



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

03.12.2025

№ 472

Москва

**Об утверждении Положения
об Административном департаменте
Министерства финансов Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 10.2 пункта 10 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329, и пунктом 1.5 Регламента Министерства финансов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2018 г. № 194н*, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Административном департаменте Министерства финансов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 612 «Об утверждении Положения об Административном департаменте»;

*Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2018 г., регистрационный № 52385, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21 мая 2019 г. № 74н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2019 г., регистрационный № 54923), от 13 октября 2021 г. № 151н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный № 65791), от 1 марта 2022 г. № 28н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2022 г., регистрационный № 68017), от 10 августа 2023 г. № 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2023 г., регистрационный № 75134), от 30 мая 2025 г. № 67н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2025 г., регистрационный № 82790).

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 3 «О внесении изменений в Положение об Административном департаменте, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 612».

Министр



А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 03.12.2025 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном департаменте
Министерства финансов Российской Федерации

1. Административный департамент (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство), осуществляющим полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, нормативными правовыми актами Министерства и иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, находящимися в ведении Министерства федеральными службами, федеральным агентством и федеральными государственными учреждениями (далее соответственно – федеральные службы, федеральное агентство, учреждения), а также иными органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. подготавливает для внесения в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым

требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.2. подготавливает в установленном законодательстве Российской Федерации порядке проекты актов и другие документы Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.3. обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.4. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее – казенные учреждения), а также организует работу по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Министерства;

4.5. организует работу по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства, а также бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств казенных учреждений;

4.6. организует работу по представлению информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по Министерству;

4.7. осуществляет координацию работы структурных подразделений Министерства по формированию предложений при подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете), а также проекта федерального закона о внесении изменений в закон о бюджете по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации»;

4.8. осуществляет планирование расходов федерального бюджета, связанных с обеспечением деятельности Министерства и учреждений, в том числе в части капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации (далее – капитальные вложения), составляет обоснования бюджетных ассигнований при подготовке закона о бюджете, а также проекта федерального закона о внесении изменений в закон о бюджете;

4.9. формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

4.10. рассматривает проект сведений об объектах капитального строительства, объектах недвижимого имущества, представляемых федеральными службами, для включения в реестр объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета;

4.11. формирует расходные расписания по доведению (отзыву) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования в установленной сфере деятельности Департамента и направляет их в Федеральное казначейство;

4.12. формирует и представляет в Федеральное казначейство сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета на текущий финансовый год;

4.13. организует и осуществляет работу по формированию и представлению в Федеральное казначейство информации и документов по Министерству и по учреждениям в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.14. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета;

4.15. формирует в системе «Электронный бюджет» сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета о закрепленных за Министерством источниках доходов;

4.16. формирует прогноз (уточненную оценку) поступлений доходов федерального бюджета в установленном порядке;

4.17. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним по Министерству;

4.18. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в части утверждения методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4.19. осуществляет бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в части осуществления контроля за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита федерального бюджета;

4.20. обеспечивает исполнение в пределах предоставленных полномочий судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту Российской Федерации, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебных актов в разумный срок за счет средств федерального бюджета;

4.21. организует работу по формированию оперативной информации о

факторах, повлиявших на поступления доходов федерального бюджета, администрируемых Министерством;

4.22. формирует сведения о бюджетных обязательствах и денежных обязательствах, принимаемых Министерством, в установленной сфере деятельности Департамента;

4.23. составляет распоряжения о совершении казначейских платежей в установленной сфере деятельности Департамента и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства (далее – ТОФК);

4.24. составляет распоряжения для кредитных организаций в соответствии с заключенными договорами банковского счета (банковского обслуживания) по учету средств, выделенных из федерального бюджета;

4.25. организует работу по открытию Министерству лицевых счетов в ТОФК, а также счетов в кредитных организациях для проведения операций со средствами федерального бюджета;

4.26. осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных Министерству учреждений;

4.27. осуществляет работу по формированию и утверждению государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) федеральным государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Министерства (далее – бюджетные учреждения);

4.28. осуществляет работу по определению значений нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ бюджетным учреждениям;

4.29. осуществляет работу по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии);

4.30. организует и осуществляет работу по заключению соглашений

о предоставлении субсидий и дополнительных соглашений к ним;

4.31. осуществляет работу по формированию, подписанию и направлению на исполнение в Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства (далее – МБУ ФК) реестров для перечисления субсидий и субсидий юридическим лицам, заявлений о выдаче (переводе, об отзыве) казначейского обеспечения обязательств;

4.32. оценивает достижение показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.33. осуществляет разработку проектов правовых актов Министерства, утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ и услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений, за исключением нормативных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий;

4.34. осуществляет функции и полномочия контрактной службы Министерства;

4.35. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении учреждений;

4.36. осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Единой комиссии Министерства финансов Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4.37. обеспечивает и организует работу по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся на балансе Министерства, в том числе по подготовке проектно-сметной документации, а также по оснащению указанных объектов мебелью;

