Об утверждении Служебного распорядка

Министерства финансов Российской Федерации

 В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить Служебный [распорядок](#P28) Министерства финансов Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2015 г. № 138н «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 3904611), от 27 сентября 2016 г. № 165н «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства финансов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2015 г. № 138н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2016 г., регистрационный № 4404111).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Г. Силуанов

 Приложение к приказу

 Министерства финансов

 Российской Федерации

 от 2020 г. №

Служебный распорядок

Министерства финансов Российской Федерации

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Служебный распорядок Министерства финансов Российской Федерации (далее - Служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – работники) Министерства финансов Российской Федерации.

 2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности Министерства финансов Российской Федерации и призван способствовать укреплению служебной (трудовой) дисциплины, соблюдению норм служебного поведения в Министерстве финансов Российской Федерации.

 3. При заключении служебного контракта (трудового договора) гражданин, поступающий на федеральную государственную гражданскую службу и работу по трудовому договору, должен быть ознакомлен с настоящим Служебным распорядком.

 4. Гражданские служащие (работники) Министерства финансов Российской Федерации обязаны соблюдать настоящий Служебный распорядок.

 5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

**II. Режим службы (работы)**

6. Служебное время - время, в течение которого гражданские служащие (работники) Министерства финансов Российской Федерации в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебных контрактов (трудовых договоров) должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих (работников) Министерства финансов Российской Федерации не может превышать 40 часов в неделю.

 8. Режим служебного (рабочего) времени для гражданских служащих (работников) Министерства финансов Российской Федерации предусматривает пятидневную служебную (рабочую) неделю с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного (рабочего) дня и перерыва гражданских служащих (работников) Министерства финансов Российской Федерации устанавливается следующее:

Начало службы (работы) – 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут).

Гражданским служащим (работникам) предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в служебное (рабочее) время не включается.

 9. Продолжительность служебного (рабочего) времени сокращается на один час в предпраздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

 При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного (рабочего) времени, установлен неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующий приказ Министерства финансов Российской Федерации и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропорционально времени фактического исполнения.

 11. В исключительных случаях для выполнения особо важных поручений отдельные гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к исполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в соответствии с законодательством о гражданской службе и трудовым законодательством.

 12. Для учета служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) ведется табель учета рабочего времени.

 **III. Время отдыха**

 13. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

 14. Гражданским служащим (работникам) Министерства финансов Российской Федерации предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы (работы) и денежного содержания (заработной платы) в соответствии с графиком отпусков.

 15. График отпусков утверждается представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих (работников).

 16. Ежегодные оплачиваемые отпуска гражданских служащих (работников) состоят из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 17. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

 18. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

 19. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется гражданским служащим продолжительностью:

 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

 2) при стаже гражданской службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

 3) при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

 20. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

 21. Гражданским служащим Министерства финансов Российской Федерации, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

 22. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

 По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

 В исключительных случаях, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего (работника) допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный (рабочий) год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного (рабочего) года, за который эта часть отпуска предоставляется.

 23. Отпуск за первый год гражданской службы (работы) в Министерстве финансов Российской Федерации предоставляется гражданским служащим (работникам) по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы.

 По соглашению между гражданскими служащими (работниками) и представителем нанимателя и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации, отпуск гражданским служащим (работникам) предоставляется и до истечения шести месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы (работы) предоставляются гражданским служащим (работникам) в любое время служебного (рабочего) года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

 24. Отзыв гражданских служащих (работников) из отпуска может осуществляться только с их согласия и на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданских служащих (работников) в удобное для них время в течение текущего служебного (рабочего) года или присоединена к отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

 25. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим (работникам) по их письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы), продолжительность которого устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового законодательства.

 26. Во время отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы) за гражданскими служащими (работниками) сохраняются замещаемые должности гражданской службы (работы).