МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2021 г. № 222н

Об утверждении Порядка согласования документов саморегулируемой организации аудиторов и Порядка согласования кандидата на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов и проверки его соответствия требованиям, установленным частями 2 – 4 статьи 17.2 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

В соответствии с частью 6 статьи 17, частью 5 статьи 17.2 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2021, № 27, ст. 5187) и пунктом 1 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12136348/entry/0) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258; 2020, № 40, ст. 6251), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

а) Порядок согласования документов саморегулируемой организации аудиторов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) Порядок согласования кандидата на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов и проверки его соответствия требованиям, установленным частями 2 – 4 статьи 17.2 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2028 года.

Министр А.Г. Силуанов

 Приложение № 1

 к приказу Министерства финансов

 Российской Федерации

 от 23. 12. 2021 г. № 222н

**Порядок**

**согласования документов саморегулируемой организации аудиторов**

1. Документы саморегулируемой организации аудиторов, согласование которых предусмотрено Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307‑ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2021, № 27, ст. 5187) (далее – Федеральный закон № 307-ФЗ), представляются в Министерство финансов Российской Федерации (далее – Министерство) в форме электронных документов по телекоммуникационным каналам связи.

2. В Министерство могут быть представлены как отдельные документы саморегулируемой организации аудиторов, согласование которых предусмотрено Федеральным законом № 307-ФЗ, так и несколько документов (далее – Документ).

3. Документ представляется саморегулируемой организацией аудиторов вместе с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать просьбу о согласовании Документа, а в случае, когда представляется несколько Документов, – также перечень представляемых Документов.

К сопроводительному письму прилагается заверенная саморегулируемой организацией аудиторов копия решения ее постоянно действующего коллегиального органа управления о готовности утвердить представленный Документ.

4. Документ визируется, а сопроводительное письмо подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов.

5. Днем поступления в Министерство Документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата его регистрации в Министерстве.

6. Поступивший Документ подлежит согласованию в течение тридцати рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Министерство.

7. Рассмотрение Документа с целью принятия решения о согласовании или отказе в его согласовании осуществляется должностными лицами ответственного структурного подразделения Министерства.

8. В ходе рассмотрения Документа соответствующими должностными лицами Министерства могут направляться запросы о пояснении положений Документа в саморегулируемую организацию аудиторов. Запросы направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица Министерства.

9. Результаты рассмотрения Документа оформляются докладной запиской, адресованной Министру (его заместителю) (далее – Доклад).

Доклад подготавливается в срок до двадцати пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Документа в Министерстве.

10. В Докладе приводятся сведения о результатах рассмотрения Документа, предложения по согласованию и (или) отказу в согласовании Документа.

11. Министр (его заместитель) по представленному Докладу в срок не более трех рабочих дней принимает решение о согласовании и (или) отказе в согласовании Документа.

12. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании Документа является:

а) несоответствие Документа законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

б) несоответствие Документа кодексу этики профессиональных бухгалтеров, принимаемому Международной федерацией бухгалтеров[[1]](#footnote-1);

в) представление Документа с нарушением требований, установленных пунктами 1, 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Руководитель ответственного структурного подразделения Министерства в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о согласовании и (или) отказе в согласовании Документа, извещает саморегулируемую организацию аудиторов о принятом решении, в том числе об основаниях принятия решения об отказе в согласовании Документа.

Извещение направляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

14. В случае планируемого внесения изменения в Документ саморегулируемая организация аудиторов представляет в Министерство Документ в редакции с учетом такого изменения в порядке, установленном пунктами 1 – 4 настоящего Порядка.

При этом в дополнение к документам, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, саморегулируемая организация аудиторов прилагает сравнительную таблицу положений Документа в действующей редакции и в редакции планируемого изменения, а также обоснование этого изменения.

15. Представленный Документ в редакции планируемого изменения рассматривается Министерством в порядке и сроки, установленные пунктами 5 – 13 настоящего Порядка.

 Приложение № 2

 к приказу Министерства финансов

 Российской Федерации

 от 23. 12. 2021 г. № 222н

**Порядок**

**согласования кандидата на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов и проверки его соответствия требованиям, установленным частями 2 – 4 статьи 17.2 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»**

1. Ходатайство саморегулируемой организации аудиторов о согласовании кандидата на должность ее единоличного исполнительного органа (далее – Ходатайство) должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) кандидата на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов (далее – Кандидат) и просьбу о согласовании данного Кандидата. Ходатайство составляется в произвольной форме.

2. К Ходатайству прилагаются следующие документы:

а) документ о высшем образовании Кандидата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

б) трудовая книжка Кандидата или информация о его трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491);

в) трудовые договоры Кандидата за два года, предшествовавшие дню подачи Ходатайства, а также трудовые договоры за иные периоды времени для подтверждения опыта работы на должностях в органах управления организации (должность в совете директоров (наблюдательном совете), единоличном или коллегиальном исполнительном органе, должность управляющего) не менее трех лет, в случае если Кандидат осуществлял работу на таких должностях на основании трудовых договоров, сведения о которых отсутствуют в трудовой книжке или информации о его трудовой деятельности;

г) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости Кандидата за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, выданная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,полученная не ранее трех месяцев до даты направления Ходатайства;

д) анкета Кандидата (далее – Анкета). Рекомендуемый образец Анкеты приведен в приложении к настоящему Порядку;

е) свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (в случае если Кандидат получил образование в иностранном государстве), за исключением случаев, когда документ об образовании и (или) о квалификации выдан иностранной образовательной организацией, включенной в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 798-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 18, ст. 2255), либо иностранной образовательной организацией, не включенной в указанный перечень, но находящейся на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен договор о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и (или) квалификации;

ж) документы, подтверждающие право Кандидата на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, полученные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае если Кандидат является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

з) решение постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов о готовности назначить Кандидата на должность ее единоличного исполнительного органа.

3. В Министерство финансов Российской Федерации (далее –Министерство) представляются оригиналы документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные саморегулируемой организацией аудиторов. Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, представляются только в оригиналах. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» и «е» – «з» пункта 2 настоящего Порядка, принимаются Министерством для ознакомления и возвращаются саморегулируемой организации аудиторов почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня их получения Министерством. В Министерстве сохраняются копии документов, указанных в подпунктах «а» – «в» и «е» – «з» пункта 2 настоящего Порядка, заверенные уполномоченным лицом Министерства.

4. Ходатайство и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке, представляются с заверенными в соответствии с законодательством Российской Федерации переводами на русский язык.

Документы, выданные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не установлено международными договорами.

5. Ходатайство и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются саморегулируемой организацией аудиторов на бумажном носителе (в форме электронного документа).

6. Ходатайство и Анкета подписываются:

а) собственноручно руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов (документы на бумажном носителе);

б) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов (электронные документы).

7. Ходатайство и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются:

а) на бумажном носителе – почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются непосредственно в Министерство;

б) в форме электронных документов – в Министерство по телекоммуникационным каналам связи.

8. Днем получения Министерством Ходатайства и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе считается:

дата, указанная в отметке Министерства о принятии Ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (в случае представления Ходатайства непосредственно в Министерство);

дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.

Днем поступления в Министерство Ходатайства и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в форме электронного документа считается дата их регистрации в Министерстве.

9. Согласование Кандидата заключается в последовательном осуществлении следующих действий:

а) проверка поступивших Ходатайства и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – Проверка);

б) оформление результатов Проверки;

в) принятие решения о согласии или несогласии с предполагаемым назначением;

г) извещение саморегулируемой организации аудиторов о принятом решении.

10. Проверка поступивших Ходатайства и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется должностными лицами ответственного структурного подразделения Министерства в течение не более двадцати пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Ходатайства в Министерство.

11. Предметом Проверки является определение соответствия Кандидата требованиям, установленным частями 2 – 4 статьи 17.2 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2021, № 27, ст. 5187) (далее – Федеральный закон № 307-ФЗ).

