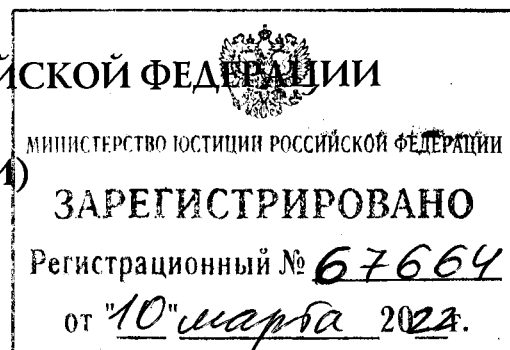




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



01.02.2022

№ 13н

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2018, № 24, ст. 3400) и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. № 133н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35686).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г. Силуанов

**Порядок
уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов
Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, на которых в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 февраля 2018 г. № 28н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2018 г., регистрационный № 50396) распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253) (далее – работники, организации), обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по

данным фактам проведена или проводится проверка¹.

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками, для которых работодателем является Министр финансов Российской Федерации (далее – Министр), – на имя заместителя Министра, являющегося председателем Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – заместитель Министра);

¹ Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 24, ст. 3400); абзац второй подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

работниками, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), – на имя руководителя соответствующей организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, для которых работодателем является Министр, представляют уведомления в структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

Работники организаций, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), представляют уведомления в

структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации).

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства финансов Российской Федерации (организации).

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Министерства (уполномоченном подразделении организации, у должностного лица организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации

уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до заместителя Министра (руководителя организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации).

12. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению заместителя Министра (руководителя организации) уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получение от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) заместителю Министра (руководителю организации) для принятия

решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Заместитель Министра (руководитель организации) в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимают решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) в течение 3 рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом заместителем Министра (руководителем организации) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, представляет заместителю Министра доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в
организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством финансов
Российской Федерации, о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений
от «01» 02 2022 г. № 13Н

(рекомендуемый образец)

Заместителю Министра финансов Российской Федерации
(Руководителю организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
работника, направившего уведомление,
замещаемая им должность, место жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства обращения к работнику

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2) _____
(способ склонения работника

_____ к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

_____ обещание, обман и т.д.)

3) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

_____ действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник

