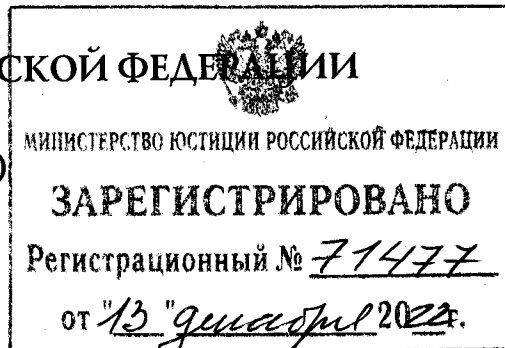




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



07.11.2022

№ 157н

Москва

**О внесении изменений
в приложения № 1-5 к приказу Министерства
финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении
унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,
применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета
государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний
по их формированию и применению»**

В соответствии с абзацами тридцать первым, тридцать третьим и сорок шестым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2014, № 43, ст. 5795; 2019, № 30, ст. 4101; № 52, ст. 7797), абзацем пятнадцатым подпункта 2 пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1478) и в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в части применения электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995)¹.

2. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2024 года либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета).

При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ распространяется на организации бюджетной сферы и иные организации в части осуществляемых ими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности.

Министр



А.Г. Силуанов

¹ С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66214), от 28 июня 2022 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69510).

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 7 ноября 2022 г. № 157н

ИЗМЕНЕНИЯ

в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

1. Приложение № 1 к приказу дополнить строками следующего содержания:

| | | | |
|----|----|---------|---|
| « | 20 | 0510454 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) |
| | 21 | 0510456 | Акт о списании транспортного средства |
| | 22 | 0510458 | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону |
| | 23 | 0510460 | Акт о списании материальных запасов |
| | 24 | 0510461 | Акт о списании бланков строгой отчетности |
| | 25 | 0510463 | Акт о результатах инвентаризации |
| ». | | | |

2. Приложение № 2 к приказу дополнить унифицированными формами документов:

«Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)» согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

«Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

«Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону» (ф. 0510458)» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

«Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)» согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

«Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)» согласно приложению № 5 к настоящим изменениям;

«Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463)» согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

3. Приложение № 3 к приказу дополнить строками следующего содержания:

| | | | | |
|---|---|---------|--|----|
| « | 6 | 0509215 | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов | |
| | 7 | 0509216 | Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов | ». |

4. Приложение № 4 к приказу дополнить унифицированными формами документов:

«Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)» согласно приложению № 7 к настоящим изменениям;

«Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)» согласно приложению № 8 к настоящим изменениям.

5. В приложении № 5 к приказу:

1) после пункта 64.54 дополнить подразделами следующего содержания:

**«Акт
о списании объектов нефинансовых активов
(кроме транспортных средств)
(код формы 0510454)**

64.55. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) (далее - Акт о списании (ф. 0510454) применяется при оформлении списания объектов учета нефинансовых активов: основных средств, в том числе стоимостью до 10 000 рублей включительно, нематериальных активов, произведенных активов, объектов незавершенного строительства (далее - объекты нефинансовых активов), в случае утраты ими потребительских свойств, гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения

объектов нефинансовых активов, в том числе при выявлении недостачи (хищении), по результатам инвентаризации. Акт о списании (ф. 0510454) формируется ответственным членом Комиссии и оформляется на один или несколько объектов нефинансовых активов по коду аналитической группы нефинансовых активов (недвижимое, особо ценное, иное движимое, казна).

В случае утраты потребительских свойств в результате физического, морального износа Акт о списании (ф. 0510454) формируется на основании Решения комиссии (ф. 0510440).

