Приложение № 5

Утверждено

протоколом седьмого заседания
Межведомственной координационной
комиссии по реализации Стратегии
повышения финансовой грамотности
в Российской Федерации на 2017-2023 годы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Положение
о Комитете по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в субъектах Российской Федерации при Межведомственной координационной комиссии по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы**

1. Комитет по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в субъектах Российской Федерации при Межведомственной координационной комиссии по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы
(далее соответственно – Комитет, Комиссия, Стратегия) создается
в целях формирования единых подходов к региональной политики
в сфере финансовой грамотности и координации деятельности участников Комиссии, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее вместе – участники реализации Стратегии) при подготовке и реализации стратегических планов деятельности и региональных программ повышения уровня финансовой грамотности,
а также иных документов стратегического планирования для достижения целей Стратегии.
2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента
Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми и правовыми актами, Методическими рекомендациями по разработке региональных программ по повышению финансовой грамотности (или региональных программ (подпрограмм) с иным наименованием, направленных
на повышение финансовой грамотности населения и защиту прав потребителей финансовых услуг), а также настоящим Положением.
3. Задачами Комитета являются:

определение общих принципов и ключевых направлений реализации региональной политики в сфере финансовой грамотности;

координация деятельности участников реализации Стратегии
при проведении региональной политики в сфере финансовой грамотности,
в том числе в рамках реализации мероприятий Стратегии, региональных программ повышения уровня финансовой грамотности, мероприятий стратегического планирования в сфере финансовой грамотности,
иных мероприятий, программ и проектов, направленных на достижение целей Стратегии (далее вместе – мероприятия в сфере финансовой грамотности);

рассмотрение, обобщение и масштабирование лучших практик
и опыта субъектов Российской Федерации по реализации мероприятий
в сфере финансовой грамотности;

подготовка предложений по совершенствованию механизмов реализации региональной политики в сфере финансовой грамотности
и мероприятий в сфере финансовой грамотности, в том числе путем
их направления и последующего обсуждения с совещательными органами субъектов Российской Федерации, координирующими деятельность
по разработке и реализации документов стратегического планирования, стратегических планов деятельности и региональных программ повышения уровня финансовой грамотности;

подготовка предложений по совершенствованию системы мониторинга и отчетности реализации региональной политики в сфере финансовой грамотности;

рассмотрение аналитических материалов по актуальным вопросам повышения финансовой грамотности в субъектах Российской Федерации,
в том числе в рамках проводимых мероприятий в сфере финансовой грамотности;

содействие выполнению решений Комиссии, касающихся реализации Стратегии в субъектах Российской Федерации.

1. Для осуществления возложенных задач Комитет имеет право:

приглашать в установленном порядке на заседания Комитета представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,
а также представителей иных организаций, принимающих участие
в реализации мероприятий Стратегии;

создавать рабочие группы по соответствующим направлениям деятельности, способствующим реализации Стратегии в субъектах Российской Федерации.

1. Комитет формируется из представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Центрального банка
Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации,
а также представителей иных организаций, принимающих участие
в реализации мероприятий Стратегии.
2. Состав Комитета утверждается и изменяется протоколом заседания Комиссии.
3. Комитет состоит из сопредседателей Комитета, ответственного секретаря Комитета и иных членов Комитета.
4. Сопредседатели Комитета избираются открытым голосованием
на первом заседании Комитета из числа членов Комитета, предложенных
к избранию заместителями сопредседателей Комиссии.
5. Сопредседатели Комитета:

осуществляют общее руководство деятельностью Комитета;

определяют дату и место проведения заседания Комитета;

проводят заседания Комитета и председательствуют на заседаниях Комитета;

утверждают повестку дня заседания Комитета;

подписывают протоколы заседаний Комитета и другие документы Комитета.

1. Ответственный секретарь Комитета:

организует подготовку заседаний Комитета;

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комитета,
проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов
к заседаниям и решениям Комитета;

обеспечивает информирование членов Комитета о дате, месте
и времени проведения заседания Комитета и о вопросах, включенных
в повестку дня заседания Комитета, в срок не позднее 30 рабочих дней
до дня проведения заседания Комитета;

запрашивает материалы и иные документы, необходимые
для подготовки заседания Комитета;

оформляет протокол заседания Комитета и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Комитета, передает его на подпись сопредседателям Комитета;

осуществляет контроль за исполнением решений Комитета;

выполняет иные обязанности по поручению сопредседателей (сопредседателя) Комитета.

1. Члены Комитета:

присутствуют на заседаниях Комитета и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комитета,
а также проектов решений Комитета;

вносят сопредседателям (сопредседателю) Комитета предложения по плану работы Комитета, повестке дня заседания Комитета и порядку обсуждения вопросов на заседании Комитета в срок не позднее 45 рабочих дней до дня проведения заседания Комитета;

при невозможности присутствовать на заседании Комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комитета;

в случае необходимости направляют ответственному секретарю Комитета в письменной форме свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета.

1. Члены Комитета участвуют в деятельности Комитета лично
и на безвозмездной основе. Делегирование членами Комитета своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комитета не допускается.
2. Основной формой деятельности Комитета является заседание. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очной форме или в режиме видео-конференц-связи, а также в заочной форме. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует
не менее половины от общего числа членов Комитета.
3. При невозможности принять участие в заседании Комитета
член Комитета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета в письменной форме и направить его ответственному секретарю Комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комитета.
4. Решение Комитета принимается простым большинством голосов
от числа лиц, входящих в состав Комитета и присутствующих на его заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующими (председательствующим).
5. Комитет вправе принимать решения по вопросам, относящимся
к его компетенции, путем заочного голосования. При заочном голосовании решение является легитимным, если в голосовании участвовало
не менее половины от общего числа членов Комитета.
6. Решение о проведении заочного голосования принимается сопредседателями (сопредседателем) Комитета.
7. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Комитета опросных листов с приложением необходимых справочных и иных материалов по рассматриваемым вопросам, направленных ответственным секретарем Комитета в их адрес по электронной почте или иным способом
в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.
8. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря Комитета в установленный в опросном листе срок.
9. Решение Комитета, принятое посредством заочного голосования, оформляется протоколом, содержащим в том числе информацию о дате окончания приема заполненных опросных листов, подписанным председательствующими (председательствующим).
10. Ответственный секретарь Комитета уведомляет членов Комитета о результатах заочного голосования в течение 3 рабочих дней, следующих
за днем оформления протокола.
11. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комитета осуществляют Министерство финансов
Российской Федерации и Центральный банк Российской Федерации.
12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комитета осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав Комитета, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Экспертным советом по финансовой грамотности
и иными организациями, принимающими участие в реализации мероприятий Стратегии.