

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации по г. Москве и Московской области

АКТ № 132

по результатам плановой проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа в целях оценки обоснованности расходования средств обязательного социального страхования на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в **Федеральном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации»**

**ФГБУ «МФК Минфина России»**

г. Видное

14.09.2023

Мною, главным специалистом - экспертом отдела по работе с медицинскими организациями № 6 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москва и Московской области (далее - ОСФР по г. Москве и Московской области) Масловой Викторией Анатольевной, в соответствии с приказом заместителя управляющего Отделением Фонда от 16.11.2022г. № 429 «Об утверждении плана-графика проверок соблюдения порядка выдачи (формирования), продления и оформления листков нетрудоспособности, их учета и хранения в медицинских организациях Московской области в 2023 году», приказом заместителя управляющего Отделением Фонда от 22.08.2023г. № 922 «Об утверждении плана - графика осуществления проверок соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности в медицинских организациях Московской области на сентябрь 2023 года», действующего на основании Федерального закона №323 - ФЗ от 21.11.2011г. (статья 59) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 4.2. Федерального закона №255 – ФЗ от 29.12.2006г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021г. № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1089н от 23.11.2021г. «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» (далее – Условия и порядок), Приказа Фонда социального страхования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 29.01.2004г. №18\29 «Об утверждении Инструкции о порядке

ФГБУ «МФК Минфина России»

Вход. № 285/09-0

« 15 » 09 2023

обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения» (далее – Приказ №18\29), проведена плановая проверка по вопросам соблюдения установленного порядка выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности, их учета и хранения за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

### **Сведения о медицинской организации:**

ВРИО генерального директора – Долгополов Александр Сергеевич 8-495-996-21 79

Главный врач – Кейль Владимир Робертович 8 495 983 38 88 доб.1160

Заместитель руководителя – Чекулаева Е.Е.

Юридический адрес: 142003, МО, г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Каширское шоссе, д. 112

Фактический адрес: Москва, ул. Ильинка, д.9, стр.1

Регистрационный номер: 5042009794

ИНН:5009067866

КПП: 500901001

ОГРН: 1085009006642

При проведении проверки присутствовали: заместитель главного врача по медицинской части Саницкая В.А. и заведующая консультативным отделением врач-терапевт Рыбакова Е.К.

Проверка начата 15.09.2023 и окончена 15.09.2023

Общая продолжительность проверки - 1 рабочий день

Предыдущая проверка проведена за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021г.

Предыдущей проверкой недостатки и нарушения - устранены

### **Представлены документы:**

Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности, в том числе на проведение экспертизы временной нетрудоспособности (в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») за проверяемый период:

- Лицензия № ЛО41-00110-77/00572809 от «17» июня 2020 г. года выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, бессрочно. Ксерокопия прилагается.

- Устав (ксерокопия прилагается).

Приказы:

- приказ первого заместителя руководителя ФГБУ «МФК Минфина России» М.И. Ивановой от «10» января 2022г. № 2/01-ОД «Об организации деятельности врачебной комиссии в ФГБУ «МФК Минфина России». Председатель центральной ВК - руководитель Обособленного подразделения «Медицинский центр» Медицинского управления – главный врач Кейль В.Р. Заместитель- заместитель главного врача по медицинской части Саницкая В.А.

Все члены комиссии прошли обучение по ЭВН, имеют действующие сертификаты. Работа по проведению инструктажа о порядке выдачи (формировании) документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность с врачами проводится и регистрируется в Журнале учета проведения инструктажа.

- приказ первого заместителя руководителя ФГБУ «МФК Минфина России» ФГБУ «МФК Минфина России» М.И. Ивановой от «10» января 2022г. № 1/01-ОД и от 15.08.2022 № 144/08-ОД, утвержден список лечащих врачей-специалистов,

имеющих право выдачи листков нетрудоспособности. Работники со средним медицинским образованием листки нетрудоспособности не выдают.

Книга учёта испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности, велась в соответствии с Приказом № 18/29.

Книга учёта испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности пронумерована и прошнурована, имеется печать учреждения и подпись руководителя.

Корешки и испорченные бланки листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек, уничтожались в 2022 году (копия прилагается).

Журнал учета клинико-экспертной работы ЛПУ (ф.035/у-02) ведется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.05.2002г. № 154 «О введении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях». Ведется без замечаний.