Вследствие гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, Акт о списании (ф. 0510454) заполняется на основании документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

64.56. В заголовочной части Акта о списании (ф. 0510454) в соответствующих реквизитах отражаются:

«Структурное подразделение» - наименование структурного подразделения субъекта учета, в котором числится подлежащее списанию имущество;

«Ответственное лицо» - лицо, ответственное за сохранность и (или) использование по назначению имущества, подлежащего списанию;

«Вид имущества» - наименование аналитической группы нефинансовых активов с указанием в кодовой зоне аналитической группы кода объекта нефинансовых активов.

«Документ - основание» - наименование документа (например, приказ, распоряжение, Решение комиссии (ф. 0510440) с указанием в кодовой зоне кода даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Причины списания» - причины списания с указанием в кодовой зоне кода причин списания;

64.57. В содержательной части Акта о списании (ф. 0510454):

В разделе 1 «Сведения об объекте (объектах)» отражаются:

в графе 1 и 2 - код строки и наименование объекта нефинансового актива, соответственно;

в графе 3 - количество объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию; графа заполняется только в отношении объектов нефинансовых активов, по которым ведется групповой учет;

в графах 4 - 7 - инвентарный, реестровый, заводской, иной номер (при наличии) подлежащего списанию объекта нефинансового актива, номер (код) объекта (детали) соответственно. В случае если Актом о списании (ф. 0510454) списывается объект нефинансового актива, признанный не активом и на момент списания учитываемый на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», в графе 4 указывается инвентарный номер объекта, по которому он был учтен ранее в составе актива;

в графах 8 - 10 - дата выпуска, изготовления, принятия к бухгалтерскому учету, ввода в эксплуатацию соответственно;

в графе 11 - фактический срок эксплуатации (в месяцах) объекта нефинансового актива;

в графе 12 - балансовая стоимость объекта нефинансового актива;

в графе 13 - остаточная стоимость объекта нефинансового актива.

64.58. В разделе 2 «Заключение комиссии» отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки графы 1 Раздела 1 «Сведения об объекте (объектах)»;

в графе 2 - наименование объекта нефинансового актива, соответствующее коду строки графы 2 Раздела 1 «Сведения об объекте (объектах)»;

в графе 3 - решение Комиссии, принятое в отношении списания нефинансовых активов (например, списание объекта);

в графе 4 - мероприятия по списанию нефинансовых активов (например, утилизация);

в графе 5 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших «за»), отраженного в графе 3 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510454);

В случае, когда по результатам голосования указанное в графе 5 решение не поддержано, в графе 6 отражается значение «снято с обсуждения». В случае, когда по итогам голосования указанное в графе 5 решение одобрено, графа 6 не заполняется.

В случае если законодательством Российской Федерации решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества (с уполномоченным им органом власти), Акт о списании (ф. 0510454) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) только после согласования с главным распорядителем бюджетных средств или учредителем, осуществляющим полномочия собственника имущества.

64.59. Выбытие с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется только после утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) Акта (ф. 0510435).

В случае недостачи (хищения) выбытие объектов производится на основании Акта о списании (ф. 0510454) с отражением в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф.0509215) или Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0510216).

64.60. Акт о списании (ф. 0510454) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510454) согласовывается руководителем-учредителем (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510454) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Акт

о списании транспортного средства

(код формы 0510456)

64.61. Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)
(далее - Акт о списании (ф. 0510456) применяется в случае утраты потребительских

свойств, гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения транспортного средства, в том числе при выявлении недостачи (хищения) транспортного средства, в результате инвентаризации. Акт о списании (ф. 0510456) формируется на каждый объект транспортного средства.

Акт о списании (ф. 0510456) формируется ответственным членом Комиссии по коду аналитической группы нефинансовых активов (недвижимое, особо ценное, иное движимое, казна).

В случае утраты потребительских свойств в результате физического, морального износа Акт о списании (ф. 0510456) формируется на основании Решения комиссии (ф. 0510440).

Вследствие гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, Акт о списании (ф. 0510456) заполняется на основании документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

64.62. В заголовочной части Акта о списании (ф. 0510456) в соответствующих реквизитах отражаются:

«Структурное подразделение» - наименование структурного подразделения субъекта учета, в котором числится подлежащее списанию имущество.

