

МО, г. Подольск, ул.
Пионерская, д. 11/1, 2 этаж
(место составления акта)

" 06 " ноября 20 20 г.
(дата составления акта)
11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 50/4-34-20-ТПР/12-19440-И/990-667

По адресу/адресам: 142003, Московская область, город Домодедово, шоссе Каширское
(Западный Мкр.), 112
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 50/4-34-20-ТПР/12-18711-И/990-667 от
22.10.2020,

Чаплыгина Вадима Николаевича руководителя Государственной инспекции труда в Московской
области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ФГБУ "МФК Минфина России"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 9

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Руководитель ФГБУ "МФК Минфина России" Пентегова Ю. Н.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Друзенко Юлия Сергеевна, главный государственный
инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Руководитель ФГБУ "МФК Минфина России"
Пентегова Ю. Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:



выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Государственной инспекцией труда в Московской области рассмотрены обращения коллектива работников ФГБУ "МФК Минфина России", обращения [REDACTED] вх. № 50/4-34-20-ТПР от 20.10.2020г. по вопросам нарушения трудовых прав в части невыплаты заработной платы в полном объеме с мая 2020г., не оплаты работы в рамках совмещения профессий, сверхурочной работы, задержки оплаты ежегодного отпуска, не соблюдения порядка оформления трудовых отношений, привлечения к сверхурочной работе, нарушения режима труда и отдыха), а также на основании требований Домодедовской городской прокуратуры исх. № 12/2020 от 19.10.2020г., исх. № 8/2020 от 19.10.2020г. «О проведении внеплановой выездной проверки» в ФГБУ "МФК Минфина России".

В ходе проведения проверки установлено:

1. По вопросам нарушения трудовых прав в части невыплаты заработной платы в полном объеме, привлечения к сверхурочной работе, нарушения режима труда и отдыха, не оплаты сверхурочной работы установлено следующее.

[REDACTED] был принят на должность водителя автомобиля 6 разряда с 18.03.2016г. в ФГБУ «МФК Минфина России» в соответствии с трудовым договором от 18.03.2016г. № 357-2/16-03 с должностным окладом в размере 8823-00 рублей, надбавкой за интенсивность и высокие результаты работы в размере 8148-00 рублей, надбавкой за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 13100-00 рублей. В соответствии с п. 1.6 трудового договора продолжительность рабочего дня 8 часов, начало рабочего времени – 09-00, окончание – 18-00, перерыв для отдыха и питания – 60 минут. В соответствии с п. 1.9 трудового договора условия труда на рабочем месте – нормальные.

В соответствии с дополнительным соглашением от 07.11.2016г. к трудовому договору от 18.03.2016г. № 357-2/16-03, [REDACTED] установлен ненормированный рабочий день, продолжительность рабочего дня 8 часов, начало рабочего дня – 09-00, окончание – 18-00, перерыв для отдыха и питания – 45 минут, в пятницу начало рабочего дня – 09-00, окончание – 17-00. Работнику установлен ежегодный оплачиваемый отпуск 28 кал. дней и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день – 4 кал. дней.

В соответствии с дополнительным соглашением от 30.12.2016г. к трудовому договору от 18.03.2016г. № 357-2/16-03, [REDACTED] установлен ненормированный рабочий день, продолжительность рабочего дня 8 часов, начало рабочего дня – 09-00, окончание – 18-00, перерыв для отдыха и питания – 45 минут, в пятницу начало рабочего дня – 09-00, окончание – 17-00. Работнику установлен ежегодный оплачиваемый отпуск 28 кал. дней. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не установлен.

В соответствии с дополнительным соглашением от 07.11.2016г. к трудовому договору от 18.03.2016г. № 357-2/16-03, [REDACTED] установлена продолжительность рабочего дня 8 часов, начало рабочего дня – 09-00, окончание – 18-00, перерыв для отдыха и питания – 45 минут, в пятницу начало рабочего дня – 09-00, окончание – 17-00.

В соответствии с дополнительным соглашением от 08.04.2019г. к трудовому договору от 18.03.2016г. № 357-2/16-03, [REDACTED] переведен на должность начальника гаража с должностным окладом в размере 23540-00 рублей, стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) производятся в порядке, установленном Положением об оплате труда. Условия труда на рабочем месте - допустимые.