12. При Проверке определяются:

а) полнота представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

б) соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

13. Проверка полноты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется путем сопоставления документов, представленных саморегулируемой организацией аудиторов, с перечнем документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка.

14. Проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется путем рассмотрения документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3 – 6 настоящего Порядка.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, в том числе:

а) по результатам анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Правосудие», иных информационных системах;

б) по результатам анализа сведений, содержащихся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

в) по результатам анализа сведений и информации, полученныхот органов государственной власти, организаций и физических лиц на основании запросов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

г) информацией, полученной другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

16. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется по следующим направлениям:

а) полнота заполнения Анкеты;

б) соответствие фактических сведений о Кандидате, сведениям заявленным в Анкете;

в) отсутствие в распоряжении Министерства информации, противоречащей сведениям, указанным в Анкете.

17. В ходе Проверки соответствующими должностными лицами Министерства могут направляться запросы в органы государственной власти, организации и физическим лицам о представлении информации. Запросы направляются исключительно с целью проверки достоверности информации, содержащейся в представленных саморегулируемой организацией аудиторов документах.

Запросы направляются соответствующими должностными лицами Министерства посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица Министерства.

18. В случае представления Ходатайства и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, руководитель ответственного структурного подразделения Министерства направляет саморегулируемой организации аудиторов уведомление в письменной форме (в форме электронного документа) о необходимости представить недостающие документы и (или) устранить нарушения, выявленные в оформлении документов, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого уведомления.

19. Результаты Проверки оформляются докладной запиской, адресованной Министру (его заместителю) (далее – Доклад).

Доклад подготавливается в срок до двух рабочих дней с даты окончания Проверки.

20. В Докладе в обобщенном виде приводятся сведения о результатах проведенной Проверки, предложения по согласию или мотивированное предложение по несогласию с предполагаемым назначением Кандидата.

21. Министр (его заместитель) по представленному Докладу в срок не более трех рабочих дней принимает решение о согласии или несогласии с предполагаемым назначением Кандидата.

22. Основанием для принятия решения о несогласии с предполагаемым назначением Кандидата является:

а) непредставление недостающих документов и (или) неустранение нарушений, выявленных в оформлении документов, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка;

б) наличие в распоряжении Министерства информации, противоречащей сведениям, указанным в Анкете;

в) несоответствие Кандидата хотя бы одному требованию, установленному частями 2 – 4 статьи 17.2 Федерального закона № 307-ФЗ.

23. Руководитель ответственного структурного подразделения Министерства в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о согласии или несогласии с предполагаемым назначением Кандидата, извещает саморегулируемую организацию аудиторов о принятом решении.

Извещение направляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Приложение

к Порядку согласования кандидата на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов и проверки его соответствия требованиям, установленным частями 2 - 4 статьи 17.2 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ

