

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное казенное учреждение
«Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий
и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации»
(ФКУ «ГУ АЗ Минфина России»)

П Р И К А З

09 октября 2020 г.

№ 129

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового договора
в ФКУ «ГУ АЗ Минфина России», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Минфина России от 07.04.2020 № 57н «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном учреждении «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «ГУ АЗ Минфина России» (далее – Порядок), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальнику отдела кадров Башкировой С.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Учреждения, указанных в пункте 1 Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Тумасян

УТВЕРЖДЕН
приказом
ФКУ «ГУ АЗ Минфина России»
от «09» октября 2020 г. № 129

ПОРЯДОК

уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «ГУ АЗ Минфина России», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Учреждения, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники), утвержденный приказом директора Учреждения в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

3. Работник обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменной форме.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Директор Учреждения составляет уведомление на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации, являющегося председателем Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед

¹ Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, заместитель Министра), и представляет его в структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение Минфина России).

5. Работник Учреждения составляет уведомление на имя директора Учреждения и представляет его должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в соответствии с порядком, утвержденным в Учреждении в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650, и настоящим Порядком.

6. Директор Учреждения составляет уведомление в произвольной форме (рекомендуемый образец представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

В случае если уведомление не может быть представлено лично, оно направляется по каналам факсимильной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомление, представленное должностному лицу работником Учреждения, в день его поступления в Учреждение, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (рекомендуемый образец представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

8. Копия уведомления, представленного работником, с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должностное лицо обеспечивает его направление директору Учреждения.

10. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, директором Учреждения рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении

работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется в уполномоченное структурное подразделение Минфина России для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее - заключение).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должностные лица уполномоченного структурного подразделения Минфина России имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель Министра, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. Уведомление, указанное в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются заместителю Министра. В случае направления запросов такое уведомление, а также заключение и другие материалы представляются заместителю Министра в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

16. Директор Учреждения в течение 10 рабочих дней представляет заместителю Министра доклад о принятом им в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового
договора в ФКУ «ГУ АЗ Минфина России»,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов утвержденному приказом
ФКУ «ГУ АЗ Минфина России»
от «09» октября 2020 г. № 129

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра финансов Российской Федерации -
председателю Комиссии Министерства финансов Российской
Федерации по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих и
работников организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством финансов Российской
Федерации, и урегулированию конфликта интересов
(Директору Учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