В соответствии с дополнительным соглашением от 23.03.2020г. к трудовому договору от 18.03.2016г. № 357-2/16-03, [REDACTED] переведен на должность водителя автомобиля 4 разряда с должностным окладом в размере 9051-00 рублей.

В соответствии с приказом № 1509/1-у от 15.09.2020г. с [REDACTED]. расторгнут трудовой договор 21.09.2020г. по п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

Из табеля учета рабочего времени, путевых листов и расчетных листков за период с июня по сентябрь 2020г. следует:

- в июне 2020г. [REDACTED] начислено 23696-40 рублей (до вычета НДФЛ) за 21 рабочий день 168,5 часов (2 дня, 15,25 часов отпуск без сохранения заработной платы), в том числе должностной оклад в размере 9051-00 рублей, персональный коэффициент в размере 13287-75

рублей, надбавка за выслугу лет в размере 1357- 65 рублей, что не соответствует таблице учета рабочего времени, из которого следует, что работник отсутствовал на рабочем месте только один день – 24.06.2020г. Сверхурочной работы в таблице учета рабочего времени за июнь 2020г. не зафиксировано.

При анализе путевых листов за июнь 2020г. установлено:

29.06.2020г. ██████████ прошел предрейсовый медицинский осмотр в 07-05, время возвращения в гараж – 18.30. Таким образом, работником отработано 29.06.2020г. 11 часов 10 минут, при этом в таблице учета рабочего времени зафиксировано – 8,25 часов.

19.06.2020г. ██████████. прошел предрейсовый медицинский осмотр в 06-30, время возвращения в гараж – 21.00. Таким образом, работником отработано 19.06.2020г. 13 часов 45 минут, при этом в таблице учета рабочего времени зафиксировано – 7 часов.

Привлечение ██████████ к работе более 8 часов в день согласно данным, указанным в путевых листах, также установлено 26.06.2020г., 17.06.2020г., 16.06.2020г., 15.06.2020г., 14.06.2020г. и в другие дни, при этом в таблице учета рабочего времени за июнь 2020г. фактически отработанное время не отражено.

- в июле 2020г. ██████████ начислено 32623-09 рублей (до вычета НДФЛ) за 20 рабочих дней 160 часов (1 день отпуск без сохранения заработной платы), в том числе должностной оклад в размере 8228-18 рублей, персональный коэффициент в размере 12079-77 и 10000-00 рублей, надбавка за выслугу лет в размере 1234-23 рублей, доплата за работу в выходной день в размере 1080-91 рублей, что не соответствует таблице учета рабочего времени за июль 2020г. В таблице установлено ██████████. 21 рабочих дней 168 отработанных часов. Сверхурочной работы в таблице учета рабочего времени за июль 2020г. не зафиксировано.

При анализе путевых листов за июль 2020г. установлено:

28.07.2020г. ██████████ прошел предрейсовый медицинский осмотр в 07-20, время возвращения в гараж – 18.00. Таким образом, работником отработано 28.07.2020г. 9 часов 55 минут, при этом в таблице учета рабочего времени зафиксировано – 8,25 часов, т.е. фактически отработанное время не отражено.

- в августе 2020г. ██████████ начислено 37945-32 рублей (до вычета НДФЛ) за 11 рабочих дней 88,25 часов, в том числе должностной оклад в размере 4741-00 рублей, персональный коэффициент в размере 6960-25 рублей, надбавка за выслугу лет в размере 711-15 рублей, оплата ежегодного отпуска 14 кал. дней (с 10.08.2020г. по 23.08.2020г.) в размере 25532-92 рублей. Сверхурочной работы в таблице учета рабочего времени за август 2020г. не зафиксировано.

При анализе путевых листов за август 2020г. установлено:

03.08.2020г. ██████████ выехал из гаража в 9-00, время возвращения в гараж – 22.00. Таким образом, работником отработано 03.08.2020г. 12 часов 15 минут, при этом в таблице учета рабочего времени зафиксировано – 8,25 часов.

04.08.2020г. ██████████ прошел предрейсовый медицинский осмотр в 05-45, время возвращения в гараж – 21.30. Таким образом, работником отработано 04.08.2020г. 15 часов 30 минут, при этом в таблице учета рабочего времени зафиксировано – 8,25 часов.

Привлечение ██████████ к работе более 8 часов в день согласно данным, указанным в путевых листах, также установлено 05.08.2020г., 06.08.2020г., 25.08.2020г., 26.08.2020г., 27.08.2020г., 28.08.2020г., 31.08.2020г. и в другие дни, при этом в таблице учета рабочего времени за июль 2020г. фактически отработанное время не отражено.

В соответствии со ст. 97 ТК РФ, работодатель имеет право в порядке, установленном настоящим Кодексом, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее - установленная для работника продолжительность рабочего времени):

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (статья 101 настоящего Кодекса).

В соответствии со ст. 99 ТК РФ, сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

В соответствии со ст. 103 ТК РФ, сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Согласно ст. 101 ТК РФ, ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В соответствии со ст. 152 ТК РФ, сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В соответствии с п. 12 раздела II Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094), Водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения, организаций коммунальных служб, телеграфной, телефонной и почтовой связи, вещателей общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов, оператора связи, осуществляющего эфирную цифровую наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов, аварийных служб, технологические (внутриобъектные, внутризаводские и внутрикарьерные) перевозки без выхода на автомобильные дороги общего пользования, улицы городов и других населенных пунктов, перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, а также перевозки на инкассаторских автомобилях, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не превышает 9 часов.

В соответствии с п. 14 раздела II Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094), водителям легковых автомобилей (кроме автомобилей-такси), а также водителям автомобилей экспедиций и изыскательских партий, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и изыскательских работах в полевых условиях, может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Решение об установлении ненормированного рабочего дня принимается работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

Согласно п. 17 раздела II Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094), При суммированном учете рабочего времени время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) может быть увеличено до 10 часов, но не более двух раз в неделю. При этом суммарная продолжительность управления автомобилем за неделю не может превышать 56 часов и за две недели подряд - 90 часов (неделей считается период времени с 00 часов 00 минут 00 секунд понедельника до 24 часов 00 минут 00 секунд воскресенья).

Таким образом из представленных при проведении проверки графиков работы следует, что привлечение ██████████ в августе 2020г. к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с п. 12 раздела II Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094) носит не эпизодический, а регулярный характер в нарушение требований ст. 97, 101, 103 ТК РФ, Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094).

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является 06.11.2020г. – дата выявления административного правонарушения.

В соответствии с ч. 1, 4 ст. 91 Трудового кодекса РФ, рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Согласно ч. 2 ст. 329 ТК РФ, особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области транспорта, с учетом мнения соответствующих общероссийского профсоюза и общероссийского объединения работодателей. Эти особенности не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленными ТК РФ.

Согласно п. 6. Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (далее по тексту Приказ) в течение рабочего времени водитель должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка организации и графиком работы (сменности).

Согласно п. 7. Приказа, нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.

Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 часов, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - 7 часов.

Согласно п. 8. Приказа, в тех случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Продолжительность учетного периода

может быть увеличена до трех месяцев по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии - с иным представительным органом работников.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Согласно п. 15. Приказа рабочее время водителя состоит из следующих периодов:

- а) время управления автомобилем;
- б) время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах;
- в) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в организацию, а при междугородных перевозках - для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;
- г) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию (предрейсового) и после возвращения с линии (послереисового), а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно;
- д) время стоянки в пунктах погрузки и разгрузки грузов, в местах посадки и высадки пассажиров, в местах использования специальных автомобилей;
- е) время простоев не по вине водителя;
- ж) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов, а также выполнения регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи;
- з) время охраны груза и автомобиля во время стоянки на конечных и промежуточных пунктах при осуществлении междугородных перевозок в случае, если такие обязанности предусмотрены трудовым договором (контрактом), заключенным с водителем;
- и) время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автомобилем, при направлении в рейс двух и более водителей;
- к) время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В нарушение ч. 1, 4 ст. 91, ст. 213, ч. 2 ст. 329 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. 6, 15 Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" работодателем за июнь, июль, август 2020 г. не велся учет рабочего времени, фактически отработанного [REDACTED]

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является 06.11.2020г. – дата выявления административного правонарушения.

