Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации

**К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации   
(далее соответственно – кадровый резерв, Министерство) предъявляются следующие квалификационные требования   
к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством   
Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 6 февраля 2024 г.**

**Окончание приема документов – 26 февраля 2024 г.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

**https://minfin.gov.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/**

**Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе   
по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. № 121 в рабочие дни пн. – чт. с 09.00 до 17.00   
и пт. с 09.00 - 16.00, по вопросам проведения конкурса тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2585, 2592, 2552.**

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 1 – 2024».**

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 07 марта 2024 г.   
по ссылке: https://minfin.gov.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705B43t6O)-[18](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705C43tDO) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям   
   и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота   
и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Оглавление

[Департамент управления делами и контроля 5](#_Toc157777389)

[Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе 5](#_Toc157777390)

[Департамент налоговой политики 6](#_Toc157777391)

[Департамент государственного долга и государственных финансовых активов 7](#_Toc157777392)

[Департамент финансовой политики 8](#_Toc157777393)

[Департамент межбюджетных отношений 9](#_Toc157777394)

[Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности 11](#_Toc157777395)

[Правовой департамент 12](#_Toc157777396)

[Административный департамент 16](#_Toc157777397)

[Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки 17](#_Toc157777398)

[Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты 18](#_Toc157777399)

[Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы 21](#_Toc157777400)

[Департамент бюджетной политики и стратегического планирования 22](#_Toc157777401)

[Департамент бюджетной политики в отраслях экономики 23](#_Toc157777402)

[Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы 26](#_Toc157777403)

[Департамент проектного управления и развития персонала 27](#_Toc157777404)

[Департамент таможенной политики и регулирования алкогольного и табачного рынков 29](#_Toc157777405)

