



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 524

Москва

**Об утверждении Положения
о Департаменте информационно-аналитической деятельности
Министерства финансов Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 10.2 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258; 2020, № 16, ст. 2602), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте информационно-аналитической деятельности.

Министр

А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «25» 11 2021 г. № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте информационно-аналитической деятельности Министерства финансов Российской Федерации

1. Департамент информационно-аналитической деятельности (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство), обеспечивающим формирование приоритетов и стандартов деятельности Министерства по доведению информации о деятельности Министерства до целевых аудиторий Министерства и широкой общественности (далее – информационная политика Министерства).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, нормативными правовыми актами Министерства и иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, федеральными службами, федеральным агентством, федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – подведомственные организации Министерства), а также иными органами государственной власти (государственными органами) (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, научными, экспертными и сетевыми сообществами.

4. Основной задачей Департамента является информирование общества о деятельности Министерства через средства массовой информации (далее – СМИ) и иные каналы коммуникаций, а также формирование положительного имиджа Министерства у целевых аудиторий Министерства.

5. Департамент осуществляет следующие полномочия:

5.1. Осуществляет информационное сопровождение деятельности Министерства, в том числе:

осуществляет работу по организации и координации информационного взаимодействия Министерства со СМИ;

осуществляет подготовку официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений, тематических публикаций и иных информационных материалов, посвященных деятельности Министерства;

организует и проводит встречи и интервью Министра финансов Российской Федерации (далее – Министр) и представителей Министерства со СМИ;

предоставляет информацию о деятельности Министерства по официальным запросам СМИ;

осуществляет организацию и проведение специальных информационно-просветительских кампаний и программ;

во взаимодействии с руководством Министерства и структурными подразделениями Министерства осуществляет сбор информации о документах и инициативах, готовящихся в Министерстве, и, в случае необходимости, на ее базе инициирует публикацию статей и интервью в СМИ;

5.2. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, включая:

специализированные информационные мероприятия (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, которые проводятся с участием представителей Министерства или при поддержке Министерства);

официальные мероприятия, организуемые Министерством либо с участием представителей Министерства (в том числе форумы, конференции, круглые столы, официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды);

5.3. Взаимодействует со СМИ, органами государственной власти (государственными органами) (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления и организациями, научными, экспертными и сетевыми сообществами, физическими лицами с целью обмена информацией в сфере деятельности Министерства и ее распространения, а также проведения совместных информационных кампаний и акций;

5.4. Разрабатывает и реализует информационную политику Министерства, в том числе подготавливает предложения по разработке проектов актов Министерства в пределах компетенции Департамента, оказывает методическую поддержку структурным подразделениям Министерства по вопросам взаимодействия Министерства со СМИ;

5.5. Анализирует и прорабатывает информационные риски, эффекты и последствия доведения информации о деятельности Министерства, в том числе о принимаемых решениях по вопросам деятельности Министерства и его руководства, до общественности с использованием СМИ, социальных медиа, официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и иных каналов коммуникаций;

5.6. Определяет целесообразность распространения в СМИ информации, поступающей от структурных подразделений Министерства, а также формирует предложения по формату, содержанию и срокам публикации информации о деятельности Министерства в СМИ;

5.7. Формирует медиапланы по участию Министра и представителей Министерства в публичных мероприятиях, освещаемых СМИ;

5.8. Осуществляет мониторинг, отбор, анализ и распространение среди руководства Министерства публикаций периодических изданий, материалов российских информационных агентств, теле- и радиопередач, интернет-ресурсов и социальных медиа по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

5.9. Осуществляет подготовку справочных, аналитических и иных материалов для руководства Министерства к мероприятиям, а также для планирования работы Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.10. Осуществляет разработку предложений и реализацию мер по развитию современных форм коммуникации Министерства с целевыми аудиториями;

5.11. Организует работу по информационному наполнению и размещению материалов в разделе «Пресс-центр» официального сайта Министерства;