В соответствии с расчетным листком за сентябрь 2020г. [REDACTED] начислено 81488-75 рублей за 19 рабочих дней 153 часов, в том числе должностной оклад в размере 7816-77 рублей за 19 рабочих дней и 4936-91 рублей за 12 рабочих дней, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, персональный коэффициент в размере 11475-78, 7247-86 рублей, надбавка за выслугу лет в размере 1172-52, 740-54 рублей, а также оплата сверхурочной работы за период с июня по август 2020г. (июнь – 5648-46 рублей за 27,35 часов, июль – 1252-96 рублей за 5,95 часов, август – 7084-28 за 30,30 часов).

В соответствии с платежным поручением № 414053 от 07.10.2020г. [REDACTED] произведена оплата сверхурочной работы за июнь, июль, август 2020г. только в октябре 2020г.

В соответствии с требованиями п.4 ч.1 ст.21 Трудового кодекса РФ, работник имеет право на: своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

В соответствии с требованиями п.6 ч.2 ст.22 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан: выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В соответствии с требованиями ч.6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы

устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В соответствии с п. 8.8 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом № 65 от 20.02.2015г. в организации установлены следующие дни выплаты заработной платы: 25 (заработная плата за первую половину месяца) и 10 число (заработная плата за вторую половину месяца).

Таким образом, в нарушении требований ч.4 ч.1 ст.21, п.6 ч.2 ст.22, ч.6 ст. 136, 152 Трудового кодекса РФ, п. 8 Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (далее по тексту Приказ) оплата [REDACTED] сверхурочной работы за июнь 2020г. произведена с задержкой с нарушением сроков, установленных в организации.

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч.6 ст.5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является 10.07.2020г.

В соответствии с требованиями ст. 84.1 Трудового кодекса РФ в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В соответствии с требованиями ст. 140 Трудового кодекса РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

В соответствии с требованиями ст. 127 Трудового кодекса РФ при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

С [REDACTED] расторгнут трудовой договор 21.09.2020г. в соответствии с приказом №1509/1-у от 15.09.2020г. Согласно платежных поручений от 07.10.2020г. с отметкой банка [REDACTED] произведена выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя в день увольнения.

Таким образом, в нарушении требований ст.ст. 84.1, 140, 127 Трудового кодекса РФ, [REDACTED] не произведена выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя в день увольнения – 21.09.2020г.

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч.6 ст.5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является 21.09.2020г.

2. По вопросам нарушения трудовых прав в части невыплаты заработной платы в полном объеме с мая 2020г., не оплаты работы в рамках совмещения профессий, сверхурочной работы, задержки оплаты ежегодного отпуска, не соблюдения порядка оформления трудовых отношений установлено следующее.

В соответствии с требованиями ст. 60.2 ТК РФ, с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Согласно требованиям ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

Таким образом содержание и (или) объем дополнительной работы, а также размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора согласно требованиям ст. 60.2 и 151 ТК РФ.

При проведении проверки представлены приказы о поручении работникам организации выполнение дополнительной работы в порядке совмещения профессий:

№ 1809/4-к от 18.09.2020г. - поручение 19.09.2020г., 20.09.2020г., 23.09.2020г. официанту [REDACTED] дополнительной работы в качестве администратора обеденного зала в порядке совмещения профессий за дополнительную оплату в размере 50% от заработной платы администратора обеденного зала;

№ 0109/16-к от 01.09.2020г. - поручение с 01.09.2020г. по 30.09.2020г. изготовителю пищевых полуфабрикатов [REDACTED] дополнительной работы в качестве повара в порядке совмещения профессий за дополнительную оплату в размере 50% от заработной платы повара;

№ 0109/8-к от 01.09.2020г. - поручение с 01.09.2020г. по 30.09.2020г. администратору обеденного зала [REDACTED] дополнительной работы в качестве официанта в порядке совмещения профессий за дополнительную оплату в размере 50% от заработной платы официанта;

№ 0109/7-к от 01.09.2020г. - поручение с 01.09.2020г. по 30.09.2020г. администратору обеденного зала [REDACTED] дополнительной работы в качестве официанта в порядке совмещения профессий за дополнительную оплату в размере 50% от заработной платы официанта;

№ 0308/7-к от 03.08.2020г. - поручение с 03.08.2020г. по 16.08.2020г. повару [REDACTED]. В. дополнительной работы путем расширения зоны обслуживания за дополнительную оплату в размере 11169-88 рублей пропорционально отработанного времени;

№ 0308/6-к от 03.08.2020г. - поручение с 03.08.2020г. по 20.08.2020г. повару [REDACTED]. дополнительной работы в качестве заведующего производством в порядке совмещения должностей за дополнительную оплату в размере 11169-88 рублей пропорционально отработанного времени;

и другие приказы.