[Департамент анализа эффективности преференциальных налоговых режимов 32](#_Toc157777406)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Департамент управления делами и контроля | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел организации документооборота и входящей корреспонденции | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции;  2) введение учета и регистрации в электронной базе входящей корреспонденции;  3) справочно-информационная работа. | | | Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел правового регулирования финансового обеспечения гражданско-правовых обязательств публично-правовых образований | начальник отдела в департаменте | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению | 1) Подготовка заключений на законопроекты, НПА, подготовленные ФОИВами;  2) Методологическое сопровождение реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;  3) Разработка проектов правовых актов Правительства РФ, Минфина России. | | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготовка заключений на законопроекты, НПА, подготовленные ФОИВами;  2) Методологическое сопровождение реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;  3) Разработка проектов правовых актов Правительства РФ, Минфина России. | | | Департамент налоговой политики | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел налогообложения имущества и государственной пошлины | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;  2) Подготовка для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;  3) Подготовка заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов;  4) Подготовка письменных разъяснений по вопросам применения главы 25.3 "Государственная пошлина" и главы 31 "Земельный налог" Налогового кодекса Российской Федерации. | | Отдел нормативно-правового регулирования страховых взносов | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;  2) Подготовка для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;  3) Подготовка заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов;  4) Подготовка письменных разъяснений по вопросам применения главы 34 "Страховые взносы" Налогового кодекса Российской Федерации. | | | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел планирования, учета и организации исполнения долговых обязательств | ведущий консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять учет операций по исполнению федерального бюджета в части государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации; 2) Осуществлять свод источников финансирования дефицита федерального бюджета в целях формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  3) Формирование ежемесячной, ежеквартальной, и годовой отчетности по исполнению федерального бюджета в части, относящейся к компетенции Департамента; 4) Формирование проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части, относящейся к компетенции Департамента. | | | Департамент финансовой политики | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел регулирования страховой деятельности | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в проработке проектов нормативных правовых актов;  2) Подготовка отчетов по законопроектной и нормотворческой деятельности;  3) Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, касающимся страховой деятельности;  4) Взаимодействие с ФОИВами и иными организациями. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в проработке проектов нормативных правовых актов;  2) Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, касающимся страховой деятельности;  3) Ведение делопроизводства. | | Отдел регулирования негосударственных пенсионных фондов | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготовка и рассмотрение проектов НПА, взаимодействие с ФОИВами и иными организациями;  2) Подготовка статистической информации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в подготовке и рассмотрении проектов НПА;  2) Рассмотрение обращений граждан. | | | Департамент межбюджетных отношений | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел мониторинга и взаимоотношений с бюджетами субъектов Российской Федерации | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;  2) Проводить экспертизу проектов законов о бюджетах субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, по итогам которой готовить заключения;  3) Рассматривать прогнозные расчеты проектов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, осуществлять мониторинг их исполнения с целью контроля за соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, качеством управления бюджетным процессом;  4) Осуществлять оценку изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации в связи с изменениями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, условий социально-экономического развития.  5) Участвовать в работе в рамках реструктуризации задолженности субъектов Российской Федерации перед федеральным бюджетом и контроле за выполнением условий реструктуризации;  6) Подготавливать заключения на заявки субъектов Российской Федерации, связанные с реализацией инфраструктурных проектов, мероприятий, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные средства на возвратной основе;  7) Участвовать в сопровождении индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в рамках компетенции Отдела. | | Отдел методологии межбюджетных отношений | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять подготовку к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;  2) Участвовать в составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части финансовых взаимоотношений с бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами;  3) Участвовать в разработке методик и проведении расчетов (совместно с другими отделами Департамента) по распределению межбюджетных трансфертов субъектам Российской Федерации;  4) Принимать участие в работе по разработке, внесению изменений и реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»;  5) Осуществлять мониторинг исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе по оперативной информации;  6) Осуществлять методическое регулирование и проведение мониторинга и оценки качества управления региональными финансами;  7) Участвовать в оказании методологической помощи финансовым органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам межбюджетных отношений и управления бюджетами, а также по реформированию бюджетной системы. | | | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготавливать и визировать проекты нормативных правовых актов и иных документов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  2) Подготавливать и визировать проекты актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  3) Подготавливать и визировать проекты федеральных законов, проекты заключений, поправок к проектам федеральных законов и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  4) Обобщать практику применения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности и проводить анализ реализации государственной политики по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  5) Рассматривать поступившие в Отдел обращения, проекты актов и других документов по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности, подготавливать и визировать проекты заключений на них;  6) Участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства, а также директором Департамента и его заместителями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;  7) Обязан знать и соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации;  8) Осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. | | Отдел нормативно-правового обеспечения аудиторской деятельности | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Разрабатывать и рассматривать проекты законодательных и иных нормативных правовых актов и других документов;  2) Подготавливать проекты официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов;  3) Подготавливать проекты методических рекомендаций и иных аналитических, информационных материалов;  4) Рассматривать обращения органов власти, организаций и граждан;  5) Знать и соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации;  6) Осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. | | | Правовой департамент | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел правового обеспечения регулирования табачного и алкогольного рынков, налоговой и таможенной политики | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;  2) Проведение правовой экспертизы проектов приказов Министерства финансов Российской Федерации;  3) Осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации, за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам;  4) Рассмотрение проектов законодательных и иных правовых актов, а также заключений, представляемых на подпись Министру финансов Российской Федерации, заместителям Министра финансов Российской Федерации;  5) Осуществление правовой экспертизы проектов договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Министерство финансов Российской Федерации;  6) Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. | | Отдел анализа и исполнения судебных актов | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  2) Осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство), за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам;  3) Обеспечение рассмотрения внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов;  4) Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела анализа и исполнения судебных актов, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству в установленный срок. | | Отдел судебно-претензионной работы и контроля судебной практики | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) Проведение правовой экспертизы судебных актов;  2) Подготовка проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации, за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам;  3) Обеспечение рассмотрения внесенных в Минфин России обращений, проектов актов и других документов;  4) Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела судебно-претензионной работы и контроля судебной практики, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству в установленный срок; 5) Представление в установленном порядке интересов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству, в судебных органах;  6) Осуществление анализа, обработки и обобщения судебной практики, а также проведение правовой экспертизы судебных актов. | | Отдел правового обеспечения государственной долговой политики и международных финансовых отношений | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется принятие решения Правительства Российской Федерации;  2) Осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов приказов Минфина России;  3) Принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Минфина России;  4) Осуществлять правовую экспертизу проектов международных договоров Российской Федерации, договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, стороной которых выступает Минфин России; 5) Осуществлять подготовку заключений Правового департамента Минфина России по проектам федеральных законов, иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных решений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, поступающих в Минфин России на согласование; 6) При внесении в Правительство Российской Федерации проектов осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований Регламента Правительства Российской Федерации, Регламента Минфина России, а также требований, установленных в указаниях или поручениях Президента Российской Федерации, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется принятие решения Правительства Российской Федерации;  2) Осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов приказов Минфина России;  3) Принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Минфина России;  4) Осуществлять правовую экспертизу проектов международных договоров Российской Федерации, договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, стороной которых выступает Минфин России;  5) Осуществлять подготовку заключений Правового департамента Минфина России по проектам федеральных законов, иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных решений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, поступающих в Минфин России на согласование;  6) При внесении в Правительство Российской Федерации проектов осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований Регламента Правительства Российской Федерации, Регламента Минфина России, а также требований, установленных в указаниях или поручениях Президента Российской Федерации, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации. | | | Административный департамент | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел координации и финансирования деятельности Министерства финансов и подведомственных организаций | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в формировании и внесении изменений в ФЗ о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации»;  2) Участие в формировании и ведении реестра расходных обязательств Министерства - главного распорядителя средств федерального бюджета; главного распорядителя средств федерального бюджета - Министерства финансов Российской Федерации;  3) Взаимодействие с Счетной палатой Российской Федерации  по вопросам проведения комплекса проверок, связанных с формированием федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;  4) Участие в составлении и ведении бюджетной сметы по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации». | | Отдел организации бюджетного учета, бюджетной отчетности и анализа | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Формирование и представление отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации", отчетов в органы статистики;  2) Взаимодействие с Межрегиональным бухгалтерским УФК, по вопросам расчетов с сотрудниками Минфина России по оплате труда, компенсациям и другим выплатам. | | | Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел бюджетной политики в сфере профессионального образования и молодежной политики | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготавливать аналитические доклады, справки и иные необходимые руководству документы;  2) Участвовать в подготовке и составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также предложений по внесению изменений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;  3) Участвовать в составлении, исполнении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и внесении изменений в нее;  4) Участвовать в подготовке заключений на финансово-экономические обоснования проектов законодательных и нормативных правовых актов;  5) Рассматривать в установленном порядке запросы, предложения и ходатайства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных организаций, письменные обращения граждан. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготавливать аналитические доклады, справки и иные необходимые руководству документы,  2) Участвовать в подготовке заключений на финансово-экономические обоснования проектов законодательных и нормативных правовых актов,  3) Рассматривать в установленном порядке запросы, предложения и ходатайства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных организаций, письменные обращения граждан. | | Отдел методологии и координации научной и научно-технической деятельности гражданского назначения | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  2) Осуществлять подготовку информационных писем, в том числе совместных с иными федеральными органами государственной власти, о применении законодательства Российской Федерации в сфере координация научной и научно-технической деятельности гражданского назначения;  3) Осуществлять рассмотрение предложений по вопросам внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере координация научной и научно-технической деятельности гражданского назначения, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление позиции Министерства;  4) Принимать участие (при необходимости) в разработке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов по вопросам координация научной и научно-технической деятельности гражданского назначения. | | | Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел бюджетной политики в сфере демографии | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам в части компетенции Отдела;  2) Рассмотрение расчетов и обоснований участников бюджетного процесса к проекту федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и подготовку предложений по ним в установленной сфере ведения;  3) Проведение оценки рисков изменения расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на социальную сферу на очередной финансовый год и на плановый период, а также на долгосрочную перспективу в связи с изменением макроэкономических показателей и возможным принятием решений, предусматривающих появление новых расходных обязательств.  