4.38. взаимодействует с МБУ ФК в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»;

4.39. осуществляет расчет размера премиального фонда по каждому структурному подразделению Министерства и доводит его до руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства;

4.40. осуществляет контроль за своевременным представлением бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета, бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждениями;

4.41. осуществляет контроль за правильностью оформления и своевременным представлением отчетов о расходах подотчетных лиц Министерства, а также за целевым использованием ими бюджетных средств;

4.42. осуществляет ведение кассовых операций по приему наличных денег, включая их пересчет и выдачу в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в местах проведения кассовых операций (далее – касса), устанавливает максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в кассе, соблюдает лимит остатка наличных денег, проводит проверки фактического наличия наличных денег, а также обеспечивает сохранность наличных денег при ведении кассовых операций, хранении и их транспортировке;

4.43. организует проведение инвентаризации объектов бюджетного учета в Министерстве;

4.44. формирует, актуализирует состав комиссий по приемке и выбытию финансовых активов и нефинансовых активов Министерства, а также обеспечивает деятельность их работы;

4.45. реализует в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства, в том числе имущества, переданного учреждениям;

4.46. организует работу по согласованию решения о списании федерального имущества, находящегося у учреждений на праве оперативного управления;

4.47. обеспечивает формирование комплекта документов, необходимых для принятия Министерством решения о включении жилого помещения жилищного

фонда Российской Федерации, переданного Министерству в оперативное управление, в специализированный жилищный фонд Министерства с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению Министерства, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда;

4.48. подготавливает проект приказа Министерства о включении жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за Министерством (учреждением), в специализированный жилищный фонд Министерства (учреждения) с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда;

4.49. организует работу по согласованию распоряжения недвижимым имуществом учреждений, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными правовыми актами, применяемыми в соответствии с федеральными законами;

4.50. направляет сведения и документы в подсистему «Автоматизированная система учета федерального имущества» федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом» для внесения в реестр федерального имущества сведений об имуществе, а также для исключения из указанного реестра таких сведений при возникновении или прекращении соответствующего права у Министерства на имущество, изменении сведений об имуществе или правообладателе;

4.51. обеспечивает размещение федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданские служащие, работники, при совместном упоминании – сотрудники) Министерства, в помещениях и зданиях, закрепленных за Министерством на праве оперативного управления и переданных Министерству на иных основаниях, в соответствии с установленными нормативами;

4.52. организует работу по подготовке и согласованию соответствующих проектов правовых актов об осуществлении капитальных вложений, в том числе разрабатываемых федеральными службами;

4.53. организует работу по обеспечению гражданских служащих Министерства, замещающих должности категории «руководители», «помощники (советники)» высшей группы должностей и членов их семей, в том числе после выхода гражданских служащих Министерства на пенсию за выслугу лет, медицинским обслуживанием и санаторно-курортным лечением в учреждениях Управления делами Президента Российской Федерации;

4.54. организует работу по обеспечению гражданских служащих Министерства, федеральных служб, федерального агентства и членов их семей, гражданских служащих Министерства, федеральных служб и федерального агентства после выхода на пенсию за выслугу лет, работников Министерства, работников учреждений санаторно-курортным лечением в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации»;

4.55. осуществляет контроль за порядком организации и качеством услуг, оказываемых Федеральным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации»;

4.56. обеспечивает условия для отдыха и оздоровления гражданских служащих Министерства, федеральных служб, федерального агентства и членов их семей, гражданских служащих Министерства, федеральных служб, федерального агентства после выхода на пенсию за выслугу лет, работников Министерства, работников учреждений путем предоставления им помещений для временного проживания, расположенных на территории имущественных комплексов Министерства, учреждений;

4.57. осуществляет материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Министерства финансов Российской Федерации

единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная выплата), подготовку проектов правовых актов Министерства по вопросам, связанным с реализацией Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63, и расчет единовременной выплаты гражданским служащим Министерства;

4.58. осуществляет подготовку соответствующих документов для принятия Министром финансов Российской Федерации решений по предоставлению служебных жилых помещений гражданским служащим Министерства, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве, в связи с прохождением ими федеральной государственной гражданской службы и замещением должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;

4.59. организует работу по проведению ежегодной диспансеризации гражданских служащих Министерства;

4.60. организует работу в Министерстве и обеспечивает участие гражданских служащих Министерства в мероприятиях, проводимых в рамках государственной политики в области физической культуры и спорта;

4.61. организует работу по учету, комплектованию, хранению и использованию фонда научных, справочно-информационных, периодических и других изданий, а также обеспечивает подписку на периодические издания для Министерства;

4.62. организует работу по составлению текущей и ретроспективной библиографии, предоставление устных и письменных библиографических справок по запросам сотрудников Министерства, федеральных служб, федерального агентства, учреждений;

4.63. обеспечивает безопасные условия труда и охрану труда, контроль за соблюдением установленных условий труда и безопасности труда сотрудников Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.64. проводит обучение мерам пожарной безопасности сотрудников Министерства по программам противопожарного инструктажа, дополнительным

