Типовой проект нормативного

правового акта субъекта

Российской Федерации

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных   
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии   
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение государственного социального заказа на оказание *наименование государственной услуги* (далее именуется – государственная услуга)   
в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом *субъекта Российской Федерации   
о бюджете* на текущий финансовый год и плановый период и доведенных   
на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, *органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющемуся уполномоченным органом* (далее именуется – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание   
в соответствии с *наименование нормативного правового акта, утвердившего стандарт/порядок/правила/требования к оказанию государственной услуги,* государственной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

*Vi -* размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

Q – количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат i-му юридическому лицу;

P – нормативные затраты, установленные на основании *наименование нормативного правового акта, определяющего порядок расчета   
и утверждения* нормативных затрат на оказание государственной услуги *наименование государственной услуги* в *субъекте Российской Федерации*, утвержденного уполномоченным органом, включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии   
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные   
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком,   
в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год)   
в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии *указывается периодичность* не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание государственной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения *(могут быть определены иные документы, подтверждающие оказание государственной услуги)*.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета  
и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы государственного финансового контроля *субъекта Российской Федерации* осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения *стандарта/порядка/правил/требований* оказания государственной услуги, *наименование нормативного правового акта, утвердившего стандарт/порядок/правила/требования к оказанию государственной услуги*, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет *субъекта Российской Федерации* в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

R = Q\*P,

где:

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить   
в бюджет *субъекта Российской Федерации;*

Q – показатель, характеризующий объем государственной услуги, который юридическим лицом не оказан и (или) оказан потребителю услуги   
с нарушением *стандарта/порядка/правил/требований* оказания государственной услуги, человек;

Р – нормативные затраты, включенные в соглашение, рублей.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания государственной услуги в соответствии со *стандартом/порядком/правилами/требованиями* оказания государственной услуги, утвержденным уполномоченным органом.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,   
за исключением суммы, соответствующей объему государственных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,   
в *бюджет субъекта Российской Федерации*, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью,   
на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.