4) Участие в подготовке и рассмотрении нормативных правовых актов в области государственной поддержки семей, имеющих детей;  5) Экспертиза финансово-экономических обоснований по проектам нормативных правовых актов, влияющих на формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  6) Участие в составлении и ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке;  7) Рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти в части вопросов, связанных с государственной поддержкой семей, имеющих детей;  8) Работа в системе "Электронный бюджет" в части формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов и федерального бюджета в части курируемых отделом расходов. | | Отдел бюджетной политики в сфере пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в рассмотрении, экспертная оценка и подготовка позиции по проектам федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении их бюджетов за отчетный финансовый год, а также мониторинг исполнения и проработка вопросов, связанных с исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов в текущем году;  2) Проработка поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, связанных с полномочиями, возложенными на государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;  3) Осуществление расчетов по направлениям расходов, связанных с исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также экспертная оценка таких расчетов, подготовленных иными участниками формирования бюджетов фондов.  4) Участие в подготовке и рассмотрении нормативных правовых актов в области обязательного социального и пенсионного страхования, а также иных мер государственной социальной защиты (поддержки), осуществляемых через государственные внебюджетные фонды;  5) Экспертиза финансово-экономических обоснований по проектам нормативных правовых актов, влияющих на формирование доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  6) Участие в составлении и ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке;  7) Рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти в части вопросов, связанных с обязательным социальным страхованием;  8) Работа в системе "Электронный бюджет" в части формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов и федерального бюджета в части курируемых отделом расходов. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в подготовке и рассмотрении нормативных правовых актов в области обязательного социального и пенсионного страхования, а также иных мер государственной социальной защиты (поддержки), осуществляемых через государственные внебюджетные фонды;  2) Экспертиза финансово-экономических обоснований по проектам нормативных правовых актов, влияющих на формирование доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  3) Участие в составлении и ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке;  4) Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций, органов государственной власти в части вопросов, связанных с обязательным социальным страхованием. | | | Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности отдельных государственных органов | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в пределах своей компетенции в подготовке и составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в выработке предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;  2) Участвовать в подготовке пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к соответствующим разделам и целевым статьям расходов проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в пределах своей компетенции, а также предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;  3) Участвовать в подготовке информации об исполнении федерального бюджета;  4) Осуществлять подготовку материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, руководства Министерства и Департамента, на обращения юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  5) Проводить анализ статистических данных, используемых для бюджетного планирования и прогнозирования;  6) Осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  7) Осуществлять экспертизу финансово-экономических обоснований, расчетов, представляемых с соответствующими законопроектами и проектами нормативных правовых актов в установленной Отделу сфере деятельности;  8) Осуществлять подготовку финансово-экономических обоснований законопроектов, проектов нормативных правовых актов, федеральных  и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности Отдела;  9) Использовать информационные ресурсы Министерства и вносить предложения по их формированию. | | | Департамент бюджетной политики и стратегического планирования | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел мониторинга российской и мировой экономики, финансовых и сырьевых рынков | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Участие в:  - подготовке презентационных материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;  - разработке бюджетного прогноза Российской Федерации;  оказание методической помощи кураторам налоговых расходов Российской Федерации и субъектам Российской Федерации в разработке методик оценки эффективности налоговых расходов и проведении оценки их эффективности;  - подготовке информации о составе стимулирующих налоговых расходов субъектов Российской Федерации, обусловленных льготами по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций;  - подготовке информации об объеме налоговых льгот, оценка совокупного бюджетного эффекта по которым принимает положительное значение;  - подготовке аналитических записок и справок аналитических материалов и заключений; - осуществлять анализ и прогнозирование ситуации, складывающейся на российских, мировых, финансовых и сырьевых рынках. | | Отдел макроэкономического прогнозирования | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Участие в:  - анализе временных рядов, макроэкономическое моделирование и прогнозирование;  - мониторинге и анализе основных макроэкономических показателей российской экономики;  - подготовке аналитических записок по экономической тематике, справок и заключений (в том числе с использованием источников на иностранном языке). | | | Департамент бюджетной политики в отраслях экономики | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Сводно-аналитический отдел в отраслях экономики | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов;  2) Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении;  3) Обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  4) Свод информации от структурных подразделений Департамента. | | Отдел бюджетной политики в сфере транспорта | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов;  2) Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении;  3) Обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | Отдел промышленности гражданского назначения | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении;  2) Осуществление анализа финансово-экономических моделей.  3) Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов;  4) Обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении;  2) Осуществление анализа финансово-экономических моделей;  3) Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов;  4) Обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | Отдел бюджетной политики в области агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в формировании федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по государственным программам Российской Федерации;  2) Рассмотрение подготовленных главными распорядителями бюджетных средств проектов нормативных правовых актов об утверждении правил предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам и проектов договоров (соглашений) об осуществлении взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ (за исключением взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, осуществляемых в рамках реализации федеральных целевых программ);  3) Мониторинг исполнения главными распорядителями бюджетных средств расходов федерального бюджета для обеспечения ритмичности кассового исполнения курируемых Департаментом расходов в соответствии с прогнозами кассовых выплат;  4) Участие в подготовке отчетов (ежеквартальный, полугодовой) о ходе исполнения федерального бюджета на текущий финансовый год;  5) Рассмотрение предложений главных распорядителей бюджетных средств, в том числе расчетов, обоснований, и участие в принятии решений об их учете при подготовке проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. | | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» | без предъявления требований к стажу | 1) Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов;  2) Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении;  3) Обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | | Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел методического сопровождения в сфере закупок отдельных видов юридических лиц | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  2) Осуществлять подготовку информационных писем, в том числе совместных с иными федеральными органами государственной власти,  о применении законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  3) Осуществлять рассмотрение предложений по вопросам внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, относящимся к компетенции отдела, подготовку  и направление позиции Министерства;  4) Осуществлять подготовку предложений по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в части, касающейся осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | | Отдел методического сопровождения в сфере контрактной системы | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  2) Осуществлять подготовку информационных писем, в том числе совместных с иными федеральными органами государственной власти,  о применении законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы;  3) Осуществлять рассмотрение предложений по вопросам внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере контрактной системы, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление позиции Министерства;  4) Принимать участие (при необходимости) в разработке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента  Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | | | Департамент проектного управления и развития персонала | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Политические науки и регионоведение» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготовка проектов актов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением и выходом на пенсию за выслугу лет назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства;  2) Подготовка проектов актов о поощрении и награждении государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства гражданских служащих и работников подведомственных организаций, федеральных служб (агентства), финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, иных организаций;  3) Участие в работе по рассмотрению обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка по ним проектов ответов; в подготовке, согласовании проектов нормативных и иных правовых актов Министерства и федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. | | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Политические науки и регионоведение» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготовка проектов актов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением и выходом на пенсию за выслугу лет назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства;  2) Подготовка проектов актов о поощрении и награждении государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства гражданских служащих и работников подведомственных организаций, федеральных служб (агентства), финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, иных организаций;  3) Участие в работе по рассмотрению обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка по ним проектов ответов; в подготовке, согласовании проектов нормативных и иных правовых актов Министерства и федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. | | | Департамент таможенной политики и регулирования алкогольного и табачного рынков | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел таможенного администрирования | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  2) Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  3) Участвовать в согласовании направленных в Министерство проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  4) Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. | | Отдел нормативно-правового регулирования в сфере алкогольного рынка | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с регулированием алкогольного рынка;  2) Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам в установленной сфере ведения отдела;  3) Рассматривать и, при необходимости, участвовать в согласовании внесенных в Министерство проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  4) Подготавливать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере регулирования алкогольного рынка, а также других нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  5) Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  6) Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела. | | Отдел нормативно-правового регулирования и мониторинга в сфере табачного рынка | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с регулированием табачного рынка;  2) Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам в установленной сфере ведения отдела;  3) Рассматривать и, при необходимости, участвовать в согласовании внесенных в Министерство проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  4) Подготавливать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ в сфере регулирования табачного рынка, а также других нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела; 5) Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  6) Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации в сфере регулирования табачного рынка (в пределах компетенции отдела);  2) Подготавливать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере регулирования табачного рынка, а также других нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  3) Рассматривать и, при необходимости, участвовать в согласовании внесенных в Министерство проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  4) Участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с регулированием табачного рынка;  5) Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам в установленной сфере ведения отдела;  6) Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  7) Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела. | | |

# Департамент анализа эффективности преференциальных налоговых режимов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдел финансово-экономического анализа и презентационного сопровождения | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Подготовка для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;  2) Проведение анализа исполнения долгосрочных программ развития и достижения ключевых показателей эффективности компаний с государственным участием;  3) Проведении финансово-экономического анализа эффективности новых и действующих налоговых льгот;  4) Проведении финансово-экономического анализа эффективности налоговых льгот (за исключением страховых взносов), предусмотренных для резидентов или участников особых экономических зон, свободных экономических зон, региональных инвестиционных проектов, специальных. инвестиционных контрактов. |