Протоколы заседания врачебной комиссии по случаям первичной выдачи (формирования) листков нетрудоспособности граждан за прошедшее время – отсутствуют. Случаи выдачи (формирования) листков нетрудоспособности одновременно продолжительностью более 15 календарных дней - присутствуют, случаи выдачи (формирования) листков нетрудоспособности при направлении граждан по решению врачебной комиссии медицинской организации на медико-социальную экспертизу - отсутствуют, случаям выдачи (формирования) листков нетрудоспособности на лечение в санаторно-курортную организацию - отсутствуют, случаям выдачи (формирования) листков нетрудоспособности замены листков нетрудоспособности на дубликат - присутствуют, случаям выдачи (формирования) листков нетрудоспособности замены документов, подтверждающих временную нетрудоспособность граждан в период их пребывания за границей - отсутствуют.

В 2022г. сформировано электронных листков нетрудоспособности – 134 шт. (аннулировано – 1 шт.).

По предоставленным медицинским картам, а также по данным информационной системы Фонда, проверено количество сформированных электронных листков нетрудоспособности ВСЕГО – 134, в том числе:

- количество сформированных листков нетрудоспособности за прошедшее время - 0,
- количество сформированных листков нетрудоспособности одновременно продолжительностью более 15 календарных дней - 6;
- количество сформированных листков нетрудоспособности при направлении граждан по решению врачебной комиссии медицинской организации на медико-социальную экспертизу – 0,
- количество сформированных листков нетрудоспособности при направлении пациента на лечение в санаторно-курортную организацию – 0,
- количество сформированных листков нетрудоспособности замены листков нетрудоспособности на дубликат – 1,
- количество сформированных листков нетрудоспособности при замене документов, подтверждающих временную нетрудоспособность граждан в период их пребывания за границей – 0,
- количество сформированных листков нетрудоспособности по другим причинам - 127

## По результатам проверки установлено:

В медицинских картах имеются записи, подтверждающие посещение (нахождение) пациента в медицинской организации. Записи в картах и журналах ВК совпадают, в том числе с периодом освобождения от работы в листке нетрудоспособности. При внесении данных о выданном (сформированном) листке нетрудоспособности в амбулаторных картах регистрируются номера листков нетрудоспособности; везде выставляется диагноз по МКБ.

- сроки единого продления листков нетрудоспособности соблюдаются;
- номера протоколов в первичной медицинской документации соответствуют номерам протоколов в журналах ф. 035/у-02;

- за прошедший период листки нетрудоспособности по решению ВК не выдавались;

- дубликаты листков нетрудоспособности выдавались – 1;

- выдача листков нетрудоспособности при направлении граждан по решению врачебной комиссии медицинской организации на медико-социальную экспертизу - не выдавалась.

- порядок формирования, продления и оформления электронных листков нетрудоспособности осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

- контроль за соблюдением порядка формирования и продления листков нетрудоспособности проводится.

- хранение, уничтожение бланков и корешков бланков листков нетрудоспособности не осуществлялись в соответствии с требованиями Условий и порядка.

- проверено: листков нетрудоспособности, сформированных в форме электронного документа – 134;

- ЭЦП не везде соответствует ФИО всех врачей.

- Страховой случай с периодом нетрудоспособности с 01.03.2022 по 05.03.2022 Кожевниковой Е.И. сформирован ЭЛН № 910114536156 с нарушением пп.67.71 Условий и порядка. Усиленная квалифицированная электронная подпись не соответствуют ФИО лечащего врача-хирурга Еникеевой О.В проводившего экспертизу временной нетрудоспособности. При формировании ЭЛН использована ЭЦП председателя ВК заведующей консультативным отделением врачом-терапевтом Рыбаковой Е.К.

### **Предложения ВРИО генерального директора Долгополову А.С. ФГБУ «МФК Минфина России» и предлагается:**

1. Выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности продолжить проводить в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ (статья 59) и Условиями и порядком.

2. Исполнять Приказ №18\29 в части учета и хранения корешков и бланков листков нетрудоспособности, подлежащих уничтожению по истечении срока их хранения.

3. Возместить Отделению Фонда нанесенный ущерб по пособию, выплаченному по листку нетрудоспособности № 910114536156 сформированному и оформленному с нарушением пп.67;71 Условий и порядка сумму- 4379(четыре тысячи триста семьдесят девять) руб.20 коп.

Подписи должностных лиц:  
Главный специалист-эксперт  
Отдела по работе с медицинскими  
организациями № 6

В.А. Маслова

С результатами проверки согласен  
Акт проверки  
на 5 листах получен

Заместитель руководителя ФГБУ  
«МФК Минфина России»

Е.Е.Чекулаева

