**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции**

**федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | | | **Срок реализации** | | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Обеспечение соблюдения работниками федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» (далее - Учреждение) ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг и контроль исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности директором Учреждения и работниками Учреждения, а также контроль соблюдения указанными лицами этических норм и правил служебного (должностного) поведения | Директор | | | | Ежегодно:  в части сбора информации о результатах мониторинга и контроля -  до 15 декабря,  в части представления доклада -  в течение 5 рабочих дней после окончания срока сбора соответствующей информации | | В 2022 году обязанности по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, должностными лицами Учреждения соблюдались. С вышеуказанными должностными лицами постоянно ведутся разъяснительные беседы о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. |
| 1.2. | Участие в разработке методических рекомендаций по осуществлению контроля за соблюдением работниками Учреждения антикоррупционных стандартов | Директор | | | | 15 декабря 2022 | | Информация в Минфин России не предоставлялась. |
| 1.3. | Ежегодное участие в рассмотрении на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о принимаемых в Минфине России и подведомственных организациях мерах по предупреждению коррупции, в том числе о ходе реализации мероприятий Плана противодействия коррупции ФКУ «ГУ АЗ Минфина России» на 2021-2024 года (далее - План) | Директор | | | | Декабрь 2022 г.,  Декабрь 2023 г.,  Декабрь 2024 г. | | Оснований для участия в заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, в 2022 году не было. |
| 1.4. | Ежегодная ревизия нормативных правовых и ведомственных актов Минфина России, локальных актов Учреждения, а также методических материалов противодействия коррупции | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Декабрь 2022 г.,  Декабрь 2023 г.,  Декабрь 2024 г. | | Проведена ревизия локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Необходимость внесения изменений в вышеуказанные локальные акты Учреждения отсутвует. |
| 1.5. | Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Учреждение, работниками подведомственных организаций. Обеспечение контроля своевременного представления указанных сведений | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Ежегодно:  прием основных сведений -  до 30 апреля, прием уточненных сведения -  до 31 мая,  доклад - до 15 июня | | Обеспечен прием основных и уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в установленном порядке в Минфин России и Учреждение. |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Ежегодно:  до 1 ноября | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения, проведен. |
| 1.7. | Проведение семинаров по антикоррупционной тематике работников Учреждения в соответствии с утвержденным первым заместителем Министра планом-графиком проведения семинаров, конференций Министерства финансов Российской Федерации на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» на очередной год (далее – план-график) | Директор | | | | В соответствии с планом-графиком | | Семинар по антикоррупционной тематике для работников подведомственных организаций проведен |
| 1.8. | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Доклад -  Ежегодно, до 1 февраля | | Работник Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, прошел обучение по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции в АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» |
| 1.9. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Директор | | | | Доклад -  Ежегодно,  до 1 февраля | | В 2022 году работники на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, не принимались. |
| 1.10. | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Доклад -  Ежегодно,  до 1 февраля | | Работник Учреждения, в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, прошел обучение в области противодействия коррупции |
| 1.11. | Проведение оценочных мероприятий, в том числе с использованием информационных технологий, направленных на определение уровня знаний работников Учреждения в области противодействия коррупции | Директор | | | | Декабрь 2022 г.,  Декабрь 2023 г.,  Декабрь 2024 г. | | Проведены оценочные мероприятия в отношении 9 работников Учреждения. |
| 1.12. | Утверждение (корректировка) в соответствии с планом противодействия коррупции Минфина России в 2021-2024 гг. Плана с включением в его мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | До 1 апреля  2022 г. | | План Учреждения на 2021-2024 годы утвержден (скорректирован) |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение (минимизация)** | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением установленных функций | Директор | | | | Ежегодно,  до 1 октября | | Доклады о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке перечня коррупционно - опасных функций Учреждения и перечней должностей в Учреждении, связанных с коррупцион-ными рисками, а также предложения по минимизации коррупционных рисков, представлены в Минфин России |
| 2.2. | Реализация мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд) | Директор | | | | Ежегодно в 2022-2024 годах:  ноябрь,  декабрь | | Работники отдела организации и планирования государственных закупок проинформированы о необходимости сообщения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
| **3.** | **Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения** | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Минфина России информации о мерах по предупреждению коррупции, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции с обеспечением ежемесячной ревизии его содержания | | Директор, начальник отдела специальных технических средств и связи, начальник отдела правового и кадрового обеспечения | Декабрь 2022 г.,  Декабрь 2023 г.,  Декабрь 2024 г. | | | Информация о мерах по предупреждению коррупции размещена на официальном сайте Минфина России и Учреждения. | |
| 3.2. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | | Директор, начальник отдела специальных технических средств и связи | Декабрь 2022 г.,  Декабрь 2023 г.,  Декабрь 2024 г. | | | Обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в 2022 году не было. | |
| 3.3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | | Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения | Декабрь 2022 г.,  Декабрь 2023 г.,  Декабрь 2024 г. | | | Оснований для проведения мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении не было. | |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения** | | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение относящихся к компетенции Учреждения отдельных поручений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 № ММ-П17-12165 | Директор | | | В сроки, установленные Национальным планом противодействия коррупции 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 № ММ-П17-12165 | | Поручения, относящиеся к компетенции Учреждения, максимально выполняются. | |
| 4.2. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков работниками Учреждения. Подготовка по итогам проведения анализа предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере, а также по актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (подпункт «г» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции) | Директор | | | В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации № ММ-П17-12165 | | Предложения по вопросам, связанным с реализацией мероприятия, отсутствуют. | |