профессиональным программам;

4.65. организует работу по материально-техническому обеспечению сотрудников Министерства;

4.66. осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Министерства правил технической эксплуатации помещений Министерства, противопожарных требований и охраны зданий;

4.67. организует работу по транспортному обслуживанию гражданских служащих Министерства в установленном порядке;

4.68. осуществляет контроль за исполнением требований по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах Министерства;

4.69. осуществляет организационно-техническое обеспечение совещаний, коллегий, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Министерством;

4.70. организует работу по обеспечению служебной подвижной связью и специальной связью гражданских служащих Министерства;

4.71. организует работу по участию Министерства в международных мероприятиях по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.72. осуществляет организацию и проведение Московского финансового форума по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.73. осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Министерстве;

4.74. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Министерства, а также контроль и координацию деятельности федеральных служб, федерального агентства и учреждений по их мобилизационной подготовке;

4.75. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства, а также взаимодействует с федеральными службами, федеральным агентством и учреждениями по вопросам антитеррористической защищенности их объектов (территорий) в установленной

сфере деятельности Департамента;

4.76. осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и аппаратом Национального антитеррористического комитета в области противодействия терроризму и мониторинг состояния общегосударственной системы противодействия терроризму в федеральных службах, федеральном агентстве и учреждениях в виде комплекса мероприятий по непрерывному анализу и оценке эффективности деятельности по противодействию терроризму;

4.77. обеспечивает при проведении проверок взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента, а также осуществляет рассмотрение и подготовку возражений и (или) пояснений по замечаниям Счетной палаты Российской Федерации;

4.78. организует работу по рассмотрению поступивших предписаний и представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и своевременному принятию решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.79. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.80. обеспечивает в пределах компетенции Департамента защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.81. подготавливает предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников Департамента;

4.82. осуществляет работу по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

4.83. осуществляет координацию и контролирует деятельность федеральных служб, федерального агентства по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

4.84. осуществляет иные полномочия, установленные приказами Министерства, поручениями (указаниями) Министра финансов Российской Федерации и заместителей Министра финансов Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

5. Департамент имеет право по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения:

5.1. взаимодействовать (проводить совещания, вести переписку) со структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, а также структурными подразделениями Министерства;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, учреждений, федеральных служб и федерального агентства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

5.3. осуществлять иные права, установленные приказами Министерства.

6. Отделы Департамента осуществляют свои функции и полномочия в соответствии с положениями об отделах Департамента.

7. Департамент подчиняется Министру финансов Российской Федерации, координацию и контроль деятельности Департамента осуществляет заместитель Министра финансов Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

8. Структура и штатная численность сотрудников Департамента определяются Министром финансов Российской Федерации.

9. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Российской Федерации.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Российской Федерации.

Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций и полномочий Департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением обязанностей между ним и его заместителями.

В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Министерства.

10. Директор Департамента:

10.1. осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

10.2. взаимодействует с иными структурными подразделениями Министерства;

10.3. взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями федеральных служб и федерального агентства, других федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации, а также по отдельным вопросам с заместителями федеральных министров, руководителями федеральных служб и федеральных агентств и их заместителями в соответствии с полномочиями, установленными Министром финансов Российской Федерации;

10.4. обеспечивает подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектов актов и других документов Министерства, относящихся к установленной сфере деятельности Департамента;

10.5. обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, относящихся к установленной сфере деятельности Департамента, а также подготовку заключений на них;

10.6. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства и подписывает ответы на них, а также

ведет прием граждан по графику, утверждаемому Министром финансов Российской Федерации;

10.7. распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности сотрудников Департамента;

10.8. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы гражданскими служащими Департамента;

10.9. привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

10.10. на основании выданных Министром финансов Российской Федерации доверенностей подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера;

10.11. визирует проекты правовых актов и иных документов, подготовленных в Департаменте или поступивших на согласование в Департамент;

10.12. представляет Министру финансов Российской Федерации предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленных численности сотрудников Министерства и фонда оплаты труда;

10.13. утверждает положения об отделах Департамента, должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Департамента;

10.14. подготавливает и представляет предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Департамента;

10.15. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его сотрудников;

10.16. вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Департамента, представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и знаками отличия Министерства;

10.17. вносит в установленном порядке предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам Департамента;

10.18. обеспечивает организацию и правильное ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Министерстве;

10.19. организует исполнение и контроль поступивших в Департамент документов;

10.20. обеспечивает режим секретности проводимых в Департаменте работ;

10.21. участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Министром финансов Российской Федерации и его заместителями по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента;

10.22. осуществляет руководство мероприятиями Департамента в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

10.23. осуществляет иные полномочия, установленные регламентом Министерства, настоящим положением и поручениями (указаниями) Министра финансов Российской Федерации и заместителей Министра финансов Российской Федерации.

11. Директор Департамента планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром финансов Российской Федерации, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

12. Документы, направляемые от имени Департамента, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Департамента, подписываются директором Департамента или его заместителями.