



ГОХРАН РОССИИ

ПРИКАЗ

Н. О. 2022

МОСКВА

Н

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 сентября 2021 г. № 123н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Порядок).

п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам Гохрана России, замещающим (постоянно или временно) по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные п. 1 перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемого приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Перечень должностей) представлять ежегодно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в Управление безопасности:

1.1. Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также при необходимости уточненную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного (далее – справка).

1.2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Управлению безопасности (А.В. Контепкин):

2.1. Обеспечить на постоянной основе контроль за выполнением Гохраном России требований законодательства Российской Федерации к представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – сведения о доходах и расходах).

2.2. Осуществлять контроль за своевременным представлением и правильным оформлением справок.

2.3. Направлять в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации справки в сроки, установленные п. 10 и 11 Порядка, представленные:

- первым заместителем руководителя Гохрана России;
- заместителями руководителя Гохрана России (независимо от наименования должности заместителя руководителя в штатном расписании Гохрана России);
- главным бухгалтером Центральной бухгалтерии (на правах управления);
- начальником управления - главным бухгалтером по ценностям Госфонда Управления учета и расчетов;
- лицами, претендующими на замещение указанных должностей.

2.4. Направлять в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации заявления работников Гохрана России о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах и расходах в срок, установленный п. 12 Порядка.

2.5. Направлять в отдел кадров:

- копии справок работников Гохрана России и лиц, указанных в пп. 2.3.

настоящего пункта с отметкой должностного лица Министерства финансов Российской Федерации о приеме указанных справок и с приложением информации Управления безопасности о результатах проверки их достоверности и полноты – не позднее рабочего дня, следующего за днем направления справок в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации;

– справки начальника отдела по организации государственных закупок Управления делами, руководителя филиала, заместителей руководителя филиала (независимо от наименования должности заместителя руководителя филиала в штатном расписании Гохрана России), а также лиц, претендующих на замещение указанных должностей, с отметкой о приеме указанных справок – в течении 5 дней после получения справок;

– копии заявлений, указанных в пп. 2.4. настоящего пункта, с отметкой уполномоченного должностного лица Министерства финансов Российской Федерации о получении указанных заявлений, не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявлений в Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации.

2.6. Осуществлять на основании письменного заявления лица, претендующего на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, и не назначенного на указанную должность, возврат справок из Департамента проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации и их передачу в отдел кадров.

2.7. Обеспечить выполнение лицами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, требований о представлении сведений о доходах и расходах и после проверки направление указанных сведений в отдел кадров.

3. Отделу кадров (Л.Н. Залученова):

3.1. Приобщать справки (копии справок), копии заявлений, указанных в пп. 2.4. п. 2 настоящего приказа, направленные Управлением безопасности, к личным делам работников Гохрана России.

3.2. Обеспечить хранение оригиналов справок лиц, претендовавших на замещение должностей, указанных в пп. 2.6. п. 2 настоящего приказа, и не назначенных на указанные должности, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

3.3. Обеспечить выполнение п. 14 Порядка.

4. Ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за разглашение или использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведений о доходах и расходах, содержащихся в справках, несут работники Гохрана России, работающие с указанными сведениями о доходах и расходах.

5. Ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах и расходах, несут граждане, претендующие на замещение должностей, и работники Гохрана России, замещающие должности, замещение которых влечет обязанность представлять указанные сведения о доходах и расходах.

6. Признать утратившим силу приказ Гохрана России от 7 марта 2018 г. № 58 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Руководителям структурных подразделений Гохрана России ознакомить под роспись, работников, обязанных представлять сведения о доходах и расходах до 31 января 2022 года. Листы ознакомления сдать в отдел делопроизводства и контроля исполнения поручений Управления делами.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Гохрана России Ходакова Е.Е.

Руководитель Гохрана России



А.В. Юрин