«Транспортное средство» - наименование;

«Вид имущества» - наименование аналитической группы нефинансовых активов, с указанием в кодовой зоне аналитической группы код объекта нефинансовых активов.

«Ответственное лицо» - лицо, ответственное за сохранность и (или) использование по назначению имущества, подлежащего списанию;

«Документ - основание» - наименование документа (например, приказ, распоряжение, решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ» и номера документа;

«Причины списания» - причины списания с указанием в кодовой зоне кода причин списания.

64.63. В содержательной части Акта о списании (ф. 0510456):

В разделе 1 «Сведения о транспортном средстве» отражаются:

в графе 1 - 7 - инвентарный, реестровый, заводской, иной номер транспортного средства, номер кузова, шасси, двигателя соответственно. В случае если Актом о списании (ф. 0510456) списывается транспортное средство, признанное не активом и на момент списания учитываемое на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», в графе 4 указывается инвентарный номер транспортного средства, по которому оно было учтено ранее в составе актива;

в графе 8 - государственный регистрационный номер;

в графе 9 - дата принятия к бухгалтерскому учету;

в графе 10 - фактический срок эксплуатации (в месяцах) транспортного средства;

в графах 11 и 12 - балансовая и остаточная стоимость соответственно.

В разделе 2 «Технические характеристики транспортного средства и сведения о его техническом состоянии» отражаются:

в графе 1 - 5 - марка, модель, тип, год выпуска и дата ввода в эксплуатацию соответственно;

в графах 6 и 7 - пробег (км) с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта (при наличии) соответственно;

в графе 8 - 11 техническое состояние, грузоподъемность (вместимость), номер паспорта транспортного средства и масса объекта по паспорту (т) соответственно.

64.64. В разделе 3 «Заключение комиссии» отражаются:

в графе 1 - решение Комиссии, принятое в отношении списываемого транспортного средства (например, в результате стихийного бедствия транспортное средство технически не исправно, не подлежит ремонту и эксплуатации, списать);

в графе 2 - мероприятия по списанию транспортного средства (например, транспортное средство утилизировать);

в графе 3 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших «за»), отраженного в графе 1 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510456);

В случае, когда по результатам голосования указанное в графе 3 решение не поддержано, в графе 4 отражается значение «снято с обсуждения». В случае, когда по итогам голосования указанное в графе 3 решение одобрено, графа 4 не заполняется.

Раздел 3 «Заключение комиссии» не заполняется в случае формирования Акта о списании (ф. 0510456) на основании Решения комиссии (ф.0510440).

64.65. Дата снятия с регистрации (учета)/исключение из судового реестра и других регистров учета проставляется ответственным членом Комиссии после получения подтверждающих документов (например, отметка о снятии с учета в паспорте транспортного средства, свидетельство об исключении воздушного судна из реестра).

В случае если законодательством Российской Федерации решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества (с уполномоченным им органом власти), Акт о списании (ф. 0510456) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) только после согласования с главным распорядителем бюджетных средств или учредителем, осуществляющим полномочия собственника имущества.

В случае недостачи (хищения) выбытие объектов производится на основании Акта о списании (ф. 0510456) с отражением в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

При выбытии транспортного средства информация с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» выбывает.

64.66. Выбытие с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется только после утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) Акта (ф. 0510435).

К Акту о списании (ф. 0510456) в обязательном порядке прилагаются документы о снятии объекта с регистрационного учета в ГИБДД или иного органа;

Акт о списании (ф. 0510456) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510456) согласовывается руководителем-учредителем (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510456) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

**Накладная
на отпуск материальных ценностей на сторону
(код формы 0510458)**

64.67. Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) (далее - Накладная (ф. 0510458) применяется для оформления отпуска материальных ценностей (за исключением готовой продукции и товаров) учреждением-отправителем сторонним учреждениям (организациям)-получателям, организациям, физическим лицам при продаже, передаче в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов.

