Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных гражданских служащих

граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации

**К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации (далее соответственно – кадровый резерв, Министерство) предъявляются следующие квалификационные требования
к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством
Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 29 сентября 2022 г.**

**Окончание приема документов – 19 октября 2022 г.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

**https://minfin.gov.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/**

**Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе
по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. № 121 в рабочие дни пн. – чт. с 09.00 до 17.00 и пт. с 09.00 - 16.00, тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 0112, 0179, по вопросам проведения конкурса тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2585, 2592, 2536.**

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 4 – 2022».**

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 30 октября 2022 г.
по ссылке: https://minfin.gov.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Оглавление

[Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе 5](#_Toc115250306)

[Департамент налоговой политики 5](#_Toc115250307)

[Департамент государственного долга и государственных финансовых активов 6](#_Toc115250308)

[Департамент финансовой политики 7](#_Toc115250309)

[Департамент межбюджетных отношений 8](#_Toc115250310)

[Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности 9](#_Toc115250311)

[Правовой департамент 10](#_Toc115250312)

[Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки 15](#_Toc115250313)

[Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы 16](#_Toc115250314)

[Департамент бюджетной политики в отраслях экономики 17](#_Toc115250315)

[Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса 18](#_Toc115250316)

[Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы 19](#_Toc115250317)

[Департамент проектного управления и развития персонала 20](#_Toc115250318)

[Департамент регулирования имущественных отношений 23](#_Toc115250319)

[Департамент информационно-аналитической деятельности 24](#_Toc115250320)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии отчетности в государственном секторе | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в работе по разработке единого порядка составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций бюджетной сферы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;2) принятие участия в рамках своей компетенции в разработке (обсуждении) Инструкций по бюджетной (бухгалтерской) отчетности, федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и иных актов. |

 |
| Департамент налоговой политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел налогообложения имущества и государственной пошлины | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Подготовка письменных разъяснений по применению законодательства Российской Федерации о государственной пошлине, региональных и местных налогах. |
|  |
| Отдел налогообложения природных ресурсов | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) обобщение практики применения законодательства Российской Федерации о налоге на добычу полезных ископаемых;2) осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в части оптимизации налоговых льгот по федеральным налогам;3) осуществление анализа отчетных данных о налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых |
| Отдел нормативно-правового регулирования страховых взносов | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Подготовка письменных разъяснений по вопросам применения главы 34 «Страховые взносы» Налогового кодекса Российской Федерации. |

 |
| Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел займов на финансовых рынках | ведущий консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Анализ финансовых рынков, размещение государственных ценных бумаг, взаимодействие с участниками финансового рынка, оценка долговых инструментов, управление государственным долгом Российской Федерации. |

 |
| Департамент финансовой политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел развития финансовых рынков | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление подготовки предложений по вопросам развития финансовых рынков;2) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам нормативных правовых актов, официальных отзывов и заключений Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов по вопросам развития финансовых рынков, регулирования и саморегулирования участников рынка ценных бумаг, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ответственности за правонарушения на рынке ценных бумаг, защиты интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;3) участие в разработке и реализации разрабатываемых Банком России основных направлений развития финансового рынка Российской Федерации и его отдельных секторов. |
| Отдел регулирования негосударственных пенсионных фондов | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление подготовки предложений по вопросам рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;2) рассмотрение ведомственной корреспонденции и обращений различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;3) осуществление ведения делопроизводства, в том числе электронного документооборота, а также служебного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и организациями в рамках компетенции отдела;4) взаимодействия с другими ведомствами, в компетенцию которых входит регулирование деятельности субъектов и участников отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений. |

 |
| Департамент межбюджетных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) рассмотрение отчетности об исполнении консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;2) осуществление подготовки аналитических и информационных материалов по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации;3)проведение анализа соответствия бюджетного законодательства субъектов Российской Федерации федеральному законодательству;4) оказание методологической и консультационной помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по организации бюджетного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». |
| Отдел мониторинга и взаимоотношений с бюджетами субъектов Российской Федерации | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;2) проведение экспертизы проектов законов о бюджетах субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, по итогам которой готовит заключения;3) рассмотрение прогнозных расчетов по проектам консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год, осуществление мониторинга их исполнения с целью контроля за соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализацией в полном объеме переданных расходных полномочий, качеством управления бюджетным процессом;4) осуществление оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации в связи с изменениями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, условий социально-экономического развития. |

