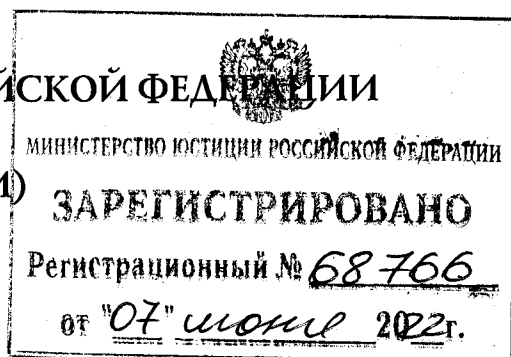




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



04.05.2022

№ 68Н

Москва

**О Доске почета Министерства финансов
Российской Федерации и Книге почета
Министерства финансов Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Доску почета Министерства финансов Российской Федерации.
2. Учредить Книгу почета Министерства финансов Российской Федерации.
3. Утвердить:

Положение о Доске почета Министерства финансов Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о Книге почета Министерства финансов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.Г. Силуанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета Министерства финансов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Занесение на Доску почета Министерства финансов Российской Федерации (далее – Доска почета) является видом поощрения федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Доска почета размещается в здании Министерства по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, д. 9, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная Доска почета, официальный сайт).

3. На Доску почета заносятся:

1) гражданские служащие и работники Министерства, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (трудовой стаж) в Министерстве не менее 5 лет, – за безупречную, эффективную федеральную государственную гражданскую службу (работу), добросовестное исполнение должностных обязанностей, достигнутые высокие результаты в труде и значительный вклад в решение задач, поставленных перед Министерством;

2) гражданские служащие и работники Министерства – за активное участие

в общественной деятельности и мероприятиях Молодежного совета Минфина России, а также спортивных соревнованиях.

4. На Доску почета помещаются цветные изображения, состоящие из фотопортрета гражданского служащего или работника Министерства с указанием справа от фотопортрета фамилии, имени, отчества (при наличии), замещаемой должности и наименования структурного подразделения.

5. Занесение на Доску почета (электронную Доску почета) осуществляется на основании приказа Министерства ежегодно сроком на один год в общем количестве 35 человек.

II. Занесение на Доску почета

6. Решение о занесении на Доску почета принимается Министром финансов Российской Федерации (далее – Министр) на основании ходатайства о занесении на Доску почета, которое может возбуждаться:

заместителем Министра, осуществляющим координацию и контроль деятельности структурных подразделений Министерства, – в отношении руководителей этих структурных подразделений;

руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении гражданских служащих и работников структурного подразделения Министерства.

7. Решение о занесении на Доску почета заместителей Министра, помощников (советников) Министра, руководителей структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Министр, принимается Министром.

8. Ходатайства, возбужденные заместителем Министра или руководителем структурного подразделения Министерства, составляются на имя Министра и направляются в Департамент проектного управления и развития персонала.

9. Ходатайство, возбужденное руководителем структурного подразделения Министерства, до направления в Департамент проектного управления и развития

персонала должно быть согласовано с заместителем Министра, осуществляющим координацию и контроль деятельности такого структурного подразделения (при наличии).

10. К ходатайству о занесении на Доску почета прилагается представление о занесении на Доску почета (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению).

Ходатайство о занесении на Доску почета и представление о занесении на Доску почета должны быть подписаны одним лицом.

11. Гражданским служащим и работникам Министерства, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Министерства о занесении их на Доску почета, экземпляр выписки помещается в личное дело гражданского служащего и работника Министерства, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации¹).

12. Занесение на Доску почета осуществляется Административным департаментом на основании служебной записки Департамента проектного управления и развития персонала.

Занесение на электронную Доску почета осуществляется Департаментом информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса на основании служебной записки Департамента проектного управления и развития персонала.

13. Гражданские служащие и работники Министерства, к которым после занесения на Доску почета (электронную Доску почета) применено дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционное правонарушение, объявленное приказом

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

Министерства, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета (электронную Доску почета).

