**Объявление**

**о приеме документов для участия в заседании кадровой комиссии Министерства финансов Российской Федерации для рассмотрения вопросов назначения граждан Российской Федерации на должности территориальных органов федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области**

**Управление Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике**

**Управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области**

**1.** К кандидату для участия в заседании кадровой комиссии для рассмотрения вопросов назначения граждан Российской Федерации на должность главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы территориальных органов Федеральной налоговой службы в Донецкой Народной Республике и Запорожской области предъявляются следующие квалификационные требования:

а) К уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

б) К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:
не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

в) К знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе: основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1
«О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116
«О мерах по противодействию терроризму»; постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2018 г. № 424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе
в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов
о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

 Кандидат должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

Иные профессиональные знания:

правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму, требования
к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение
и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного
и межведомственного электронного документооборота; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок; правила эксплуатации зданий и сооружений; системы технической и противопожарной безопасности; правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей; основные мероприятий мобилизационной подготовки.

Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Наличие профессиональных умений:

осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; разработка
и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности; проведение сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам совместно с налогоплательщиками; отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки; основы оперативного контроля; формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; работа
с информационными ресурсами и базами данных, в том числе, по выявлению рисков в деятельности налоговых органов; осуществление квалифицированного планирования и организации рабочих процессов.

Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрация прав, предметов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; ведение исковой и претензионной работы; анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; планирование закупок; организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); исполнение государственных контрактов; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

**2.** Для участия в заседании кадровой комиссии претендент представляет в кадровую комиссию лично, посредством направления по почте или в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов следующие документы (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

личное заявление;

заполненную (собственноручно или напечатанную на компьютере) и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа;

копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины
в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии
в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

копии имеющихся в распоряжении претендента документов, подтверждающих стаж работы (службы) - трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты и др.;

копии документов об образовании и о квалификации;

документы воинского учета (при наличии);

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо
ее прохождению;

согласие на обработку и передачу соответствующим уполномоченным государственным органам персональных данных претендента (по форме согласно приложению к объявлению);

иные документы, подтверждающие возможность замещения должности государственной службы (представляются
по желанию претендента).

**3.** **Начало приема документов – 19 апреля 2024 г.**

**Окончание приема документов – 26 апреля 2024 г.**

**Документы принимаются на бумажном носителе по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5),
каб. № 323, 331, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, по вопросам приема документов тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2539, 2560;
в электронном виде (**с последующим предъявлением оригиналов**) по адресам электронной почты:** Margarita.Nikitina@minfin.gov.ru, Petr.Glebov@minfin.gov.ru.

**4.** Предполагаемая дата заседания кадровой комиссии: с 6 по 17 мая 2024 года.

Заседание кадровой комиссии проводится в форме видео-конференц-связи.

Кадровая комиссия рассматривает вопросы назначения претендентов на должности на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования с ними в ходе заседания кадровой комиссии. Индивидуальное собеседование осуществляется с использованием видео-конференц-связи (при наличии технических возможностей, а также при условии обеспечения необходимого уровня защищенности планируемых к обсуждению сведений).