



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 41

Москва

Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), а также повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что:

1) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему приказу):

а) федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Минфина России, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Правительством Российской Федерации) (далее – государственные служащие Минфина России) – на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации, являющегося председателем Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Министр, заместитель Министра - председатель Комиссии, Комиссия);

б) назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром руководителями территориальных органов федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России (далее – руководители территориальных органов, федеральная служба, федеральное агентство), – на имя руководителя соответствующей федеральной службы, федерального агентства;

2) в уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности, номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии);

3) к уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

4) уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы:

а) государственными служащими Минфина России – в структурное подразделение Минфина России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

б) руководителями территориальных органов – в структурное подразделение соответствующей федеральной службы, федерального агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение);

5) в случае выполнения государственным служащим Минфина России (руководителем территориального органа) иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба), уведомление представляется им в день назначения на должность государственной службы в соответствии с настоящим приказом;

б) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на государственной службе, нарушению государственным служащими Минфина России и руководителями территориальных органов запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации, служебного распорядка соответствующей федеральной службы, федерального агентства (далее – служебный распорядок);

7) до представления в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление лично направляется для ознакомления:

а) директором департамента Минфина России – заместителю Министра, курирующему деятельность соответствующего департамента Минфина России (при наличии);

б) государственным служащим Минфина России (за исключением директора департамента, помощника (советника) Министра, начальника отдела защиты государственной тайны) – директору департамента Минфина России, в котором государственный служащий Минфина России проходит государственную службу;

8) лица, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 7 настоящего приказа, к которым поступило уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к ним уведомления:

а) ставят на уведомлении отметку об ознакомлении;

б) указывают на наличие (отсутствие) признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим Минфина России иной оплачиваемой работы в соответствующей графе уведомления;

в) возвращают уведомление направившему его государственному служащему Минфина России либо направляют в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении уведомлений, направленных государственным служащими посредством почтовой связи);

9) уведомление регистрируется Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему приказу);

10) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему Минфина России (руководителю территориального органа) на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

11) Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений

(уполномоченное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления;

12) если в ходе предварительного рассмотрения уведомления Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением) выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением государственным служащим Минфина России (руководителем территориального органа) иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением) заместителю Министра – председателю Комиссии (руководителю соответствующей федеральной службы, федерального агентства) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим Минфина России (руководителем территориального органа) запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции;

13) поступившие в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение) уведомления, за исключением уведомлений, указанных в подпункте 12 настоящего приказа, после предварительного рассмотрения направляются:

а) Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместителю Министра - председателю Комиссии – ежеквартально (не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала);

б) уполномоченным подразделением – руководителю соответствующей федеральной службы, федерального агентства – в срок, аналогичный сроку направления на рассмотрение уведомлений, представленных федеральными

государственными гражданскими служащими центрального аппарата федеральной службы (федерального агентства).

14) уведомления, представленные руководителями территориальных органов, и информация о результатах их рассмотрения в течение 10 рабочих дней после их рассмотрения руководителем соответствующей федеральной службы, федерального агентства направляются уполномоченным подразделением в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

15) рассмотренные заместителем Министра - председателем Комиссии (руководителями соответствующих федеральных служб, федерального агентства) уведомления подлежат приобщению к личным делам представивших их государственных служащих Минфина России (руководителей территориальных органов);

16) в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой государственным служащим Минфина России (руководителем территориального органа), наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у государственного служащего Минфина России (руководителя территориального органа) намерения заниматься другой оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим приказом.


2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Российской Федерации:

от 14 сентября 2010 г. № 447 «Об организации уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов об иной оплачиваемой работе»;

от 9 апреля 2012 г. № 163 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2010 г. 447 «Об организации уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов об иной оплачиваемой работе»;

от 26 декабря 2013 г. № 489 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2010 г. № 447».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'А.Г. Силуанов'. The signature is written over a thin horizontal line.

А.Г. Силуанов

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра финансов Российской
Федерации - председателю Комиссии¹, руководителю
федеральной службы, федерального агентства)

(отметка о рассмотрении)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

должности, номер телефона)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я с « » 20 г. намерен (а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен)

трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии),

характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные

обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия

трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 15 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » 20 г.
(дата)

(подпись лица, составившего уведомление)

Ознакомлен, (возможность возникновения (наличие) конфликта интересов усматривается / не усматривается,

должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять (влияет) выполнение иной оплачиваемой работы,

возможные меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов)

« » 20 г.
(дата)

(подпись, фамилия и инициалы директора департамента Минфина России,
курирующего заместителя Министра финансов Российской Федерации)

¹ Комиссия Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 01.02.2002 № 41

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ дата ознакомления с уведомлением директора департамента Минфина России (курирующего заместителя Министра финансов Российской Федерации)/дата поступления уведомления в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Подпись, фамилия и инициалы (отчество – при наличии) должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о получении федеральным государственным гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Примечание