«Об аудиторской деятельности», утвержденному приказом

Министерства финансов

Российской Федерации

от 23. 12. 2021 г. № 222н

**Рекомендуемый образец**

**Анкета кандидата на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов**

(полное наименование саморегулируемой организации аудиторов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов | Содержание сведений о кандидате на должность единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации аудиторов |
| **Общие сведения** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата |  |
| 2 | Изменялись ли фамилия, или имя, или отчество кандидата (да / нет) |  |
| 3 | Если изменялись фамилия, или имя, или отчество, указываются все предыдущие фамилии, имена, отчества |  |
| 4 | День, месяц и год рождения кандидата |  |
| 5 | Гражданство кандидата |  |
| 6 | Изменялось ли гражданство кандидата в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства? (да / нет) |  |
| 7 | Если изменялось гражданство кандидата в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, указывается гражданство кандидата за указанный период |  |
| 8 | Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность кандидата (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) |  |
| 9 | Адрес места жительства (регистрации) кандидата (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения) |  |
| 10 | Изменялся ли адрес места жительства (регистрации) кандидата в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства? (да / нет) |  |
| 11 | Если изменялся адрес места жительства (регистрации) кандидата, указываются адреса мест жительства (регистрации) кандидата за два года, предшествовавших дню подачи ходатайства |  |
| 12 | Идентификационный номер налогоплательщика кандидата (если имеется) |  |
| 13 | Сведения о физических и юридических лицах, которые могут представить информацию о соответствии кандидата требованиям к квалификации и деловой (профессиональной) репутации кандидата (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) юридического лица, адрес места жительства (регистрации) физического лица (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), адрес в пределах места нахождения юридического лица (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения)(заполняется по желанию саморегулируемой организации аудиторов) |  |
| **Соответствие кандидата квалификационным требованиям** |
| 14 | Наличие у кандидата опыта работы на должностях в органах управления организацией не менее трех лет (да / нет) |  |
| 15 | Сведения о каждой организации, в которых кандидат работал на должностях в органах управления не менее трех лет (полное наименование организации, ОГРН) |  |
| 16 | Сведения о каждой организации (каждом индивидуальном предпринимателе), в которой (у которого) кандидат работал в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) (заполняется в отношении сведений, которые не были указаны в пункте 15 настоящей Анкеты) |  |
| 17 | Сведения о всех местах работы кандидата на дату подачи ходатайства (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН, ОГРНИП) |  |
| 18 | Наличие трудовых договоров кандидата, действующих на дату подачи ходатайства (да / нет) |  |
| 19 | Если имеются трудовые договоры кандидата, действующие на дату подачи ходатайства, для каждого трудового договора указываются полные наименования организаций, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены трудовые договоры, ОГРН, ОГРНИП |  |
| **Соответствие кандидата требованиям к деловой (профессиональной) репутации** |
| 20 | Отсутствие в течение одного года, предшествовавшего дню подачи ходатайства, случаев привлечения кандидата к административной ответственности за совершение административного правонарушения в области финансов (да / нет) |  |
| 21 | Отсутствие в течение одного года, предшествовавшего дню подачи ходатайства, случаев привлечения кандидата к административной ответственности за совершение административного правонарушения в области налогов и сборов (да / нет) |  |
| 22 | Отсутствие в течение одного года, предшествовавшего дню подачи ходатайства, случаев привлечения кандидата к административной ответственности за совершение административного правонарушения в области страхования (да / нет) |  |
| 23 | Отсутствие в течение одного года, предшествовавшего дню подачи ходатайства, случаев привлечения кандидата к административной ответственности за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг (да / нет) |  |
| 24 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 25 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 26 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 27 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 28 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 29 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 30 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 31 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 32 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 33 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном пунктом 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| 34 | Отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи ходатайства, фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя в случае, предусмотренном пунктом 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (да / нет) |  |
| **Соответствие кандидата требованиям к независимости** |
| 35 | Кандидат не является работником аудиторских организаций на день подачи ходатайства (да / нет) |  |
| 36 | Кандидат не является учредителем (участником, акционером) аудиторских организаций на день подачи ходатайства (да / нет) |  |
| 37 | Кандидат не является контролирующим лицом аудиторских организаций на день подачи ходатайства (да / нет) |  |
| 38 | Кандидат не является близким родственником (отцом, матерью, братом, сестрой, сыном, дочерью), а также супругом (супругой), отцом (матерью) супруга (супруги), сыном (дочерью) супруга (супруги) учредителя (участника, акционера) аудиторских организаций на день подачи ходатайства (да / нет) |  |
| 39 | Кандидат не является близким родственником (отцом, матерью, братом, сестрой, сыном, дочерью), а также супругом (супругой), отцом (матерью) супруга (супруги), сыном (дочерью) супруга (супруги) контролирующего лица аудиторских организаций на день подачи ходатайства (да / нет) |  |

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

С обработкой моих персональных данных Министерством финансов Российской Федерации согласен.

Факты, изложенные в прилагаемых к настоящему заявлению документах, не изменились на дату представления настоящей анкеты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого заполнены сведения) (подпись) (дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

1. Часть 3.1 статьи 7 Федерального закона № 307-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2021, № 1, ст. 37) [↑](#footnote-ref-1)