 |
| Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) подготовка и визирование проектов нормативных правовых актов и иных документов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;2) подготовка и визирование проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;3) подготовка и визирование проектов федеральных законов, проектов заключений, поправок к проектам федеральных законов и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;4) обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности и проведение анализа реализации государственной политики по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям; 5) рассмотрение поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности, подготовка и визирование проектов заключений на них;6) участие в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства, а также директором Департамента и его заместителями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;7) знание и соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации;8) осуществление иных должностные обязанности, установленных должностным регламентом. |
| Отдел контроля в сфере аудиторской деятельности | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) подготовка проектов нормативных правовых актов и иных документов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;2) подготовка и визирование проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к его должностным обязанностям;3) участие в осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемой организации аудитора;4) рассмотрение поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности, подготовка и визирование проектов заключений на них;5) знание и соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации;6) осуществление иных должностные обязанности, установленные должностным регламентом. |

 |
| Правовой департамент |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел анализа и исполнения судебных актов | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;2) осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство), за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам; 3) обеспечение рассмотрения внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов;4) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела анализа и исполнения судебных актов, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству в установленный срок. |
| главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;2) осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство), за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам; 3) обеспечение рассмотрения внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов;4) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела анализа и исполнения судебных актов, подготовка по ним решений и представление на рассмотрение руководству в установленный срок. |
| Отдел правового обеспечения государственной долговой политики и международных финансовых отношений | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;2) осуществление правовой экспертизы проектов приказов Минфина России, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Минфина России;3) принятие участия в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России;4) осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России;5) осуществление рассмотрения документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации;6) осуществление правовой экспертизы проектов международных договоров (соглашений), договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Министерство.  |
| Отдел правового обеспечения бюджетной политики в отраслях экономики, проектного финансирования и инвестиционной деятельности | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;2) осуществление правовой экспертизы проектов приказов Минфина России;3) принятие участия в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России;4) осуществление подготовки заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России;5) осуществление рассмотрения документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации;6) осуществление правовой экспертизы проектов договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Минфин России. |
| Департамент бюджетной политики в сфере государственной военной и правоохранительной службы и государственного оборонного заказа |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел нормативного правового обеспечения в сфере государственной военной и правоохранительной службы | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление подготовки (правовой экспертизы) проектов федеральных конституционных законов, федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;2) подготовка (принятие участия в подготовке) изменений или отмены (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России;3) подготовка или участие в подготовке заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Департамент, за исключением финансово-экономических заключений по указанным проектам;4) принятие участия совместно с другими отделами Департамента и департаментами Министерства предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации;5) оказание работникам Департамента правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;6) обеспечение рассмотрения внесенных в Минфин России обращений проектов актов и других документов. |

Административный департамент

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел координации и финансирования деятельности Министерства финансов и подведомственных организаций | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в формировании и внесении изменений в ФЗ о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации»;2) участие в формировании и ведении реестра расходных обязательств Министерства - главного распорядителя средств федерального бюджета;3) участие в организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств федерального бюджета - Министерства финансов Российской Федерации;4) участие в составлении и ведении бюджетной сметы по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации». |
| Отдел - контрактная служба | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в планировании закупок товаров, работ, оказании услуг. Заниматься разработкой извещений о проведении конкурентных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок);2) участие в ведении и составлении отчетности об осуществлении закупок для государственных нужд.Заниматься анализом маркетинговой информации, коммерческих предложений, рекламных материалов, а также иной информации о начальных (максимальных) ценах закупок; 3) участие в организационно-техническом обеспечении деятельности Единой комиссии Министерства финансов Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |
| Отдел по управлению имуществом Минфина России и подведомственных организаций | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в работе по взаимодействию с Росимуществом, его территориальными органами по вопросам закрепления на праве оперативного управления за Минфином России объектов недвижимого имущества; 2) участие в проведении ежегодных проверок деятельности подведомственных Минфину России федеральных государственных учреждений; 3) осуществление работы по контролю регистрации прав на объекты недвижимого имущества подведомственных Минфину России организаций, в том числе посредством Межведомственного портала по управлению государственной собственностью. |

