Проект

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНФИН РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении Правил ведения справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, а также перечня указанных справочников и классификаторов**

В соответствии с пунктом 13 Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 738 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 27, ст. 4089), п р и к а з ы в а ю:

утвердить:

Правила ведения справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр А.Г. Силуанов

Приложение № 1

к приказу Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ведения справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния**

1. **Общие положения**
2. Ведение справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – Единый государственный реестр), предусмотренных в перечне справочников
и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, утвержденном настоящим приказом (далее – справочники; при совместном упоминании – справочники и классификаторы), осуществляется посредством:

размещения и актуализации в Едином государственном реестре справочников и классификаторов, включая общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (далее – классификаторы), формирование и ведение которых осуществляется в целях, не ограничивающих их использование только для ведения Единого государственного реестра, в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере формирования
и ведения таких классификаторов;

формирования и изменения справочников, создаваемых исключительно в целях использования в Едином государственном реестре (далее – справочники Единого государственного реестра).

1. Справочники и классификаторы ведутся в электронной форме
в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра (далее – информационная система).
2. Справочники и классификаторы ведутся оператором информационной системы на русском языке.
3. Ведение справочника «Государственный адресный реестр» в Едином государственном реестре осуществляется путем размещения и актуализации
в Едином государственном реестре сведений государственного адресного реестра, доступность которых обеспечивается оператором федеральной информационной адресной системы в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7008; 2022, № 1, ст. 18).

Размещение и актуализация в Едином государственном реестре сведений государственного адресного реестра производится не позднее трех часов с момента изменения и обеспечения доступности измененных сведений государственного адресного реестра.

1. Ведение классификаторов в Едином государственном реестре осуществляется путем размещения и актуализации в Едином государственном реестре сведений классификаторов посредством организации информационного взаимодействия информационной системы с федеральной государственной информационной системой «Единая система нормативной справочной информации» (далее – ФГИС ЕСНСИ).

Размещение и актуализация в Едином государственном реестре сведений классификаторов производится не позднее одного рабочего дня со дня размещения
в ФГИС ЕСНСИ сведений о внесении изменений (принятии новой редакции) классификатора.

При размещении в Едином государственном реестре новых редакций классификаторов оператором информационной системы также обеспечивается размещение в Едином государственном реестре информации о соответствии показателей различных редакций классификаторов.

1. Ведение справочников Единого государственного реестра осуществляется путем формирования записей справочников Единого государственного реестра
и изменений, которые вносятся в записи справочников Единого государственного реестра, и их включения в справочники Единого государственного реестра.
2. Изменения, которые вносятся в записи справочников Единого государственного реестра, включают:

а) дополнение справочника Единого государственного реестра;

б) изменение информации, включенной в запись справочника Единого государственного реестра;

в) прекращение действия записи справочника Единого государственного реестра;

г) исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматических либо иных подобных ошибок) в информации, включенной в запись справочника Единого государственного реестра.

1. Записи справочников Единого государственного реестра и изменения, которые вносятся в справочники Единого государственного реестра, подлежат согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации
и Министерством финансов Российской Федерации (далее при совместном упоминании – согласующие органы).

В день формирования записи справочника Единого государственного реестра, изменений, которые вносятся в справочник Единого государственного реестра,
за исключением изменений, которые вносятся в целях исправления технических ошибок, оператор информационной системы обеспечивает направление указанной записи справочника Единого государственного реестра или изменений, которые вносятся в справочник Единого государственного реестра, в электронной форме
в рамках межведомственного взаимодействия в согласующие органы.

1. Записи справочников Единого государственного реестра и изменения, которые вносятся в справочники Единого государственного реестра, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени оператора информационной системы.
2. Согласующие органы в течение двух рабочих дней со дня получения
записи справочника Единого государственного реестра или изменений, которые вносятся в справочник Единого государственного реестра, обеспечивают
ее (их) согласование или отказывают в согласовании (с указанием причин отказа).
3. Решение об отказе в согласовании принимается согласующим органом
в случае отсутствия оснований для формирования соответствующей записи
в справочнике Единого государственного реестра либо внесения соответствующего изменения в запись справочника Единого государственного реестра.
4. Изменения, которые вносятся в запись справочника Единого государственного реестра, формируют новую версию записи справочника Единого государственного реестра и сохраняются в информационной системе
в хронологическом порядке.
5. В случае обнаружения оператором информационной системы
в информации, включенной в записи справочников Единого государственного реестра, технических ошибок, исправление указанных технических ошибок осуществляется оператором информационной системы самостоятельно.

