



## ГОХРАН РОССИИ

### ПРИКАЗ

28.04.2022

МОСКВА

293

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Гохране России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со статьей 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 13н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», а также в целях эффективности мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Гохране России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Гохрана России от 14 августа 2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Гохрана России к совершению коррупционных правонарушений».

3. Руководителям структурных подразделений Гохрана России ознакомить с настоящим приказом работников под роспись до 17 июня 2022 года. Листы ознакомления сдать в отдел делопроизводства и контроля исполнения поручений Управления делами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Гохрана России Ходакова Е.Е.

**Временно исполняющий обязанности  
руководителя Гохрана России**

  
А.Н. Кутепов

**Порядок  
уведомления работодателя работниками, замещающими  
отдельные должности на основании трудового договора в Гохране России,  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений**

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в Гохране России, на которых в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 февраля 2018 г. № 28н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», обязаны уведомить об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется работниками в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) на имя руководителя Гохрана России.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционных правонарушений;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники представляют уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления безопасности Гохрана России (далее – уполномоченное подразделение Гохрана России).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Гохрана России, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Гохрана России.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Гохрана России в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендованный образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Гохрана России.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Гохрана России в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Гохрана России обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступления сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до руководителя Гохрана России не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Гохрана России.

12. Уполномоченное подразделение Гохрана России обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении (далее – проверка), проводится по решению руководителя Гохрана России уполномоченным подразделением Гохрана России путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получение от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Гохрана России руководителю Гохрана России для принятия решения о направлении информации

в правоохранительные органы.

Руководитель Гохрана России в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Уполномоченное подразделение Гохрана России в течение трех рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом руководителем Гохрана России в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Руководитель Гохрана России в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, представляет заместителю Министра, являющемуся председателем Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя работниками,  
замещающими отдельные должности на основании  
трудового договора в Гохране России, о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений  
от «28» 04 2022 г. № 293

(рекомендуемый образец)

Руководителю Гохрана России

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,  
направившего уведомление, замещаемая им должность, место  
жительства, телефон)

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(обстоятельства обращения к работнику

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2) \_\_\_\_\_

(способ склонения работника к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

\_\_\_\_\_ обещание, обман и т.д.)

3) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

\_\_\_\_\_ действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник)

4) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
\_\_\_\_\_ работника к совершению  
\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_  
(информация об отказе/согласии принять предложения лица (лиц)  
\_\_\_\_\_ о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