Исключение из числа лиц, занесенных на Доску почета, производится приказом Министерства.

Приложение
к Положению о Доске почета
Министерства финансов
Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 04.05.2022 № 68н

рекомендуемый образец

**Представление о занесении
на Доску почета Министерства финансов Российской Федерации**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию, ученая
степень, ученое звание

Какими наградами награжден (а), дата и
номер документа о награждении

Наличие неснятой или непогашенной
судимости

Наличие неснятого дисциплинарного
взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в организации

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)
поступления	ухода	

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

« ____ » _____

(день) (месяц) (год)

СОГЛАСОВАНО:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____

(день) (месяц) (год)

Я, _____ согласен(на) на обработку
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению)

Министерством финансов Российской Федерации моих персональных данных, содержащихся в настоящем представлении к награждению, а также их размещение, в том числе на Доске почета Министерства финансов Российской Федерации на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(подпись) (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге почета Министерства финансов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Книга почета Министерства финансов Российской Федерации (далее – Книга почета) является видом поощрения федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство), лиц, ранее проходивших федеральную государственную гражданскую службу (работавших) в Министерстве, иных лиц, внесших значительный вклад в решение задач, поставленных перед Министерством, а также обеспечивших становление финансовой системы России (далее – иные лица).

2. Рекомендуемый образец описания Книги почета Министерства приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Книга почета хранится в Музее истории Министерства, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная Книга почета, официальный сайт).

4. К занесению в Книгу почета представляются гражданские служащие и работники Министерства, лица, ранее проходившие государственную гражданскую службу (работавшие) в Министерстве, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (трудовой стаж) в Министерстве не менее 15 лет, внесшие значительный личный вклад в решение задач, поставленных перед

Министерством, а также иные лица.

5. В Книгу почета помещаются фотопортреты лиц, в отношении которых принято решение о занесении в Книгу почета. Внизу по центру после фотопортрета указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и наименование структурного подразделения (при наличии), классный чин (при наличии) и краткие биографические данные.

Справа от фотопортрета и текста кратких биографических данных помещается текст с описанием заслуг.

6. Занесение в Книгу почета (электронную Книгу почета) гражданских служащих, работников Министерства, лиц, ранее проходивших государственную гражданскую службу (работавших) в Министерстве, и иных лиц осуществляется бессрочно приказом Министерства.

II. Занесение в Книгу почета

7. Решение о занесении в Книгу почета принимается Министром финансов Российской Федерации (далее – Министр) на основании ходатайства о занесении в Книгу почета, которое может возбуждаться:

заместителем Министра – в отношении руководителей структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых он осуществляет, лиц, ранее проходивших государственную гражданскую службу (работавших) в Министерстве, и иных лиц;

руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении гражданских служащих и работников структурного подразделения Министерства.

8. Решение о занесении в Книгу почета заместителей Министра, помощников (советников) Министра, руководителей структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Министр, принимается Министром.

9. Ходатайства о занесении в Книгу почета, возбужденные заместителем Министра или руководителем структурного подразделения Министерства, составляются на имя Министра и направляются в Департамент проектного

управления и развития персонала.

Ходатайство о занесении в Книгу почета, возбужденное руководителем структурного подразделения Министерства, до направления в Департамент проектного управления и развития персонала должно быть согласовано с заместителем Министра, осуществляющим координацию и контроль деятельности этого структурного подразделения (при наличии).

10. К ходатайству о занесении в Книгу почета прилагается представление о занесении в Книгу почета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

Ходатайство о занесении в Книгу почета и представление о занесении в Книгу почета должны быть подписаны одним лицом.

11. Лицам, занесенным в Книгу почета, вручается свидетельство о занесении в Книгу почета (далее – свидетельство). Рекомендуемый образец описания свидетельства и рекомендуемый образец свидетельства приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

12. Занесение в Книгу почета, оформление свидетельств осуществляется Департаментом проектного управления и развития персонала.

Занесение в электронную Книгу почета на официальном сайте осуществляется Департаментом информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса на основании служебной записки Департамента проектного управления и развития персонала.