Изменения, которые вносятся в записи справочников Единого государственного реестра в целях устранения технических ошибок, не подлежат согласованию с согласующими органами.

1. Внесение изменений в записи справочников Единого государственного реестра, за исключением изменений, которые вносятся в записи справочников Единого государственного реестра в целях устранения технических ошибок, осуществляется на основании предложений по внесению изменений, поступающих оператору информационной системы от Министерства финансов Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, а также от иных органов, уполномоченных в соответствии с настоящими Правилами на предоставление предложений по внесению изменений в записи справочников Единого государственного реестра в соответствии с настоящим пунктом Правил (далее соответственно – предложения по внесению изменений, заинтересованные органы).

Предложения по внесению изменений в Справочник органов записи актов гражданского состояния и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации (далее – Справочник уполномоченных органов), могут быть направлены оператору информационной системы в рамках реализации установленных полномочий Министерством иностранных дел Российской Федерации и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации.

Предложения по внесению изменений в Справочник алфавитов направляются
оператору информационной системы органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, в течение семи рабочих дней со дня принятия закона субъекта Российской Федерации, предусматривающего в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340) (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ) включение в свидетельство
о государственной регистрации акта гражданского состояния сведений
на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики),
или внесения в него изменений.

1. При формировании предложений по внесению изменений в записи справочников Единого государственного реестра указывается мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в записи справочников Единого государственного реестра, в том числе содержащее информацию о соответствии предлагаемых изменений законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
2. Оператор информационной системы в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений по внесению изменений обеспечивает их рассмотрение
и принимает решение о внесении изменений в справочник Единого государственного реестра либо об отказе во внесении изменений в справочник Единого государственного реестра (с указанием причин отказа) и сообщает о принятом решении заинтересованным органам, направившим соответствующее предложение.
3. Внесение изменений в записи справочников Единого государственного реестра может быть осуществлено в инициативном порядке оператором информационной системы, в том числе по основаниям, приведенным в настоящем пункте Правил.

Внесение изменений в записи Справочника уполномоченных органов осуществляется в инициативном порядке оператором информационной системы
на основании:

 информации и документов, представляемых органами и организациями, реализующими функции и полномочия в соответствии с Федеральным законом
№ 143-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2022, № 27, ст. 4625), при получении (прекращении действия, аннулировании) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, используемых при ведении Единого государственного реестра, в соответствии
с Правилами использования усиленных квалифицированных электронных подписей при ведении Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2017 г. № 807 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 29, ст. 4369; 2018, № 36, ст. 5638);

информации и документов, представленных органами и организациями, которым предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 143-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2022, № 1, ст. 43),
в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
в соответствии с Правилами предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1746 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, №1, ст. 41; 2021, № 44,
ст. 7429), в случае их положительного рассмотрения.

Внесение изменений в записи Справочника типов записей актов гражданского состояния осуществляется в инициативном порядке оператором информационной системы не позднее трех рабочих дней с даты вступления в силу изменений
в положения Федерального закона № 143-ФЗ, касающихся изменения типов записей актов гражданского состояния.

Внесение изменений в записи Справочника статусов записей актов гражданского состояния осуществляется в инициативном порядке оператором информационной системы не позднее трех рабочих дней с даты вступления в силу изменений в положения Федерального закона № 143-ФЗ, касающихся изменения статусов записей актов гражданского состояния.

Внесение изменений в записи Справочника типов семейных положений осуществляется в инициативном порядке оператором информационной системы
не позднее трех рабочих дней с даты вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации, касающихся изменения или дополнения типов семейных положений физических лиц на территории Российской Федерации.

1. **Особенности ведения справочников Единого государственного реестра**
2. Объектами классификации Справочника уполномоченных органов являются органы и организации, реализующие функции и полномочия в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ.
3. В Справочник уполномоченных органов включаются сведения
о следующих органах и организациях (далее при совместном упоминании – уполномоченные органы):

а) органах записи актов гражданского состояния, образованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территориях субъектов Российской Федерации;

в) органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений, на территориях которых отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, образованные
в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ, наделенных законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

г) многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг, наделенных полномочиями на государственную регистрацию отдельных актов гражданского состояния в соответствии
с пунктами 2.2. и 2.3 статьи 4 Федерального закона № 143-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2018, № 1, ст. 22;
№ 53, ст. 8454);

д) консульских учреждениях Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

е) Министерстве юстиции Российской Федерации;

ж) Министерстве иностранных дел Российской Федерации;

з) федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих ведение справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре, в соответствии с настоящими Правилами;

и) операторе информационной системы;

к) органах и организациях, которым предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре в соответствии со статьей 13.2 Федерального
№ 143-ФЗ;

л) организации (ях), осуществляющих изготовление бланков свидетельств
о государственной регистрации актов гражданского состояния.

