Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации

**К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации (далее соответственно – кадровый резерв, Министерство) предъявляются следующие квалификационные требования   
к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством   
Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 20 июня 2023 г.**

**Окончание приема документов – 10 июля 2023 г.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

**https://minfin.gov.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/**

**Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. № 121 в рабочие дни пн. – чт. с 09.00 до 17.00 и пт. с 09.00 - 16.00, по вопросам проведения конкурса тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2585, 2592.**

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 2 – 2023».**

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 21 июля 2023 г.   
по ссылке: https://minfin.gov.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705B43t6O)-[18](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705C43tDO) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям   
   и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота   
и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Оглавление

[Департамент межбюджетных отношений 4](#_Toc137634745)

[Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности 6](#_Toc137634746)

[Правовой департамент 7](#_Toc137634747)

[Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты 10](#_Toc137634748)

[Департамент бюджетной политики и стратегического планирования 11](#_Toc137634749)

[Департамент бюджетной политики в отраслях экономики 12](#_Toc137634750)

[Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы 18](#_Toc137634751)

[Департамент таможенной политики и регулирования алкогольного рынка 19](#_Toc137634752)

[Департамент регулирования имущественных отношений 21](#_Toc137634753)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Департамент межбюджетных отношений | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел резервных фондов | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в рассмотрении и подготовке проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, а также в проведении экспертизы финансово-экономических обоснований, запрашиваемых федеральными органами исполнительной власти бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации;  2) рассматривать документы, поступающие от федеральных органов исполнительной власти, обосновывающие размер бюджетных ассигнований, необходимый для реализации соответствующих мероприятий федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;  3) участвовать в подготовке отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации. | | Отдел методологии целевых межбюджетных трансфертов | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в нормативно-правовом регулировании формирования, предоставления и распределения субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;  2) участвовать в подготовке предложений по консолидации (объединению) субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках государственных программ Российской Федерации;  3) участвовать в мониторинге предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и подготовку (участвовать в подготовке) отчетов о достижении значений результатов использования субсидий субъектами Российской Федерации;  4) осуществлять подготовку (участвовать в подготовке) аналитических и сводных материалов по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации для предоставления межбюджетных трансфертов на цели, соответствующие ранее установленным целям предоставления межбюджетных трансфертов, соответствующим бюджетам субъектов Российской Федерации. | | | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Подготавливать и визировать проекты нормативных правовых актов и иных документов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  2) подготавливать и визировать проекты актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  3) подготавливать и визировать проекты федеральных законов, проекты заключений, поправок к проектам федеральных законов и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  4) обобщать практику применения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности и проводить анализ реализации государственной политики по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;  5) рассматривать поступившие в Отдел обращения, проекты актов и других документов по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности, подготавливать и визировать проекты заключений на них;  6) участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства, а также директором Департамента и его заместителями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;  7) обязан знать и соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации.  8) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. | | Отдел нормативно-правового обеспечения аудиторской деятельности | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Разрабатывать и рассматривать проекты законодательных и иных нормативных правовых актов и других документов;  2) подготавливать проекты официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов;  3) подготавливать проекты методических рекомендаций и иных аналитических, информационных материалов;  4) рассматривать обращения органов власти, организаций и граждан.  5) знать и соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации.  6) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. | | | Правовой департамент | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел анализа и исполнения судебных актов | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». | без предъявления требований к стажу | 1. Осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; 2. осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство), за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам; 3. обеспечение рассмотрения внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов; 4. своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела анализа и исполнения судебных актов, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству в установленный срок. