**Об утверждении Положения о порядке выплаты премии**

**за выполнение особо важных и сложных заданий,**

**выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации**

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223), п. 5 Указа Президента Российской Федерации
от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 26, ст. 4090), п.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765
«О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2020, № 1, ст. 7) и постановлением Правительства Российской Федерации от  6 ноября 2001 г. № 798 «О порядке премирования, установления надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 48, ст. 4513; 2008, № 14, ст. 1413) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par42) о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации.

2. Предоставить руководителям федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, право выплачивать премии, материальную помощь, единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителям руководителя соответствующей федеральной службы, федерального агентства и руководителям их территориальных органов, назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, установленных для работников центрального аппарата федеральных служб, федерального агентства.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы заместителям руководителей федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и руководителям их территориальных органов устанавливается приказом Министерства финансов Российской Федерации по представлению руководителя федеральной службы, федерального агентства.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 128н «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2008 г., регистрационный № 10954).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр А.Г. Силуанов

|  |
| --- |
| Утвержденоприказом Министерства финансовРоссийской Федерацииот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты премии за выполнение особо важных**

**и сложных заданий, выплаты материальной помощи,**

**ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации**

1. Порядок выплаты премий

за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Премии руководителям федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство, руководители соответственно), выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций возглавляемых федеральных служб, федерального агентства и исполнения должностного регламента.

1.2. Решение о выплате премии руководителям принимается Министром финансов Российской Федерации (далее – Министр) на основании представления директора департамента Министерства, в ведении которого находятся вопросы, касающиеся деятельности соответствующих федеральных служб, федерального агентства, согласованного с заместителем Министра, курирующим деятельность данного департамента.

В представлении указываются конкретное задание, выполненное федеральной службой, федеральным агентством, и предложение о размере премии за его выполнение.

Министр может принять решение об уменьшении или увеличении размера премии с учетом обеспечения задач и функций возглавляемых руководителями федеральных служб, федерального агентства и исполнения ими должностного регламента.

1.3. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

1.4. Выплата премий производится в пределах установленного соответствующей федеральной службе, федеральному агентству фонда оплаты труда государственных гражданских служащих на основании приказа Министерства.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Выплата материальной помощи руководителю производится
в размере одного оклада месячного денежного содержания.

2.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда соответствующей федеральной службы, федерального агентства материальная помощь руководителю может выплачиваться в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью
в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или в иных случаях.

2.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю в случаях, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и ее размере принимается Министром на основании заявления руководителя.

2.4. В случае смерти руководителя членам его семьи (супругу (супруге), детям, родителям) может быть выплачена материальная помощь.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Министром на основании заявления одного из членов семьи.

2.5. На основании заявления руководителя (члена семьи руководителя) об оказании материальной помощи, согласованного с Министром, федеральной службой, федеральным агентством издается соответствующий приказ о ее выплате.

Выплата материальной помощи производится в пределах установленного соответствующей федеральной службе, федеральному агентству фонда оплаты труда, государственным гражданским служащим.

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия государственной гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается для руководителя в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №  31, ст. 3459; 2020, № 26, ст. 4090) по высшей группе должностей гражданской службы.

3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей
в соответствии с должностным регламентом;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных
и ответственных работ, их качественное выполнение.

3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Министерства.

3.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей Министром может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» по высшей группе должностей гражданской службы.

3.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается руководителям одновременно с выплатой им окладов месячного денежного содержания из фонда оплаты труда соответствующей федеральной службы, федерального агентства.

4. Порядок выплаты единовременного поощрения

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу

4.1. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу выплачивается руководителю в случае награждения орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, объявления благодарности Министерства финансов Российской Федерации, награждения нагрудным знаком «Отличник финансовой работы», а также выхода на государственную пенсию за выслугу лет.

4.2. При награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации единовременное поощрение руководителю выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765
«О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2020, № 1, ст. 7).

4.3. При объявлении руководителю благодарности Министерства финансов Российской Федерации, награждения нагрудным знаком «Отличник финансовой работы» ему выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

4.4. При выходе на государственную пенсию за выслугу лет руководителю выплачивается единовременное поощрение в размере
3 должностных окладов.

4.5. В связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения руководителю выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

4.6. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного соответствующей федеральной службе, федеральному агентству фонда оплаты труда государственным гражданским служащим
на основании приказа Министерства.

5. Порядок единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

5.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска
по соответствующему заявлению руководителя на имя Министра.

5.3. В случае, если руководитель не использовал в течение года свое право на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.