**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

МОСКВА

**Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля**

**«Реализация результатов контрольного мероприятия»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 г. (за исключением положений пункта 15, вступающего в силу с 1 января 2021 г.).

3. Установить, что до вступления в силу пункта 15 прилагаемого стандарта органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля вправе применять формы представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, установленные до вступления в силу прилагаемого стандарта.

4. Установить, что прилагаемый стандарт применяется в отношении контрольных мероприятий, начатых после вступления в силу настоящего постановления.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства |  |
| Российской Федерации | М. Мишустин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля**

**«Реализация результатов контрольного мероприятия»**

**I. Общие положения**

1. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в целях установления:

правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля);

порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, вручаются руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, которому они должны быть направлены в соответствии с настоящим Стандартом, либо направляются ему с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

**II. Реализация результатов контрольного мероприятия**

3. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается решение (решения):

о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее – повторная проверка), в том числе при наличии:

а) письменных возражений от объекта контроля и предоставлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

б) оснований предполагать наличие нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки;

о возбуждении дел об административных правонарушениях при наличии соответствующих оснований;

о направлении информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы и организации при наличии соответствующих оснований.

4. Результаты повторной проверки рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой было принято решение о назначении повторной проверки.

По результатам повторной проверки не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Акт, заключение и иные материалы проверки (ревизии), обследования подлежат рассмотрению руководителем органа контроля не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов проверки (ревизии), обследования может быть установлен ведомственным стандартом органа контроля.

7. На основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии) и материалов, указанных в пунктах 3, 4 и 5 настоящего Стандарта, должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы и организации при наличии соответствующих оснований.

8. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о его направлении.

9. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате нарушения, указанного в представлении, орган контроля направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае, если отраженные в представлении нарушения, влекущие причинение ущерба публично-правовому образованию, не могут быть устранены;

в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока исполнения представления (с учетом срока его продления) в случае, если нарушение, влекущее причинение ущерба публично-правовому образованию, не устранено (частично не устранено) в установленный в представлении срок.

10. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю бюджетных средств, в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

11. Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения (уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения) в сроки и порядке, предусмотренные статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При подготовке уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, орган контроля вправе направить запросы другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для уточнения сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, которые должны предоставить соответствующие сведения в установленные в запросах сроки.

12. В представлении помимо информации, предусмотренной пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверяемый период;

основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

информация о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

положения о необходимости предоставления объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроках направления объектом контроля указанных информации и материалов.

13. В предписании, помимо информации, предусмотренной пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверяемый период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих:

направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам;

осуществление соответствующей указанному требованию претензионно-исковой работы в судебном и досудебном порядке.

положения о необходимости предоставления объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроках направления объектом контроля указанных информации и материалов.

14. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, помимо информации, предусмотренной пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверяемый период;

реквизиты представления, содержащего информацию о бюджетном нарушении;

сведения о неисполнении (частичном неисполнении) представления, содержащего информацию о бюджетном нарушении.

15. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Минфином России.

16. Отмена представлений и предписаний органа контроля осуществляется в судебном порядке, а также может осуществляться в досудебном порядке в отношении представлений и предписаний, направленных органом контроля, в порядке, установленном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

17. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания).

Представление считается исполненным в случае предоставления объектом контроля документов, материалов и информации, подтверждающих устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Требования органа контроля о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому-образованию, считаются исполненными объектом контроля с момента зачисления средств на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

18. В случае неисполнения представления и (или) предписания орган контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае неисполнения предписания орган контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного публично-правовому образованию.

**III. Продление срока исполнения представления, предписания**

20. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании:

поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе следующих обстоятельств:

осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в досудебном и судебном порядке в целях исполнения представления (предписания);

проведение реорганизации объекта контроля;

рассмотрение жалобы объекта контроля в порядке, установленном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, делающих невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящих от объекта контроля.

21. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

22. Решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

23. Орган контроля направляет объекту контроля копию решения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.