 |
|  |
| Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии и координации научной и научно-технической деятельности гражданского назначения | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Политические науки и регионоведение» | без предъявления требований к стажу | 1) рассмотрение предложений по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации;2) осуществление в подготовке предложений по формированию вносимых в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;3) участие в подготовке заключений на финансово-экономические обоснования проектов законодательных и нормативных правовых актов. |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в сфере социальной защиты населения | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов (в том числе финансово-экономических обоснований), работа с бюджетной отчетностью;2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;3) участие в подготовке и составлении проекта (отчета об исполнении) федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;4) составление и ведение сводной бюджетной росписи федерального бюджета;5) подготовка методических материалов, отчетов, информационно-аналитических справок и других материалов;6) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации. |

 |
| Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в сфере организации системы управления в государственном секторе | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) ведение реестра функций (полномочий) федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в ведении этих федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации;2) мониторинг сведений данного реестра. |

 |
| Департамент бюджетной политики в отраслях экономики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Сводно-аналитический отдел в отраслях экономики | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов; 2) участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3) обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;4) свод информации от структурных подразделений Департамента. |
| главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений по реализации инвестиционных проектов;2) участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете и отчетов об его исполнении; 3) обеспечение своевременной подготовки материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;4) свод информации от структурных подразделений Департамента. |

 |
| Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел информационного обеспечения реализации проектов и деятельности Министерства | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в работе по выполнению мероприятий в рамках общегосударственных проектов в сфере информатизации (в том числе электронного правительства) и созданию, развитию и внедрению информационных систем, применяемых всеми федеральными государственными органами;2) участие в разработке и подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и информационного обеспечения бюджетного процесса; 3) участие в разработке и подготовке к утверждению нормативных правовых и иных актов Министерства по вопросам:- создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;- стандартизации и унификации процессов и процедур финансово-хозяйственной деятельности организаций сектора государственного управления, подлежащих автоматизации в информационных системах управления общественными финансами. |

 |
| Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел нормативно-правового регулирования в сфере закупок | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) обеспечение разработки, согласование и внесение в установленном порядке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международных правовых актов и иных документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;2) осуществление подготовки нормативных правовых (правовых) актов Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство) в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;3) осуществление подготовки аналитических докладов, справок и иных необходимых руководству Департамента и Министерства документов;4) осуществление своевременного и полного рассмотрения запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. |
| Отдел методического сопровождения в сфере контрактной системы | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление своевременного и полного рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;2) осуществление подготовки информационных писем, в том числе совместных с иными федеральными органами государственной власти, о применении законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы;3) осуществление рассмотрения предложений по вопросам внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере контрактной системы, относящимся к компетенции отдела, подготовку и направление позиции Министерства;4) принятие участия (при необходимости) в разработке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