13. Гражданские служащие и работники Министерства, к которым после занесения в Книгу почета (электронную Книгу почета) применено дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционное правонарушение, объявленное приказом Министерства, исключаются из числа лиц, занесенных в Книгу почета (электронную Книгу почета).

Исключение из числа лиц, занесенных в Книгу почета, производится приказом Министерства.

Приложение № 1
к Положению о Книге почета
Министерства финансов Российской
Федерации, утвержденному
приказом Минфина России
от 04.05.2022 № 68н

рекомендуемый образец

Описание Книги почета Министерства финансов Российской Федерации

Книга почета Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство) представляет собой альбом формата А3, выполненный в геральдических цветах Министерства, с эмблемой Министерства в центре и надписями золотого цвета:

«Министерство финансов Российской Федерации» над эмблемой в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

«КНИГА ПОЧЕТА» под эмблемой в нижней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

Листы альбома с фоновой эмблемой Министерства.

Приложение № 2
к Положению о Книге почета
Министерства финансов
Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 04.05.2022 № 68н

рекомендуемый образец

**Представление о занесении
в Книгу почета Министерства Финансов Российской Федерации**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию, ученая
степень, ученое звание

Какими наградами награжден (а), дата и
номер документа о награждении

Наличие неснятой или непогашенной
судимости

Наличие неснятого дисциплинарного
взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в организации

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ¹)
поступления	ухода	

**Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению**

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
 М.П.
 « ____ » _____ (день) _____ (месяц) _____ (год)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
 « ____ » _____ (день) _____ (месяц) _____ (год)

Я, _____ согласен(на) на обработку
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению)

Министерством финансов Российской Федерации моих персональных данных, содержащихся в настоящем представлении к награждению, а также их размещение, в том числе в Книге почета Министерства финансов Российской Федерации на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ (подпись) _____ (дата)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

Приложение № 3
к Положению о Книге почета
Министерства финансов Российской
Федерации, утвержденному
приказом Минфина России
от 04.05.2022 № 68н

рекомендуемый образец

**Описание свидетельства о занесении в Книгу почета
Министерства финансов Российской Федерации**

Свидетельство о занесении в Книгу почета Министерства финансов Российской Федерации (далее – Свидетельство, Министерство) представляет собой форму книжки, изготовленной из плотной бумаги типографским способом. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80 x 110 мм.

На лицевой стороне Свидетельства располагается графическое изображение геральдического знака - эмблемы Министерства. Под геральдическим знаком располагаются надпись: «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ниже – «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» – в четыре строки.

Геральдический знак - эмблема Министерства и надписи отпечатаны золотой краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение геральдического знака - эмблемы Министерства.

В верхней части третьей страницы располагается надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», ниже надписи – реквизиты: фамилия, имя и отчество (при наличии) в именительном падеже. Далее располагается надпись «приказом Министерства финансов Российской Федерации» – в две строки, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа – в одну строку. Ниже располагается надпись: «занесен(а) в Книгу почета Министерства финансов

Российской Федерации» – в четыре строки. Далее располагаются надпись «Министр финансов Российской Федерации» – в две строки, подпись, расшифровка подписи. На подпись Министра финансов Российской Федерации ставится гербовая печать Министерства.

рекомендуемый образец

**Свидетельство о занесении в Книгу почета
Министерства финансов Российской Федерации**

Лицевая сторона

	<div data-bbox="1093 1028 1329 1242" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>Геральдический знак-эмблема Министерства финансов Российской Федерации</p></div> <p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
--	--

Внутренняя сторона свидетельства

<p style="text-align: center;">Геральдический знак-эмблема Министерства финансов Российской Федерации</p>	<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: center;">приказом Министерства финансов Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____</p> <p style="text-align: center;">занесен(а) в Книгу почета Министерства финансов Российской Федерации</p> <p>Министр финансов Российской Федерации _____</p> <p style="text-align: right;">(инициалы, фамилия)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(личная подпись)</p> <p>М.П.</p>
---	--