5.12. Организует работу по администрированию и информационному наполнению официальных аккаунтов в социальных сетях, и интернет-ресурсов, созданных для информационного сопровождения проектов и программ, реализуемых Министерством;

5.13. Организует продвижение официального сайта Министерства, его официальных аккаунтов в социальных сетях с целью расширения целевых аудиторий;

5.14. Участвует в организации и проведении Московского финансового форума (далее – Форум), в том числе:

формирует квоты делегатов и проводит их аккредитацию;

обеспечивает проведение PR-кампании Форума, готовит предложения по концепции и дизайну;

5.15. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке и издании Министерством информационно-справочной и информационно-аналитической продукции (буклеты, брошюры и другое), связанной с деятельностью Министерства;

5.16. Организует и координирует разработку единого корпоративного стиля (дизайна) сувенирной и информационной продукции Министерства;

5.17. Организует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства фото- и видеосъемку, в том числе в целях освещения деятельности Министерства в СМИ;

5.18. Обеспечивает создание и ведение банка фото- и видеоматериалов, инфографики, необходимых, в том числе для размещения информации

о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства, его официальных аккаунтах в социальных сетях;

5.19. Обеспечивает присутствие представителей СМИ и социальных медиа на открытых мероприятиях Министерства;

5.20. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента информационную поддержку реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, ведомственных целевых программ, ведомственных программ, национальных (федеральных) проектов в рамках установленной сферы деятельности Министерства;

5.21. Готовит предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Департамента;

5.22. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.23. Ведет прием граждан по графику, утверждаемому Министром;

5.24. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.25. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

5.26. Осуществляет иные полномочия, устанавливаемые приказами Министерства, поручениями Министра и его заместителей.

6. Департамент имеет право по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения:

6.1. Взаимодействовать (в том числе вести переписку) со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации,

Администрации Президента Российской Федерации, а также по отдельным вопросам с заместителями федеральных министров, руководителями федеральных служб и федеральных агентств и их заместителями;

6.2. Проводить совещания с представителями органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций Министерства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

6.4. Осуществлять иные права, устанавливаемые приказами Министерства.

7. Департамент подчиняется Министру.

Координация и контроль деятельности Департамента осуществляется Министром.

8. Структура и штатная численность работников Департамента определяются Министром.

9. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром.

Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций и полномочий Департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением обязанностей между ним и его заместителями.

В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Министерства.

10. Директор Департамента:

10.1. Осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

10.2. Взаимодействует с департаментами Министерства;

10.3. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, а также по отдельным вопросам с заместителями федеральных министров, руководителями федеральных служб и федеральных агентств и их заместителями;

10.4. Визирует проекты правовых актов и иных документов, поступающих в Департамент;

10.5. Привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

10.6. Проводит совещания с представителями органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

10.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства и подписывает ответы на них, а также ведет прием граждан по графику, утверждаемому Министром;

10.8. Представляет Министру предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

10.9. Распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности работников Департамента;

10.10. Утверждает положения об отделах Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

10.11. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы работниками Департамента, в том числе подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, о назначении

на должность и освобождении от должности работников Департамента, временном исполнении обязанностей, вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Департамента, вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Департамента, представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства;

10.12. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации работников Департамента;

10.13. Обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве;

10.14. Организует исполнение и контроль поступающих в Департамент документов;

10.15. Обеспечивает режим секретности проводимых в Департаменте работ;

10.16. Участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Министром и его заместителями, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

10.17. Осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые Регламентом Министерства, а также приказами и поручениями Министра и его заместителей.

11. По поручению Министра и его заместителей директор Департамента в установленном порядке принимает участие в заседаниях Правительства Российской Федерации, совещаниях у Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, коллегий федеральных органов исполнительной власти, мероприятиях Федерального Собрания Российской Федерации и иных мероприятиях.

12. Документы, направляемые от имени Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, подписываются директором Департамента или исполняющим его обязанности заместителем.