 |
| Департамент проектного управления и развития персонала |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Политические науки и регионоведение»,  «Компьютерные и информационные науки» | без предъявления требований к стажу | 1) подготовка проектов актов Министерства и осуществление оформления соответствующих решений Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением и выходом на пенсию за выслугу лет назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, находящихся в ведении Министерства2) участие в:- в работе по рассмотрению обращений федеральных органов исполнительной власти, организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка по ним проектов ответов;- в подготовке согласованию нормативных и иных документов Министерства и федеральных служб, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;- ведение личных дел федеральных государственных гражданских служащих и д.р. |
| Отдел государственных программ, проектного управления и мониторинга деятельности Министерства | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление». Управление в технических системах | без предъявления требований к стажу | 1) обеспечение координации разработки и корректировки государственной программы, ее согласование с соисполнителями, общественное обсуждение и предварительное обсуждение на заседаниях Общественного совета при Минфине России и внесение в Правительство Российской Федерации;2) осуществление методологической поддержки участников государственной программы по вопросам разработки и реализации государственных программ;3) обеспечение формирования, представление, согласование и утверждение паспорта государственной программы, а также комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственной программы в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";4) обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Министерства, федеральными службами и организациями, подведомственными Министерству, а также иными участниками и соисполнителями государственной программы в рамках подготовки отчетов о ходе реализации государственной программы;5) обеспечение разработки совместно с департаментами Министерства методики оценки эффективности реализации государственной программы и на её основании ежегодно проводить соответствующую оценку;6) обеспечение подготовки материалов для их рассмотрения на заседаниях Общественного совета при Министерстве, вести мониторинг учтенных и отклоненных предложений членов Общественного совета при Министерстве по вопросам, относящимся к обеспечению реализации государственной программы;7) обеспечение размещения и актуализация информации по вопросам обеспечения реализации государственной программы на официальном сайте Министерства, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования в части соответствующих плановых документов Министерства и отчетов (докладов) о ходе их реализации;8) участие в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов актов Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к обеспечению реализации государственной программы;9) участие в подготовке к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов Министерства по осуществлению функций Министерства по вопросам, относящимся к обеспечению реализации государственной программы;10) осуществление организационно-методического руководства и консультирование департаментов Министерства, а также их координация по вопросам внедрения и реализации в Министерстве проектной деятельности;11) осуществление оценки проектных предложений, оценки хода и итогов реализации проектов Министерства, а также подготовки соответствующих рекомендаций и предложений;12) осуществление методического сопровождения проектной деятельности в Министерстве;13) участие в подготовке ежегодного плана деятельности Министерства и в мониторинге хода его реализации; 14) участие в методическом сопровождении, координации работы департаментов Министерства по вопросу планирования деятельности Министерства. |

 |
| Департамент регулирования имущественных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел регулирования приватизации | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов и подготовка нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам: приватизации государственного и муниципального имущества; управления и распоряжения государственным имуществом;2) исполнение поручений Правительства Российской Федерации, подготовка докладов, заключений и иных документов, по вопросам управления государственным имуществом;3) взаимодействие с иными ведомствами и организациями;4) рассмотрение ведомственной корреспонденции, обращений организаций, граждан. |
| Отдел регулирования корпоративных отношений | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере корпоративного управления и распоряжения федеральным имуществом;2) исполнение поручений Правительства Российской Федерации, подготовка докладов, заключений и иных документов;3) участие в совещаниях и работе межведомственных рабочих групп; 4) взаимодействие с иными ведомствами и организациями;5) рассмотрение ведомственной корреспонденции, обращений организаций, граждан.  |

 |
| Департамент информационно-аналитической деятельности |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел мониторинга | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»; «Социология и социальная работа»; «Языкознание и литературоведение»; «Политические науки и регионоведение»; «Философия, этика и религиоведение»; «Психологические науки» | без предъявления требований к стажу | участие в:- работе с запросами средств массовой информации об организации интервью, пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», встреч, комментариев, предоставлении открытой информации о деятельности Министерства, законопроектах;- подготовке информационно-аналитических материалов и справок для руководства Минфина;- организации и проведении пресс-конференций, брифингов, «круглых столов». |
| Информационно-аналитический отдел | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция». «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»; «Социология и социальная работа»; «Языкознание и литературоведение»; «Политические науки и регионоведение»; «Философия, этика и религиоведение»; «Психологические науки» | без предъявления требований к стажу | участие в:- работе с запросами средств массовой информации об организации интервью, пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», встреч, комментариев, предоставлении открытой информации о деятельности Министерства, законопроектах;- подготовке информационно-аналитических материалов и справок для руководства Минфина;- организации и проведении пресс-конференций, брифингов, «круглых столов». |

 |

 |