



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

## ПРИКАЗ

05.11.2025

№ 408

Москва

**Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что:

1) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему приказу):

а) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации (далее – гражданские служащие, Министерство соответственно) (за исключением гражданских служащих Министерства, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Правительством Российской Федерации) – на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации, являющегося председателем Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – заместитель Министра – председатель Комиссии, Комиссия соответственно);

б) назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства (далее – руководители территориальных органов, федеральная служба, федеральное агентство соответственно), – на имя руководителя соответствующей федеральной службы, федерального агентства;

2) в уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии);

3) к уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

4) уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы:

а) гражданскими служащими Министерства – в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

б) руководителями территориальных органов – в структурное подразделение соответствующей федеральной службы, федерального агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение);

5) в случае выполнения гражданским служащим Министерства (руководителем территориального органа) иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), уведомление представляется им в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим приказом;

6) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими Министерства и руководителями территориальных органов ограничений, запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, неисполнению обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению), а также нарушению служебного распорядка Министерства, служебного распорядка соответствующей федеральной службы, федерального агентства (далее – служебный распорядок);

7) до представления в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление лично направляется для ознакомления:

а) руководителем структурного подразделения Министерства – заместителю Министра финансов Российской Федерации, курирующему деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства (при наличии);

б) гражданским служащим структурного подразделения Министерства – руководителю структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий Министерства проходит гражданскую службу, после чего – заместителю Министра, курирующему деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства (при наличии);

8) лица, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 7 настоящего приказа, к которым поступило уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к ним уведомления:

а) ставят на уведомлении отметку об ознакомлении;

б) указывают в соответствующей графе уведомления на наличие (отсутствии) признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) нарушения требований к служебному поведению, в том числе несоблюдения служебного распорядка, в связи с выполнением гражданским служащим Министерства иной оплачиваемой работы;

в) возвращают уведомление направившему его гражданскому служащему Министерства либо направляют в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении уведомлений, направленных гражданскими служащими посредством почтовой связи);

9) уведомление регистрируется Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему приказу);

10) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему Министерства (руководителю территориального органа) на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

11) Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления;

12) если в ходе предварительного рассмотрения уведомления Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением) выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) нарушения требований к служебному поведению, в том числе несоблюдения служебного распорядка в связи с выполнением гражданским служащим Министерства (руководителем территориального органа) иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением) заместителю Министра – председателю Комиссии (руководителю соответствующей федеральной службы, федерального агентства) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов и (или) меры по недопущению нарушения гражданским служащим Министерства (руководителем территориального органа) требований к служебному поведению;

13) поступившие в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение) уведомления, за исключением уведомлений, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, после предварительного рассмотрения направляются:

а) Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместителю Министра - председателю Комиссии – ежеквартально (не позднее

7 рабочих дней после окончания квартала);

б) уполномоченным подразделением – руководителю соответствующей федеральной службы, федерального агентства – в срок, аналогичный сроку направления на рассмотрение уведомлений, представленных гражданскими служащими центрального аппарата федеральной службы (федерального агентства).

14) уведомления, представленные руководителями территориальных органов, и информация о результатах их рассмотрения в течение 10 рабочих дней после их рассмотрения руководителем соответствующей федеральной службы, федерального агентства направляются уполномоченным подразделением в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

15) рассмотренные заместителем Министра – председателем Комиссии (руководителями соответствующих федеральных служб, федерального агентства) уведомления подлежат приобщению к личным делам представивших их гражданских служащих Министерства (руководителей территориальных органов);

16) в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим Министерства (руководителем территориального органа), наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у гражданского служащего Министерства (руководителя территориального органа) намерения заниматься другой оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим приказом.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 февраля 2022 г. № 41 «Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром

финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 24 июня 2024 г. № 257 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 41 «Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

Министр



А.Г. Силуанов

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра финансов Российской  
Федерации - председателю Комиссии<sup>1</sup>, руководителю  
федеральной службы, федерального агентства)

\_\_\_\_\_ (отметка о рассмотрении)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование  
\_\_\_\_\_ должности, номер телефона)

### Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я  
с «    » 20 г. намерен (а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу  
(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

\_\_\_\_\_ гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен)

\_\_\_\_\_ трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии),

\_\_\_\_\_ характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные

\_\_\_\_\_ обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

\_\_\_\_\_ семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия

\_\_\_\_\_ трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При ее выполнении  
обязуюсь соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, требования о  
предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности,  
установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе  
и противодействии коррупции (далее – требования к служебному поведению), в том числе  
соблюдать служебный распорядок государственного органа (далее – служебный распорядок).

«    » 20 г. \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего уведомление)

Ознакомлен, возможность возникновения (наличие) конфликта интересов, нарушения требований  
к служебному поведению, несоблюдения служебного распорядка, усматривается/не усматривается.  
(нужное подчеркнуть)

«    » 20 г. \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения Минфина России)

Ознакомлен, возможность возникновения (наличие) конфликта интересов, нарушения требований  
к служебному поведению, несоблюдения служебного распорядка, усматривается/не усматривается.  
(нужное подчеркнуть)

«    » 20 г. \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы курирующего заместителя Министра финансов Российской Федерации)

<sup>1</sup>Комиссия Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

Рекомендуемый образец

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ дата ознакомления с уведомлением директора департамента (начальника управления) Минфина России/дата ознакомления курирующего заместителя Министра финансов Российской Федерации/дата поступления уведомления в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Подпись, фамилия и инициалы (отчество – при наличии) должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о получении федеральным государственным гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Примечание