АКТ

проверки состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе в

*Филиале – 27 отряд федерального казенного учреждения «Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации»*

(наименование организации)

*ул. Максима Горького, 4б, тел:*

(адрес, телефон)

В соответствии с планом изучения и прогнозирования обеспеченности трудо­выми ресурсами предприятий, организаций и учреждений города на год, настоящий акт составлен в присутствии ответственного лица за организацию ведение воинско­го учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Обязанности по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребыва­ющих в запасе, возложены на

*Ведущего инженера*

(должность, фамилия, имя, отчество)

основание: *приказ №84 АХД от «25» октября 2022 года.*

Приказ о назначении с военным комиссариатом: *согласован*

(согласован, не согласован)

**I. Ведение воинского учета**

1. Наличие нормативных документов:

Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» *в наличии*

Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» *в наличии*

Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе» *в наличии*

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 *в наличии*

Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156 \_\_\_\_\_\_\_\_

Методические рекомендации по ведению воинского учета граждан, пребываю­щих в запасе ГШ ВС РФ-2017 *в наличии*

2. Наличие плана работы на текущий год и степень выполнения намеченных мероприятий *разработан, утвержден и согласован 25.10.2022г., отметок о выполнении мероприятий не сделано.*

3. Ведение картотеки карточек формы 10 (построение, правильность заполнения, своевременность внесения изменений и т.д.). Сверка с военным комиссариатом *личные карточки требуют дооформления п.6 раз.II по спец.учету (даты), раз. IV п.4. данные об отправке сообщений, не сформирована картотека согласно приказа №700 МО РФ.*

4. Взаимодействие по вопросам воинского учета и бронирования ГПЗ с военным комиссариатом, городской комиссией *организовано, дело ведется, сообщения подшиты*

5. Организация обучения и повышение квалификации мобилизационных работни­ков, осуществляющих бронирование ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребы­вающих в запасе. Результаты работы по устранению недостатков, ранее отме­ченных проверяющим *не указана отметка руководителя об ознакомлении (ФИО, ознакомлен, решение)*

**II. Бронирование**

1. Наличие Инструкции по бронированию ГПЗ (метод. реком.) *в наличии*

2. Наличие Перечня (выписки из него), организация работы по его применению *в наличии, направлена Мин-ом юстиции в 2022 г. ВЭД 84.24*

3. Проведение анализа состояния работы по бронированию ГПЗ, а также сведения обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации, составление отчетности по вопросам бронирования ГПЗ *Ф-19 обеспеченность тр. ресурс указана 100% штат воен. времени чилслен. ниже штата на военное время, форма не содержит сведений «некомплект / переизбыток», Ф-6, Ф-18 - отработаны*

4. Наличие и ведение:

книги по учету бланков специального воинского учета (форма 13) *в наличии, ведутся верно*

книги учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма 11) *в наличии, ведутся верно*

5. Наличие ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации забронированным ГПЗ (форма 9, 9а) и уполно­моченным (форма 10) *бланки Ф-9 необходимо распечатать и в необходимом количестве заложить в конверты с удостоверениями Ф-4*

6. Наличие плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время (форма 15) *План разработан, утвержден 28.02.2023 нет отметок за январь 2023, уточнить время окончания мероприятий (до М+10)*

7. Наличие плана замены специалистов, убывающих по мобилизации в военное время в ВС РФ (форма 16) *не требуется, нет ГПЗ с предписаниями из числа руководителей, специалистов. Список уполном. разр. до 19 человек*

8. Наличие штатного расписания на военное время *в наличии, утв. нач. филиала 28.02.2023*

9. Наличие приказа, схемы оповещения в соответствии с методическими рекомендациями *Приказ разработан, схема по варианту А разработана, схема по варианту Б при отсутствии связи (посыльными), маршрутные листы для посыльных требуют разработки*

10. Общие сведения о количестве работающих граждан, в том числе ГПЗ и заброни­рованных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего работающих | Из них граждан, пребывающих в запасе | Подлежит бронирова­нию | Заброниро­вано | Процент заброниро­ванных | Примеча­ние |
| *191* | *76* | *69* | *67* | *97%* | *моб. предп. – 2 чел.* |

11. Выводы и предложения: *Проведена проверка состояния работы по ВУ и бронированию в учреждении. Основные недостатки: не сформирована картотека по учету личных карточек, дозакончить разд. 2, разд. 4; разработать схему оповещения вар. Б (посыльные), маршрутные листы; поставить отметки о выполнении мероприятий плана вручения удостоверений. Ф-19 доработать.*

*Устранить недостатки до 28.04.2023 г. Оценка: «удовлетворительно».*

**Проверяющий** *гл. специалист отдела моб. работы Е. Тимофеев*

**Ответственный работник** *вед. инж.*

**С актом ознакомлен** *нач. филиала – 27 отряда. С.С. Столяров*

**Дата** *27.03.2023 г.*