Накладная (ф. 0510458) не применяется для оформления передачи материальных ценностей государственным или муниципальным унитарным предприятиям, а также при передаче или реализации объектов имущества казны и имущества, обращенного в собственность государства.

Накладную (ф. 0510458) формирует ответственный исполнитель, который является сотрудником структурного подразделения-отправителя, передающего материальные ценности, или сотрудником иного структурного подразделения, уполномоченного формировать первичные документы по движению материальных ценностей в учреждении.

64.68. В заголовочной части Накладной (ф. 0510458) в реквизитах отражаются:

«Структурное подразделение» - наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ;

«Отправитель» - наименование структурного подразделения субъекта учета, отпускающего материальные ценности;

«Ответственное лицо - отправитель» - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за отпуск материальных ценностей, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

«Получатель» - наименование контрагента, которому отпускаются материальные ценности, (организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, получающего материальные ценности) с указанием в кодовой зоне ИНН, КПП, кода ОКПО (при наличии), кода по Сводному реестру (для организаций бюджетной сферы);

«Перевозчик» - наименование контрагента-перевозчика, осуществляющего перевозку материальных ценностей на основании договоров (контрактов) и (или) других документов, с указанием в кодовой зоне ИНН, КПП, кода ОКПО (при наличии);

«Документ-основание» - реквизиты документа, являющегося основанием для отпуска материальных ценностей сторонним учреждениям (организациям) или физическим лицам, с указанием в кодовой зоне номера и даты документа в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Доверенность» - реквизиты документа на подтверждение полномочия перевозчика на получение материальных ценностей с указанием в кодовой зоне номера и даты документа в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (при наличии).

64.69. Содержательная часть Накладной (ф. 0510458) формируется по соответствующим аналитическим группам нефинансовых активов с отражением в кодовой зоне номера аналитической группы (например, по аналитической группе основные средства - иное движимое имущество) с отражением следующих показателей:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - код товара в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (заполняется при реализации материальных ценностей);

в графах 3 и 4 - наименование и идентификаторы (характеристики, сорт, размер, марка) материальных ценностей соответственно;

в графах 5 и 6 - код и условное обозначение по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 - количество материальных ценностей, отпущенное в соответствии с Документом-основанием;

в графах 8 - 12 - цена (тариф) за единицу измерения, стоимость без НДС, налоговая ставка НДС, сумма НДС, стоимость с учетом НДС - всего соответственно.

в графах 10 и 11 - стоимость объектов (группы объектов) при передаче: за единицу передаваемого объекта и за количество отпущенных объектов соответственно. Графы 10 и 11 заполняются при реализации материальных ценностей.

В строке «Всего отпущено на сумму с учетом НДС» указывается итоговая сумма отпущенных материальных ценностей прописью.

64.70. Оформляющая часть Накладной (ф. 0510458) подписывается:

- ответственным лицом, отпускающим материальные ценности - сотрудником подразделения-отправителя, ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания;

- лицом, получающим материальные ценности - сотрудником контрагента-получателя или физическим лицом, простой ЭП с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания;

- ответственным исполнителем – сотрудником, ответственным за оформление Накладной (ф. 0510458) простой ЭП, с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа.

Накладная (ф. 0510458) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Данные о движении инвентарных объектов отражаются в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0510215) или в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0510216).

Данные о движении материальных запасов отражаются в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Акт
о списании материальных запасов
(код формы 0510460)

64.71. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) (далее - Акт о списании (ф.0510460) применяется для оформления Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о списании (выбытии) материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе при недостатке (хищении), порче, по истечении срока использования (носки), в том числе для бланочной продукции строгой отчетности (учитываемой на балансовых счетах) за исключением продажи (реализации) материальных запасов, относимых к группам готовой продукции, в том числе биологической продукции и (или) товаров.

