перечень которых установлен ведомственными, отраслевыми нормативными актами администратора доходов бюджета (получателя денежных средств), которые могут быть предоставлены Заявителем, подавшим Заявление на возврат, и необходимые для принятия решения о возврате.

6. Администратор доходов бюджета (получатель денежных средств) сообщает Заявителю о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований и (или) отсутствия документов в соответствии с пунктом 5 настоящих Общих требований.

Сообщение о невозможности рассмотрения администратором доходов бюджета (получателем денежных средств) Заявления на возврат направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении на возврат, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления администратором доходов бюджета (получателем денежных средств).

7. Решение о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного) платежа принимается администратором доходов бюджета (получателем денежных средств) в течение 10 дней со дня получения Заявления на возврат.

В течение 5 дней со дня принятия решения о возврате в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, администратор доходов бюджета (получатель денежных средств) формирует поручение на возврат суммы излишне уплаченного платежа.

8. Администратор доходов бюджета (получатель денежных средств) при принятии решения о возврате платежей проверяет:

факт уплаты платежа;

полноту и правильность реквизитов Заявителя в документах, представленных Заявителем в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящих Общих требований;

наличие права на возврат денежных средств.

9. Администратор доходов бюджета (получатель денежных средств) обязан сообщить Заявителю о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченного платежа или решении об отказе в осуществлении возврата с указанием мотивированной причины невозможности осуществления возврата в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, их представителям лично под расписку или иным способом, указанном в Заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

10. Ответственность за обоснованность осуществления возврата платежей несет руководитель (уполномоченные им лица) администратора доходов бюджета (получателя денежных средств), принявший решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа.