**Информация   
о ходе реализации мероприятий Плана противодействия коррупции федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» на 2021-2024 годы**

**в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | | | **Срок реализации** | **Результат исполнения мероприятия** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» (далее - Учреждение) ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1. | Участие в работе Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Директор | | | | Постоянно | Оснований для передачи материалов для работы Комиссии не было, документы не подавались.. |
| 1.2. | Осуществление мониторинга и анализа, а также обеспечение контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками Учреждения, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также контроля соблюдения работниками Учреждения этических норм и правил должностного поведения | Директор | | | | Ежегодно,  до 31 декабря  2021 г.,  до 31 декабря  2022 г.,  до 31 декабря  2023 г.,  до 31 декабря  2024 г. | Мониторинг и анализ исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками Учреждения проведен. Случаи нарушения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, этических норм и правил должностного поведения не выявлены. Основания для привлечения работников Учреждения к ответственности отсутствуют. |
| 1.3. | Разработка методических рекомендаций по осуществлению контроля за соблюдением работниками Учреждения антикоррупционных стандартов | Директор | | | | 31 декабря 2021 | Поручений Минфина России об участии в работе по разработке методических рекомендаций в 2021 году не поступало. |
| 1.4. | Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, и требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении работников Учреждения | Директор | | | | По каждому случаю несоблюдения указанными лицами ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Случаи несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлены, основания для проведения проверок отсутствуют. |
| 1.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Учреждением приняты сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 10 работников. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в количестве 8 справок направлены в Минфин России. |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения | Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Справки от 2 работников Учреждения проанализированы: недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации и о противодействии коррупции не выявлено. |
| 1.7. | Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения | Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | В течение 2021-2024 гг., по мере необходимости | Случаев непредставления и представления работниками Учреждения неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2021 году не выявлено, соответствующих проверок не проводилось. |
| 1.8. | Мониторинг и анализ исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Ежегодно до 1 марта | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Учреждения поданы в срок, по результатам рассмотрения нарушений не выявлено. |
| 1.9. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов, требований, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Директор | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Для повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в Учреждении на постоянной основе ведется разъяснительная работа по необходимости соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов, требований, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. На видном месте размещен стенд с агитационными материалами и действующими локальными актами. |
| 1.10. | Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Ежегодно в течение 2021-2024 гг. | В целях повышения правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в 2021 году проведен семинар на базе ФГБУ «МФК Минфина России» на тему: «Запреты и ограничения, обязанности, налагаемые на работников Учреждения в соответствии с Антикоррупционным законодательством Российской Федерации, порядок представления сведения о доходах», проводятся совещания, а также личные консультации отелом правового и кадрового обеспечения. |
| 1.11. | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | В части реализации мероприятия - ежегодно в течение 2021-2024 гг., в части представления доклада – ежегодно, до 1 февраля | Работник Учреждения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошел повышение квалификации. |
| 1.12. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | В части реализации мероприятия - ежегодно в течение 2021-2024 гг., в части представления доклада – ежегодно, до 1 февраля | Работники Учреждения в количестве 3 работников, впервые поступивших на работу в Учреждение для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, прошли обучение по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. |
| 1.13. | Обеспечения участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программ в области противодействия коррупции | Директор,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | В части реализации мероприятия - ежегодно в течение 2021-2024 гг., в части представления доклада – ежегодно, до 1 февраля | Работник Учреждения, осуществляющий деятельность, связанную с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, прошел обучение по дополнительным профессиональным программ в области противодействия коррупции. |
| 1.14. | Организация проведения оценочных мероприятий, направленных на определение уровня знаний работников Учреждения в области противодействия коррупции | Директор | | | | Ежегодно в течение 2021-2024 гг. |  |
| 1.15. | Актуализация нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации | Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | | | | В течение 2021-2024 гг., по мере необходимости | Оснований для актуализации нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции не было. |
| 1.16. | Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | В Учреждении ведется постоянный контроль актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 1.17. | Реализация комплекса мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении, в том числе мер, направленных на реализацию Учреждением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (проведение информационно-разъяснительной работы, организация контроля исполнения Учреждением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Директор | | | | Ежегодно в течение 2021-2024 гг. | В Учреждении постоянно ведется информационно-разъяснительная работа о недопустимости конфликта интересов. |
| 1.18. | Реализация Учреждением комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Директор | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Для повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции Учреждением приняты следующие меры:   1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, определено; 2. Кодекс этики и служебного поведения принят; 3. Положение о конфликте интересов принято; 4. Антикоррупционная политика принята; 5. Работники Учреждения ознакомлены со всеми соответствующими правовыми актами. 6. Размещен стенд с антикоррупционной тематикой. 7. В 2021 году проведен семинар на базе ФГБУ «МФК Минфина России» на тему: «Запреты и ограничения, обязанности, налагаемые на работников Учреждения в соответствии с Антикоррупционным законодательством Российской Федерации, порядок представления сведения о доходах». |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением установленных функций | Директор | | | | В течение 2021-2024 гг., но не реже 1 раза в год | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением установленных функций, проведена. Необходимости в корректировке коррупционно-опасных функций в Учреждении не возникло. |
| 2.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении | Директор | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Оснований для взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении в 2021 году не было. |
| 2.3. | Создание и реализация комплекса организационных мер, направленных на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд и на устранение выявленных коррупционных рисков | Директор | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В 2021 году шесть работников отдела организации и планирования государственных закупок прошли обучение по повышению квалификации по курсу «Контрактная система в сфере закупок товаров. Работ, услуг», где, в том числе, рассматривались вопросы противодействия коррупции. |
| 2.4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Директор,  начальник отдела организации и планирования государственных закупок | | | | Постоянно в течение 2021-2024 гг. |
| **3.** | **Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Минфина России информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | | Директор, начальник отдела специальных технических средств и связи, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | | | Информация об антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте Минфина России. |
| 3.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением | | Директор, начальник отдела специальных технических средств и связи | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | | | В 2021 году необходимость взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции отсутствовала. |
| 3.3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, организация проверки таких фактов | | Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении проведен, факты проявления коррупции в Учреждении не выявлены. |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения** | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение относящихся к компетенции Учреждения отдельных поручений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 № ММ-П17-12165 | Директор | | | В сроки, установленные Национальным планом противодействия коррупции 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 № ММ-П17-12165 | | Отдельных поручений по исполнению Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, в 2021 Минфином России не давались.. |
| 4.2. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков работниками Учреждения. Подготовка по итогам проведения анализа предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере, а также по актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (подпункт «г» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции) | Директор | | | В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации № ММ-П17-12165 | | Предложения по вопросам, связанным с реализацией мероприятия по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере, а также по актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10, отсутвуют. |