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». | без предъявления требований к стажу | 1. Осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; 2. осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство), за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам; 3. обеспечение рассмотрения внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов; 4. своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела анализа и исполнения судебных актов, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству в установленный срок. | | Отдел судебно-претензионной работы и контроля судебной практики | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». | без предъявления требований к стажу | 1. Проведение правовой экспертизы судебных актов; подготовка проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; 2. осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации,  за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам; 3. обеспечение рассмотрения внесенных в Минфин России обращений, проектов актов и других документов; своевременное  и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела судебно-претензионной работы и контроля судебной практики, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству  в установленный срок; представление в установленном порядке интересов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству, в судебных органах; 4. осуществление анализа, обработки и обобщения судебной практики, а также проведение правовой экспертизы судебных актов. | | Отдел правового обеспечения государственной долговой политики и международных финансовых отношений | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». | без предъявления требований к стажу | 1. Осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется принятие решения Правительства Российской Федерации; 2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов Минфина России; 3. Принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Минфина России; 4. осуществлять правовую экспертизу проектов международных договоров Российской Федерации, договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, стороной которых выступает Минфин России; Осуществлять подготовку заключений Правового департамента Минфина России по проектам федеральных законов, иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных решений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, поступающих в Минфин России на согласование; 5. осуществлять комплаенс-контроль и рассмотрение проектов документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации. | | Отдел правового обеспечения бюджетной политики в отраслях экономики, проектного финансирования и инвестиционной деятельности | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». | без предъявления требований к стажу | 1. Осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации; 2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов Минфина России; 3. принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России; 4. осуществлять подготовку заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России; 5. осуществлять рассмотрение документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации; 6. осуществлять правовую экспертизу проектов договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Минфин России. | | | Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел бюджетной политики в сфере пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в рассмотрении, экспертная оценка и подготовка позиции по проектам федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении их бюджетов за отчетный финансовый год, а также мониторинг исполнения и проработка вопросов, связанных с исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов в текущем году;  2) проработка поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, связанных с полномочиями, возложенными на государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;  3) осуществление расчетов по направлениям расходов, связанных с исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также экспертная оценка таких расчетов, подготовленных иными участниками формирования бюджетов фондов.  4) участие в подготовке и рассмотрении нормативных правовых актов в области обязательного социального и пенсионного страхования, а также иных мер государственной социальной защиты (поддержки), осуществляемых через государственные внебюджетные фонды;  5) экспертиза финансово-экономических обоснований по проектам нормативных правовых актов, влияющих на формирование доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  6) участие в составлении и ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке;  7) рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти в части вопросов, связанных с обязательным социальным страхованием;  8) грамотная работа в системе "Электронный бюджет" в части формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов и федерального бюджета в части курируемых отделом расходов. | | | Департамент бюджетной политики и стратегического планирования | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел анализа рисков макроэкономической и финансовой стабильности | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | Участие в:  - подготовке подходов к обеспечению долгосрочной бюджетной устойчивости;  - оценке и прогнозировании финансовых и макроэкономических рисков, а также подготовке регулярного доклада по рискам бюджетов бюджетной системы;  - формировании системы управления условными обязательствами | | | Департамент бюджетной политики в отраслях экономики | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Сводно-аналитический отдел в отраслях экономики | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; 4. свод информации от структурных подразделений Департамента. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов. 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; 4. свод информации от структурных подразделений Департамента. | | Отдел бюджетной политики в сфере транспорта | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | Отдел бюджетной политики в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, недропользования, картографии и геодезии | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Подготовка заключений на нормативные правовые акты в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, недропользования, картографии и геодезии; 2. обеспечение составления и исполнения федерального бюджета. | | Отдел бюджетной политики в сфере дорожной деятельности и общественного транспорта | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | Отдел гражданского строительства и жилищной политики | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Техника и технологии строительства». | без предъявления требований к стажу | 1. Подготовка заключений на нормативные правовые акты в сфере гражданского строительства и жилищной политики; 2. обеспечение составления и исполнения федерального бюджета. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Техника и технологии строительства». | без предъявления требований к стажу | 1. Подготовка заключений на нормативные правовые акты в сфере гражданского строительства и жилищной политики; 2. обеспечение составления и исполнения федерального бюджета. | | Отдел промышленности гражданского назначения | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | Отдел бюджетной политики в области агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в формировании федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по государственным программам Российской Федерации; 2. рассмотрение подготовленных главными распорядителями бюджетных средств проектов нормативных правовых актов об утверждении правил предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам и проектов договоров (соглашений) об осуществлении взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ (за исключением взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, осуществляемых в рамках реализации федеральных целевых программ); 3. мониторинг исполнения главными распорядителями бюджетных средств расходов федерального бюджета для обеспечения ритмичности кассового исполнения курируемых Департаментом расходов в соответствии с прогнозами кассовых выплат; 4. участие в подготовке отчетов (ежеквартальный, полугодовой) о ходе исполнения федерального бюджета на текущий финансовый год; 5. рассмотрение предложений главных распорядителей бюджетных средств, в том числе расчетов, обоснований, и участие в принятии решений об их учете при подготовке проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. | | Отдел СМИ и связи | ведущий консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов; 2. участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; 3. мониторинг исполнения главными распорядителями бюджетных средств расходов федерального бюджета для обеспечения ритмичности кассового исполнения курируемых Департаментом расходов в соответствии с прогнозами кассовых выплат. | | Отдел цифровой экономики | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Математика и механика». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | ведущий консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Математика и механика». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | Отдел экспорта | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1. Участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 2. осуществление анализа финансово-экономических моделей; 3. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 4. обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | | | Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел методического сопровождения в сфере контрактной системы | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  2) осуществлять подготовку информационных писем, в том числе совместных с иными федеральными органами государственной власти, о применении законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы;  3) осуществлять рассмотрение предложений по вопросам внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере контрактной системы, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление позиции Министерства;  4) принимать участие (при необходимости) в разработке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | | Отдел методического сопровождения в сфере закупок отдельных видов юридических лиц | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;  2) осуществлять подготовку информационных писем, в том числе совместных с иными федеральными органами государственной власти, о применении законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  3) осуществлять рассмотрение предложений по вопросам внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление позиции Министерства;  4) осуществлять подготовку предложений по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в части, касающейся осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | | | Департамент таможенной политики и регулирования алкогольного рынка | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел нормативно-правового регулирования в сфере алкогольного рынка | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Участвовать в подготовке для внесения в Правительство РФ проектов нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ и другие документы, по которым требуется решение Правительства РФ по вопросам, связанным с регулированием алкогольного рынка;  2) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам в установленной сфере ведения отдела;  3) рассматривать и, при необходимости, участвовать в согласовании внесенных в Министерство проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  4) подготавливать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ в сфере регулирования алкогольного рынка, а также других нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  5) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством РФ срок;  6) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела. | | Отдел мониторинга и анализа алкогольного рынка | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Осуществлять мониторинг и анализ алкогольного рынка;  2) участвовать в обобщении практики применения законодательства РФ в сфере регулирования алкогольного рынка (в пределах компетенции отдела);  3) подготавливать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ в сфере регулирования алкогольного рынка, а также других нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  4) рассматривать и, при необходимости, участвовать в согласовании внесенных в Министерство проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  5) участвовать в подготовке для внесения в Правительство РФ проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства РФ и другие документы, по которым требуется решение Правительства РФ по вопросам, связанным с регулированием алкогольного рынка;  6) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам в установленной сфере ведения отдела;  7) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством РФ срок;  8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела. | | | Департамент регулирования имущественных отношений | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел регулирования приватизации | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в разработке проектов нормативных правовых актов и подготовка нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам:  приватизации государственного и муниципального имущества;  управления и распоряжения государственным имуществом;  2) исполнение поручений Правительства Российской Федерации, подготовка докладов, заключений и иных документов, по вопросам управления государственным имуществом;  3) взаимодействие с иными ведомствами и организациями.  4) рассмотрение ведомственной корреспонденции, обращений организаций, граждан. | | Отдел регулирования корпоративных отношений | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». | без предъявления требований к стажу | 1) Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере корпоративного управления и распоряжения федеральным имуществом.  2) исполнение поручений Правительства Российской Федерации, подготовка докладов, заключений и иных документов.  3) участие в совещаниях и работе межведомственных рабочих групп.  4) взаимодействие с иными ведомствами и организациями.  5) рассмотрение ведомственной корреспонденции, обращений организаций, граждан. | | |