

Утвержден
 приказом федерального казенного
 учреждения «Государственное учреждение
 по эксплуатации административных зданий
 и дачного хозяйства Министерства
 финансов Российской Федерации»
 от «29» октября 2021 № 167

**План противодействия коррупции
 федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного
 хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» (далее - Учреждение) ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Осуществление мониторинга и анализа, а также обеспечение контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками Учреждения, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также контроля соблюдения работниками Учреждения этических норм и правил должностного поведения	Директор	Ежегодно, до 31 декабря 2021 г., до 31 декабря 2022 г., до 31 декабря 2023 г., до 31 декабря 2024 г.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также этических норм и правил должностного поведения. Выявление случаев нарушения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, этических норм и правил должностного поведения. Привлечение работников Учреждения к ответственности в случае выявленных нарушений.

1.2.	Разработка методических рекомендаций по осуществлению контроля за соблюдением работниками Учреждения антикоррупционных стандартов	Директор	31 декабря 2021	Повышение эффективности осуществления контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Минимизация коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением установленных функций
1.3.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, и требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении работников Учреждения	Директор	По каждому случаю несоблюдения указанными лицами ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками Учреждения, выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.5.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции Учреждением
1.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Заместитель начальника	Постоянно в течение	Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об

	обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	отдела правового и кадрового обеспечения	2021-2024 гг.	имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Учреждения, а также признаков нарушения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации и о противодействии коррупции
1.7.	Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	Выявление случаев непредставления и представления работниками Учреждения неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.8.	Мониторинг и анализ исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 1 марта	Подготовка обзора типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и доведение сведений до работников Учреждения
1.9.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов, требований, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Директор	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Соблюдение работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
1.10.	Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Повышение правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции

1.11.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	В части реализации мероприятия - ежегодно в течение 2021-2024 гг., в части представления доклада – ежегодно, до 1 февраля	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.12	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	В части реализации мероприятия - ежегодно в течение 2021-2024 гг., в части представления доклада – ежегодно, до 1 февраля	Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, впервые поступивших на работу в Учреждение для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов
1.13.	Обеспечения участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	В части реализации мероприятия - ежегодно в течение 2021-2024 гг., в части представления доклада – ежегодно, до 1 февраля	Соблюдение работниками Учреждения антикоррупционных стандартов при осуществлении деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

1.14.	Организация проведения оценочных мероприятий, направленных на определение уровня знаний работников Учреждения в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Определение уровня правовой грамотности работников Учреждения в области знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с целью совершенствования методов антикоррупционного просвещения
1.15.	Актуализация нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации	Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	Реализация норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении
1.16.	Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов
1.17.	Реализация комплекса мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении, в том числе мер, направленных на реализацию Учреждением требований законодательства Российской Федерации	Директор	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Минимизация и устранение коррупционных рисков в Учреждении. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (проведение информационно-разъяснительной работы, организация контроля исполнения Учреждением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)			
1.18.	Реализация Учреждением комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в Учреждении
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением установленных функций	Директор	В течение 2021-2024 гг., но не реже 1 раза в год	Корректировка перечней коррупционно-опасных функций в Учреждении. Корректировка перечней должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах
2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3.	Создание и реализация комплекса организационных мер, направленных на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров,	Директор	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

	работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд и на устранение выявленных коррупционных рисков			
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор, начальник отдела организации и планирования государственных закупок	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением Учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Минфина России информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Директор, начальник отдела специальных технических средств и связи, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение доступа широкому кругу лиц к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со	Директор, начальник	Постоянно в течение	Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Учреждения

	средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением	отдела специальных технических средств и связи	2021-2024 гг.	
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, организация проверки таких фактов	Директор, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление фактов проявления коррупции в Учреждении, пресечение коррупционных проявлений
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения			
4.1.	Выполнение относящихся к компетенции Учреждения отдельных поручений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 № ММ-П17-12165	Директор	В сроки, установленные Национальным планом противодействия коррупции 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 № ММ-П17-12165	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции