

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДОМСТВЕННАЯ ОХРАНА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

П Р И К А З

« 10 » октября 2021 г.

№ 145

Москва

Об утверждении Плана противодействия коррупции федерального казенного учреждения «Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации» на 2021-2024 годы

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, во исполнение п. 2 приказа Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 415 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства финансов Российской Федерации на 2021-2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции федерального казенного учреждения «Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации» на 2021-2024.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учреждения

М.А. Буц



Утвержден приказом
ФКУ «ГУ «ВО Минфина России»
от «20» октября 2021 г. № 145

**План противодействия коррупции
федерального казенного учреждения «Государственное учреждение «Ведомственная охрана
Министерства финансов Российской Федерации»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Осуществление мониторинга и анализа, а также обеспечение контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работников Учреждения, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также контроля соблюдения указанными лицами этических норм и правил служебного поведения.	Начальник Учреждения, начальник отдела по управлению и развитию персонала	Ежегодно до 31 декабря 2021г., 31 декабря 2022г., 31 декабря 2023г., 31 декабря 2024г.	Обеспечение исполнения работниками Учреждения обязанностей, соблюдение ими запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также этических норм и правил служебного поведения. Выявление случаев нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, этических норм и правил служебного поведения. Привлечение таких лиц к ответственности по каждому случаю выявленных нарушений.
1.2.	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками Учреждения	Начальник Учреждения, начальник отдела по управлению и	По каждому случаю несоблюдения	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками Учреждения, выявление случаев несоблюдения

	ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	развитию персонала	указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие современных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Разработка методических рекомендаций по осуществлению контроля за соблюдением работниками Учреждения антикоррупционных стандартов	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Повышение эффективности осуществления контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Минимизация коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций
1.4.	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Учреждения, а также признаков нарушения указанных лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.6.	Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Выявление случаев непредставления и предоставления работниками Учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Учреждения, а также признаков нарушения указанных лицами законодательства Российской Федерации о

				противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.7.	Мониторинг и анализ исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Ежегодно, до 1 марта	Подготовка обзора типичных ошибок, допущенных работниками Учреждения при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доведение его до сведения работников Учреждения.
1.8.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов, требований, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (направление информационных писем, консультирование, разработка памяток, создание видеороликов по антикоррупционной тематике)	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала, начальники отделов Учреждения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Соблюдение работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции. Проведение работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Разъяснение вопросов недопущения возможных коррупционных проявлений в процессе трудовой деятельности при проведении собеседований в ходе приема на работу, проведения инструктажей
1.9.	Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, начальники отделов	В течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	Реализация норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении
1.10.	Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Начальник отдела по управлению и развитию персонала	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.11.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, главный специалист отдела по управлению	Реализация мероприятий – ежегодно в течение 2021-2024 гг.,	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений. Представление в Минфин России доклада о результатах выполнения

	обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	и развитию персонала	предоставление доклада – ежегодно до 1 февраля	мероприятия.
1.12.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в Учреждении и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, главный специалист отдела по управлению и развитию персонала	Реализация мероприятий – ежегодно в течение 2021-2024 гг., предоставление доклада – ежегодно до 1 февраля	Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения у работников Учреждения, впервые принятых на работу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов. Представление в Минфин России доклада о результатах выполнения мероприятия.
1.13.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, главный специалист отдела по управлению и развитию персонала	Реализация мероприятий – ежегодно в течение 2021-2024 гг., предоставление доклада – ежегодно до 1 февраля	Соблюдение работниками Учреждения антикоррупционных стандартов при осуществлении деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Представление в Минфин России доклада о результатах выполнения мероприятия.
1.14.	Организация проведения оценочных мероприятий, направленных на определение уровня знаний работников Учреждения в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, начальники отделов	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Определение уровня правовой грамотности работников Учреждения в области знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с целью совершенствования методов антикоррупционного просвещения
1.15.	Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления	Начальник отдела по управлению и развитию персонала	Ежегодно до 31 декабря 2021г., 31 декабря 2022г., 31 декабря 2023г., 31 декабря 2024г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

	возможного конфликта интересов				
1.16.	Реализация комплекса мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении, в том числе мер, направленных на реализацию требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (проведение информационно-разъяснительной работы, организация контроля исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, начальники отделов	Ежегодно в течение 2021-2024 гг.	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Учреждения. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	
1.17.	Реализация Учреждением комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Начальник Учреждения, начальники отделов Учреждения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в Учреждении	

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Начальник Учреждения, Начальник отдела по управлению и развитию персонала	В течение 2021-2024 гг. не реже 1 раза в год.	Корректировка перечня коррупционно-опасных функций Учреждения. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.
2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Начальник Учреждения, Начальник отдела по управлению и развитию персонала	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Заместитель начальника Учреждения,	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

2.4.	Создание и реализация комплекса организационных мер, направленных на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральными законами от 05.04.2021 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также на выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ведомственной охраны Минфина России и на устранение коррупционных рисков	Начальник Учреждения, Заместитель начальника Учреждения, начальник отдела по управлению и развитию персонала, начальники отделов	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Проведение антикоррупционной экспертизы договорных документов и локальных нормативных актов. Согласование государственных контрактов, договоров, дополнительных соглашений, заключаемых Учреждением для обеспечения нужд Главного управления и филиалов-отрядов. Анализ содержания Положений об отделах Главного управления, должностных инструкций работников, работающих на участках, где возможны коррупционные риски. Внесение в них изменений и дополнений о персональной ответственности за несоблюдение норм антикоррупционного законодательства
3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Минфина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, ведущий инженер отдела по управлению и развитию персонала	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение доступа широкому кругу лиц к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Учреждения

	освещении мер по противодействию коррупции, принимаемым Учреждением	управлению и развитию персонала		
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, организация проверки таких фактов	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление фактов проявления коррупции в Учреждении, пресечение коррупционных проявлений
3.4.	Обеспечение возможности взаимодействия граждан и организаций с Учреждением посредством направления электронных почты сообщений на адрес электронной почты Учреждения. Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции	Начальник отдела по управлению и развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Учреждении, пресечение коррупционных проявлений
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом деятельности Минфина России и подведомственных организаций				
4.1.	Выполнение относящихся к компетенции Учреждения отдельных поручений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 г. № ММ-П117-12165	Начальник Учреждения, начальник отдела по управлению и развитию персонала	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 и поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 г. № ММ-П117-12165	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков	Начальник отдела по управлению и	В соответствии с подпунктом 4	Представление в Минфин России предложений по вопросам, связанным с

	работниками Учреждения. Подготовка по итогам проведенного анализа предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере, а также актуализация Положения о порядке сообщения отдельными работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации	развитию персонала, заместитель начальника отдела по управлению и развитию персонала	пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации № ММ-П17-12165	реализацией мероприятий (при наличии). Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности
--	---	---	---	---

Заместитель начальника отдела
по управлению и развитию персонала

С.И. Долотенкова