1. Каждая запись Справочника уполномоченных органов содержит следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа;

б) кодовое обозначение уполномоченного органа;

в) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного органа
и код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) форма собственности уполномоченного органа и соответствующий ей код
по Общероссийскому классификатору форм собственности;

д) организационно-правовая форма уполномоченного органа
и соответствующий ей код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

е) сведения о местонахождении уполномоченного органа:

почтовый индекс;

наименование субъекта Российской Федерации;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта и код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

номер здания, сооружения;

номер помещения в здании, сооружении;

адрес электронной почты;

телефон;

ж) вид уполномоченного органа (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий организацию деятельности
по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния,
орган местного самоуправления, консульское учреждение Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации, оператор информационной системы, Министерство иностранных дел Российской Федерации, орган, временно осуществляющий полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 8 статьи 4 Федерального закона № 143-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2020, № 17, ст. 2725), организация, получающая сведения Единого государственного реестра)
и кодовое обозначение вида уполномоченного органа;

з) сведения о территории, на которой исполняются полномочия уполномоченного органа, и соответствующий ей код (коды) по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

и) сведения о лице, уполномоченном действовать от имени уполномоченного органа без доверенности;

к) сведения о правопреемстве (для уполномоченных органов, созданных
в результате реорганизации);

л) дата начала действия записи справочника уполномоченных органов;

м) дата окончания действия справочника уполномоченных органов;

н) дата (ы) внесения изменений в запись справочника уполномоченных органов.

Запись Справочника уполномоченных органов также формируется на каждое обособленное структурное подразделение уполномоченного органа в случае отнесения уполномоченного органа в соответствии с настоящими Правилами
к следующим видам:

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации;

орган записи актов гражданского состояния;

орган местного самоуправления;

консульское учреждение Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

орган, временно осуществляющий полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 8 статьи 4 Федерального закона № 143-ФЗ.

1. Кодовое обозначение уполномоченного органа состоит из восьми разрядов, в которых:

1 и 2 разряды – код публично-правового образования, полномочия которого исполняются уполномоченным органом;

3 и 4 разряды – кодовое обозначение вида уполномоченного органа, присваиваемого автоматически информационной системой по принципу последовательной нумерации;

5, 6, 7 и 8 разряды – порядковый номер уполномоченного органав разрезе публично-правовых образований и видов уполномоченных органов, присваиваемый автоматически информационной системой по принципу последовательной нумерации.

Уникальный номер записи справочника уполномоченных органов соответствует кодовому обозначению уполномоченного органа.

1. Объектами классификации в Справочнике видов документов являются виды документов, предусмотренных Федеральным законом № 143-ФЗ и принятых
в рамках его реализации нормативными правовыми актами Российской Федерации, определенные для предоставления в органы, осуществляющие в соответствии
с Федеральным законом № 143-ФЗ государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее при совместном упоминании – органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния),
в целях государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий, а также виды документов, формируемых органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, при государственной регистрации актов гражданского состояния
и совершении иных юридически значимых действий.
2. Каждая запись Справочника видов документов представляет собой информацию о наименовании объекта классификации и соответствующем ему кодовом обозначении, о видах записей актов гражданского состояния
или юридически значимых действий, при составлении или осуществлении которых используется данный документ, а также сведений о дате начала и дате окончания действия записи справочника видов документов, датах внесения изменений в записи справочника видов документов, а также отдельных комментариев.
3. Кодовое обозначение наименования объекта классификации Справочника видов документов состоит из трех разрядов и формируется в информационной системе по принципу последовательной нумерации.

Уникальный номер записи справочника видов документов соответствует кодовому обозначению наименования объекта классификации справочника видов документов.

