

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФГБУ «МФК Минфина России»)

**П Р И К А З**

от 30.03.2022

г. Домодедово

№ 49/03-02

**О внесении изменений в План противодействия коррупции  
ФГБУ «МФК Минфина России» на 2021 – 2024 годы,  
утвержденный приказом ФГБУ «МФК Минфина России»  
от 22.10.2021 № 277/10-ОД**

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2022 № 68 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства финансов Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 415»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в План противодействия коррупции ФГБУ «МФК Минфина России» на 2021-2024 годы, утвержденный приказом ФГБУ «МФК Минфина России» от 22.10.2021 № 277/10-ОД, и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства Управления по правовому и кадровому обеспечению ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся, под подпись.

3. Руководителям филиалов Булыгину Д.В., Хрусталеву А.М. ознакомить с настоящим приказом работников филиалов в части, их касающейся, под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Иванову М.И.

Руководитель



Ю.Н. Пентегова

Приложение к приказу

от 30.03.2022 № 49/03-02

«УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБУ «МФК Минфина России»  
от 22.10.2021 № 277/10-ОД

**План противодействия коррупции  
ФГБУ «МФК Минфина России» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	<b>Обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «МФК Минфина России» ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>			
1.1	Мониторинг и контроль исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками ФГБУ «МФК Минфина России» (далее – Учреждение), а также контроль соблюдения ими этических норм и правил служебного (должностного) поведения.	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Ежегодно до 15 декабря	Обеспечено ежегодное проведение Отделом кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению мониторинга и контроля исполнения обязанностей работниками Учреждения.
1.2	Участие в разработке Минфином России методических рекомендаций по осуществлению контроля соблюдения работниками Учреждения антикоррупционных стандартов	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	15 декабря 2022 г.	Участие в разработке методических рекомендаций по осуществлению контроля соблюдения работниками Учреждения антикоррупционных стандартов принято

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.3	Ежегодное предоставление в Минфин России информации о принимаемых в Учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе о ходе реализации мероприятий настоящего Плана противодействия коррупции Учреждения на 2021-2024 годы (далее – План), для подготовки доклада, рассматриваемого на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Информация о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе о ходе реализации мероприятий Плана, представлена в Минфин России.
1.4	Ежегодная ревизия локальных нормативных актов Учреждения, а также методических материалов в сфере противодействия коррупции	Начальник Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Ревизия локальных нормативных актов Учреждения, а также методических материалов в сфере противодействия коррупции проведена.
1.5	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Ежегодно: прием основных сведений – до 30 апреля, прием уточненных сведений – до 31 мая, доклад – до 15 июня.	Обеспечен прием основных и уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также контроль за своевременностью представления указанных сведений.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Ежегодно: до 1 ноября	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения, проведен.
1.7	Проведение семинаров по антикоррупционной тематике для работников Учреждения в соответствии с утвержденным первым заместителем Министра планом-графиком проведения семинаров, конференций Учреждения на базе Учреждения на очередной год (далее - план-график)	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, начальник Управления по организации размещения и досуга, руководители филиалов	В соответствии с планом - графиком	Семинары по антикоррупционной тематике для работников Учреждения проведены в соответствии с утвержденным планом - графиком.
1.8	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Доклад - ежегодно, до 1 февраля	Обеспечено участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.9	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Доклад - ежегодно, до 1 февраля	Обеспечено участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.
1.10	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель Контрактной службы, начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Доклад - ежегодно, до 1 февраля	Обеспечено участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
1.11	Проведение оценочных мероприятий, в том числе с использованием информационных технологий, направленных на определение уровня знаний работников Учреждения в области противодействия коррупции	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Проведены оценочные мероприятия, направленные на определение уровня знаний работников Учреждения в области противодействия коррупции, в отношении не менее 50 работников Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.12	Утверждение (корректировка) в соответствии с Планом плана противодействия коррупции Учреждения на 2021-2024 годы с включением в него мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	до 1 апреля 2022 г.	План противодействия коррупции Учреждения на 2021-2024 годы утвержден (скорректирован). План направлен в Минфин России и размещен на официальном сайте Учреждения.
2	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение (минимизация)</b>			
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением установленных функций	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	Ежегодно до 1 октября	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, проведена.
2.2	Реализация мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд).	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководитель Контрактной службы, руководители филиалов	Ежегодно в 2022-2024 годах: ноябрь, декабрь	Отделом кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению обеспечен сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
3.	<b>Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Минфина России информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции с обеспечением ежемесячной ревизии его содержания.	Начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Актуальная информация об антикоррупционной деятельности в Учреждении размещена на официальном сайте Минфина России в установленном порядке. Ежемесячная ревизия содержания специализированного раздела сайта о противодействии коррупции проведена.
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции	Начальник Отдела делопроизводства Управления по правовому и кадровому обеспечению, начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Проведено обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.	Начальник Отдела информационных технологий и связи, начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Обеспечено проведение ежегодного мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.
4.	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения</b>			
4.1	Участие в совещаниях, проводимых Минфином России, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно: до 15 декабря	Обеспечено участие работников Учреждения в совещаниях, проводимых Минфином России, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.2.	Выполнение относящихся к компетенции Учреждения отдельных поручений Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план противодействия коррупции) и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 г. № ММ-П17-12165 (далее – поручение Правительства Российской Федерации № ММ-П17-12165)	Руководители структурных подразделений Учреждения в соответствии с их компетенцией	В сроки, установленные Национальным планом противодействия коррупции и поручением Правительства Российской Федерации № ММ-П17-12165	Отдельные поручения Национального плана противодействия коррупции и поручения Правительства Российской Федерации № ММ-П17-12165, относящиеся к компетенции Учреждения, выполнены.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
4.2.1	<p>Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков работниками Учреждения. Подготовка по итогам проведенного анализа предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере, а также по актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (подпункт «г» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции)</p>	<p>Начальник Управления по правовому и кадровому обеспечению, начальник Отдела кадров Управления по правовому и кадровому обеспечению, руководители филиалов</p>	<p>В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации № ММ- П17-12165</p>	<p>Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков работниками Учреждения проведен. Предложения по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений подготовлены.</p>