V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего

государственный контроль (надзор), а также

его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

136. Заявитель вправе подать жалобу на действия (бездействие) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

137. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц ответственного структурного подразделения в Министерство.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу

не дается

138. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (его заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

139. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

140. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство от заявителя в письменном виде по почте, по электронной почте, через Единый портал либо непосредственно в структурное подразделение, ответственное за прием документов.

141. В жалобе в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование для юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

142. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

143. Поступившие в Министерство жалобы направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, для ответа заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и руководителям структурных подразделений Министерства.

Срок рассмотрения жалобы

144. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с даты ее регистрации в структурном подразделении Министерства, ответственном за прием документов.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководство Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив об этом заявителя в письменном виде.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

145. По результатам рассмотрения жалобы в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=26820C1AA13DE8BC93BCB8888448E0CB6DB735114797EA86F9E151A51F671B4906F031A8DE48521244C5FE3E6952FBE7F2787E9138BF2665kA7EM) Министерства финансов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2018 г. № 194н «Об утверждении Регламента Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2018 г., регистрационный № 52385), принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте, по электронной почте либо через Единый портал.

146. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок контролерами, уполномоченными Министерством на внесение информации в единый реестр проверок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.