Акт о списании (ф.0510460) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование на основании результатов инвентаризации, Решения комиссии (ф. 0510440), информации из иных документов, подтверждающих расход материальных запасов (например, отчетов ответственного лица, из Карточки (ф. 0509097), из документов, подтверждающих вручение ценных подарков (сувениров), передаче переходящих призов, знамен, кубков).

Акт о списании материальных запасов формируется отдельно для объектов, требующих или не требующих уничтожения (утилизации).

64.72. В заголовочной части Акта о списании (ф.0510460) в реквизитах отражаются:

«Ответственное лицо» - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и использование материальных запасов, с отражением в кодовой зоне учетного (табельного) номера (при необходимости);

«Необходимость уничтожения (утилизации)» - необходимость проведения мероприятий по уничтожению (утилизации) материальных запасов (да или нет) с указанием в кодовой зоне символов «1» и «2» соответственно.

64.73. Содержательная часть Акта о списании (ф.0510460) формируется по соответствующим аналитическим группам нефинансовых активов (например, по аналитической группе материальные запасы - особо ценное движимое имущество, материальные запасы - иное движимое имущество, с отражением в кодовой зоне соответствующего номера аналитической группы (например, 20, 30) или по номерам забалансовых счетов (например, материальные ценности, выданные в личное пользование работникам, награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры), с отражением в кодовой зоне соответствующего номера забалансового счета (например, 27, 07) в следующем порядке:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - основное наименование объекта;

в графе 3 - дополнительное наименование объекта (код) (при наличии);

в графах 4 - 5 - учетный номер объекта материальных запасов: уникальный идентификатор, артикул, номер партии или иной реквизит (например, номер паспорта объекта), иной идентификатор объекта материальных запасов (при наличии) соответственно.

Для бланочной продукции строгой отчетности в графах 4 - 5 указываются серия и номер, соответственно. Для бланков с номерами, следующими подряд, в графе 5 указываются первый и последний номера через разделительный символ «//» (например, 78478//78492 - выбывают бланки в количестве 15 штук). При указании единственного номера после разделительного символа «//» указывается символ «—» (например, 78487//—);

в графах 6 и 7 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 8 - норма расхода (при наличии);

в графе 9 - срок (в месяцах) нахождения в эксплуатации (в носке) - для предметов мягкого инвентаря, вещевого имущества, иных материальных запасов, имеющих срок эксплуатации более 12 месяцев (при наличии);

в графе 10 - количество фактически списываемых (израсходованных, выбывших, утраченных) объектов материальных запасов;

в графе 11 - цена за единицу, рассчитываемая согласно принятому учреждением способу списания материальных запасов;

в графе 12 - стоимость материального запаса, равная произведению граф 10 и 11;

в графах 13 и 14 - код и наименование причины списания (выбытия) (например, утрачено в результате стихийного бедствия, списано в пределах нормы естественной убыли) соответственно;

в графе 15 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших «за»), отраженного в графе 14 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510460).

в графе 16 - проставляется отметка «отказать» в случае, когда по результатам голосования Комиссии, резолюция, отраженная в графе 14, не поддержана членами Комиссии по итогам голосования. В случае поддержания резолюции по итогам голосования, графа 15 не заполняется.

В случае формирования Акта о списании (ф. 0510460) на основании Решения комиссии (ф. 0510440) голосование Комиссией не проводится (Лист голосования не формируется) и графы 14 и 15 не заполняются.

64.74. Выбытие материальных запасов с балансовых счетов, забалансового счета 02 «материальные ценности на хранении», для которых предусмотрены мероприятия по утилизации (уничтожению), осуществляется только после утверждения руководителем учреждения (уполномоченным лицом) Акта (ф.0510435).

Акт о списании (ф. 0510460) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии – ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510460) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Акт
о списании бланков строгой отчетности
(код формы 0510461)

64.75. Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) (далее - Акт о списании (ф.0510461) применяется для оформления Комиссией решения о списании (выбытии) бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами (далее - недействующие бланки).