1. Объектами классификации в Справочнике видов документов, удостоверяющих личность, являются виды документов, предусмотренных Федеральным законом № 143-ФЗ, принятых в рамках его реализации нормативными правовыми актами Российской Федерации, и определенных для предоставления
в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в целях государственной регистрации актов гражданского состояния
и (или) совершения иных юридически значимых действий, и удостоверяющие личность на территории Российской Федерации.
2. Каждая запись Справочника видов документов, удостоверяющих личность, представляет собой информацию о наименовании объекта классификации и соответствующем ему кодовом обозначении, а также о дате начала и дате окончания действия записи, датах внесения изменений в запись.
3. Кодовое обозначение наименования объекта классификации Справочника видов документов, удостоверяющих личность, состоит из двух разрядов
и формируется в информационной системе по принципу последовательной нумерации.

Уникальный номер записи Справочника видов документов, удостоверяющих личность, соответствует кодовому обозначению наименования объекта классификации Справочника видов документов, удостоверяющих личность физического лица.

1. Объектами классификации в Справочнике национальностей являются наименования этнических общностей.
2. Каждая запись Справочника национальностей представляет собой информацию о наименовании национальности и соответствующем ему кодовом обозначении, а также о дате начала и дате окончания действия записи, датах внесения изменений в запись.
3. Кодовое обозначение наименования объекта классификации Справочника национальностей состоит из трех разрядов и формируется в информационной системе по принципу последовательной нумерации.

Уникальный номер записи Справочника национальностей соответствует кодовому обозначению наименования объекта классификации справочника национальностей.

1. Объектами классификации в Справочнике типов записей актов гражданского состояния являются наименования типов записей актов гражданского состояния, предусмотренные Федеральным законом № 143-ФЗ.
2. Каждая запись Справочника типов записей актов гражданского состояния представляет собой информацию о наименовании типа записи акта гражданского состояния и соответствующем ему кодовом обозначении, а также о дате начала и дате окончания действия записи Справочника типов записей актов гражданского состояния, датах внесения изменений в записи Справочника типов записей актов гражданского состояния.
3. Кодовое обозначение наименования типа записи акта гражданского состояния в Справочнике типов записей актов гражданского состояния состоит
из двух разрядов и формируется в информационной системе по принципу последовательной нумерации.

Уникальный номер записи Справочника типов записей актов гражданского состояния соответствует кодовому обозначению наименования типа записи акта гражданского состояния.

1. Объектами классификации в Справочнике статусов записей актов гражданского состояния являются наименования статусов записей актов гражданского состояния, сформированные на основании положений Федерального закона № 143-ФЗ.
2. Каждая запись Справочника статусов записей актов гражданского состояния представляет собой информацию о наименовании статуса записи акта гражданского состояния и соответствующем ему кодовом обозначении, а также
о дате начала и дате окончания действия записи Справочника статусов записей актов гражданского состояния, датах внесения изменений в записи Справочника статусов записей актов гражданского состояния.
3. Кодовое обозначение наименования статуса записи акта гражданского состояния в Справочнике статусов записей актов гражданского состояния состоит
из одного разряда и формируется в информационной системе по принципу последовательной нумерации.

Уникальный номер записи Справочника статусов записей актов гражданского состояния соответствует кодовому обозначению наименования статуса записи акта гражданского состояния.

1. Объектами классификации в Справочнике типов семейных положений являются наименования семейных положений физических лиц.
2. Каждая запись Справочника типов семейных положений представляет собой информацию о наименовании семейного положения и соответствующем ему кодовом обозначении, а также о дате начала и дате окончания действия записи, датах внесения изменений в запись.
3. Кодовое обозначение наименования семейного положения
в Справочнике типов семейных положений состоит из одного разряда.

Уникальный номер записи Справочника типов семейных положений соответствует кодовому наименованию семейного положения физических лиц.

1. Объектами классификации в Справочнике алфавитов являются алфавиты языков, использовавшихся при составлении конвертированных записей актов гражданского состояния и используемых при составлении записей актов гражданского состояния, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
2. Каждая запись Справочника алфавитов представляет собой информацию
о наименовании алфавита, наименовании языка, в котором используется алфавит, наименовании субъекта Российской Федерации, в котором используется данный язык, и соответствующих им кодовым обозначениям, а также о дате начала и дате окончания действия записи Справочника алфавитов, датах внесения изменений
в записи Справочника алфавитов.
3. Справочник алфавитов имеет двухступенчатую иерархическую систему построения.
4. Первая ступень Справочника алфавитов включает группировки алфавитов. Вторая ступень Справочника алфавитов включает группировки языков, которые используются при составлении записей актов гражданского состояния и (или) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния
в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ.
5. Кодовое обозначение наименования алфавита Справочника алфавитов состоит из двух разрядов. Кодовое обозначение языка, используемого
при составлении записи акта гражданского состояния и (или) свидетельства
о государственной регистрации акта гражданского состояния, справочника алфавитов состоит из двух разрядов.