Акт о списании (ф.0510461) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование на основании результатов инвентаризации, а также на основании документов, подтверждающих использование, отдельно по объектам, требующим или не требующим уничтожения.

64.76. В заголовочной части Акта о списании (ф.0510461) в реквизитах отражаются:

«Ответственное лицо» - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и использование бланков строгой отчетности, с отражением в кодовой зоне учетного (табельного) номера (при необходимости);

«Необходимость уничтожения (утилизации)» - отметка о необходимости уничтожения (утилизации) бланков: «да» или «нет» (например, «да» - в случае отмены бланков (недействующие бланки), бланков, испорченных при оформлении, «нет» - в случае недостачи (хищения) с отражением в кодовой зоне символов «1» или «2» соответственно.

64.77. В содержательной части Акта о списании (ф.0510461) указывается:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - основное наименование объекта (вида бланка строгой отчетности);

в графах 3 и 4 - серия и номер (номера) соответственно. Для бланков с номерами, следующими подряд, в графе 5 указываются первый и последний номера

через разделительный символ «//» (например, 78478//78492 - выбывают бланки в количестве 15 штук). При указании единственного номера после разделительного символа «//» указывается символ «—» (например, 78487//—);

в графах 5 и 6 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 - количество списываемых бланков строгой отчетности;

в графе 8 - стоимость за единицу;

в графе 9 - сумма, равная произведению граф 7 и 8;

в графах 10 и 11 - код и наименование причины списания объекта (например, «недействующие (отмененные) бланки», уничтожено в результате стихийного бедствия») соответственно;

в графе 12 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших «за»), отраженного в графе 11 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510461);

в графе 13 - проставляется отметка «отказать» в случае, когда по результатам голосования Комиссии резолюция, отраженная в графе 11, не поддержана членами Комиссии по итогам голосования (процент проголосовавших «за» менее кворума принятия положительного решения).

64.78. Акт о списании (ф. 0510461) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510461) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Акт о результатах инвентаризации

(код формы 0510463)

64.79. Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) (далее - Акт (ф. 0510463) применяется для обобщения результатов проведенной инвентаризационной комиссией инвентаризации и ее документального оформления.

В Акте (ф. 0510463) обобщаются результаты инвентаризации, отраженные в инвентаризационных описях, если инвентаризация по группам объектов была проведена по одному Решению (ф. 0510439) и по состоянию на одну дату.

Акт (ф. 0510463) оформляется не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией.

В случае возникновения нового основания для проведения инвентаризации по группам объектов, по которым инвентаризация завершена, по таким группам объектов необходимо отдельно формировать Акт (ф. 0510463) до формирования Решения (ф. 0510439) по новому основанию (например, смена ответственного лица).

Акт (ф. 0510463) формируется на основании данных инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

На основании утвержденного руководителем субъекта учета Акта (ф. 0510463) в соответствии с решением инвентаризационной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, осуществляется формирование следующих документов: Решения комиссии (ф. 0510440), Акта о приеме-передаче (ф. 0510448), Накладной (ф. 0510450), Акта (ф. 0510436), Решения (ф. 0510437), Решения (ф. 0510445), Решения (ф. 0510446), Приходного кассового ордера (ф. 0310001) (фондового), Расходного кассового ордера (ф. 0310002) (фондового), соответствующих актов на списание объектов нефинансовых активов (для списания недостач).

64.80. Акт (ф. 0510463) состоит из трех разделов: раздела 1 «Результаты инвентаризации без выявленных отклонений по суммовым (количественным) показателям и качественным характеристикам», раздела 2 «Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями» и раздела 3 «Результаты выявления качественных характеристик».

В разделе 1 «Результаты инвентаризации без выявленных отклонений по суммовым (количественным) показателям и качественным характеристикам» отражается перечень инвентаризационных описей (сличительных ведомостей)