Кодовые обозначения формируются в информационной системе автоматически по принципу последовательной нумерации.

1. Каждой записи Справочника алфавитов в информационной системе присваивается уникальный номер. Уникальный номер записи Справочника алфавитов состоит из четырех разрядов, в которых:

1 и 2 разряды идентифицируют объекты классификации первой ступени классификации;

3 и 4 разряды идентифицируют объекты классификации второй ступени классификации.

1. Объектами классификации в Справочнике служебных отметок, вносимых в запись акта гражданского состояния (далее соответственно – Справочник служебных отметок, служебная отметка), являются сведения об особых обстоятельствах государственной регистрации актов гражданского состояния, указываемых в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 143-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2021, № 27, ст. 5186).
2. Каждая запись Справочника служебных отметок представляет собой информацию о служебной отметке, наименовании сведений записи акта гражданского состояния, по которым указывается данная служебная отметка, наименовании вида записи акта гражданского состояния, и соответствующим
им кодовым обозначениям, а также о дате начала и дате окончания действия записи Справочника служебных отметок, датах внесения изменений в записи Справочника служебных отметок.
3. Справочник служебных отметок имеет трехступенчатую иерархическую систему построения.
4. Первая ступень Справочника служебных отметок включает группировки служебных отметок. Вторая ступень Справочника служебных отметок включает группировки видов записей актов гражданского состояния в соответствии
с Федеральным законом № 143-ФЗ. Третья ступень Справочника служебных отметок включает группировки наименований сведений, включаемых в записи актов гражданского состояния.
5. Кодовое обозначение служебных отметок Справочника служебных отметок состоит из четырех разрядов. Кодовое обозначение вида записи акта гражданского состояния соответствует уникальному номеру записи классификатора видов записей. Кодовое обозначение сведений, включаемых в записи актов гражданского состояния, состоит из трех разрядов.

Кодовые обозначения служебных отметок и сведений, включаемых в записи актов гражданского состояния, формируются в информационной системе автоматически по принципу последовательной нумерации.

1. Каждой записи Справочника служебных отметок в информационной системе присваивается уникальный номер. Уникальный номер записи Справочника служебных отметок состоит из восьми разрядов, в которых:

1, 2 и 3 разряды идентифицируют объекты классификации первой ступени классификации;

4 и 5 разряды идентифицируют объекты классификации второй ступени классификации;

6, 7 и 8 разряды идентифицируют объекты классификации третьей ступени классификации.

1. Объектами классификации в Справочнике дихотомических показателей, используемых при составлении записи акта гражданского состояния и сведений
о документе иностранного государства являются значения сведений записи акта гражданского составления, конвертированной записи акта гражданского состояния, сведений о документе иностранного государства, являющиеся взаимоисключающими понятиями.
2. Справочник дихотомических показателей состоит из фасетов.
3. Каждая запись Справочника дихотомических показателей представляет собой информацию о значении дихотомического показателя и соответствующим ему кодовому обозначению, а также о дате начала и дате окончания действия записи, датах внесения изменений в запись.
4. Кодовое обозначение значения дихотомического показателя состоит
из трех разрядов, в которых:

1 и 2 разряды – номер фасета, формируемый в информационной системе автоматически по принципу последовательной нумерации;

3 разряд – номер значения дихотомического показателя, формируемый
в информационной системе автоматически по принципу последовательной нумерации внутри фасета.

Уникальный номер записи классификатора дихотомических показателей соответствует кодовому обозначению значения дихотомического показателя.

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния**

1. **Справочники, создаваемые исключительно в целях использования
в Едином государственном реестре записей актов
гражданского состояния**
2. Справочник органов записи актов гражданского состояния и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации.
3. Справочник видов документов.
4. Справочник видов документов, удостоверяющих личность.
5. Справочник национальностей.
6. Справочник типов записей актов гражданского состояния.
7. Справочник статусов записей актов гражданского состояния.
8. Справочник типов семейных положений.
9. Справочник алфавитов.
10. Справочник служебных отметок, вносимых в запись акта гражданского состояния.
11. Справочник дихотомических показателей.
12. **Иные справочники и классификаторы**
13. Справочник «Государственный адресный реестр».
14. Классификаторы:

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

Общероссийский классификатор стран мира;

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.