В нарушении требований ст. 60.2, 151 ТК РФ с [REDACTED] и др. не заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливается содержание и (или) объем дополнительной работы, а также размер доплаты.

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является 06.11.2020г. – дата выявления административного правонарушения.

При проведении проверки установлено, что работникам, на которых представлены приказы о выполнении дополнительной работы производилась оплата работы, выполняемой в порядке совмещения должностей, расширения зоны обслуживания ([REDACTED] и др.).

Также при анализе расчетных листков установлено, что работникам организации [REDACTED] и др. производилась выплата по

персональному коэффициенту, оплата работы в выходные и праздничные дни, а также работа в ночное время.

В соответствии с ч. 9 ст. 136 ТК РФ, оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В соответствии с приказом от 18.08.2020г. № 1808/13-о [REDACTED] предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней с 25.08.2020г. по 07.09.2020г.

В соответствии с платежным поручением № 224656 от 31.08.2020г. [REDACTED] произведена оплата ежегодного отпуска с 25.08.2020г. по 07.09.2020г.

Таким образом, в нарушение требований ч. 9 ст. 136, 236 ТК РФ, оплата отпуска [REDACTED] произведена позднее чем за три дня до его начала.

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 6 ст. 5.27 КоАП является 31.08.2020г.

В соответствии с ч. 9 ст. 136 ТК РФ, оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В соответствии с приказом от 07.07.2020г. № 0707/36-о [REDACTED] предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней с 20.07.2020г. по 02.08.2020г.

В соответствии с платежным поручением № 351834 от 20.07.2020г. [REDACTED] произведена оплата ежегодного отпуска с 20.07.2020г. по 02.08.2020г.

Таким образом, в нарушение требований ч. 9 ст. 136, 236 ТК РФ, оплата отпуска [REDACTED] произведена позднее чем за три дня до его начала.

Временем совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 6 ст. 5.27 КоАП является 20.07.2020г.

В соответствии с представленными расчетными листками и платежными поручениями работников [REDACTED] произведена выплата компенсации за задержку всех причитающихся работникам выплат.

По вопросу принуждения к увольнению, уменьшения размера премии и стимулирующих выплат, размере которых прямо не установлен условия трудового договора, установлено следующее.

Должностные лица Государственной инспекции труда действуют в пределах полномочий, предоставленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утверждённым Постановлением Правительства российской Федерации от 30.06.2004 г. № 324. Принятие при инспектировании организаций решений в установленной сфере деятельности осуществляется госинспектором труда на основании документов, связанных с применением трудового законодательства, официально представленных работодателем в ходе проверок. При этом госинспектор труда не вправе самостоятельно устанавливать подлинность полученных документов и объективность свидетельских показаний, так как это входит в функцию правоохранительных органов и суда.

В соответствии с требованиями п.6 ч.2 ст.22 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан: выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Согласно требованиям ст. 135 ТК РФ, заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В силу ст. 191 ТК РФ, работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине.

Таким образом, руководствуясь ч. 1 ст. 129, ч. 2 ст. 135, ст. 191 ТК РФ, выплата премий - право работодателя, а не его обязанность.

Сложившиеся между заявителями и работодателем отношения по вопросам принуждения к увольнению, несогласия с выплаченной (не выплаченной) премией, размер которой прямо не установлен условиями трудового договора, не оплаты иной дополнительной работы в порядке совмещения должностей, не оформленной в соответствии с действующим трудовым договором, при отсутствии в организации подтверждающих документов, являются индивидуальным трудовым спором, под которым, согласно ст. 381 ТК РФ, понимается неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, а так же спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, и лицом изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

В соответствии с Определениями Верховного суда Российской Федерации от 20.07.2012 №19-КГ12-5, 10.01.2014 №5-КГ13-146 Государственная инспекция труда в Московской области не наделена полномочиями по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

В силу ст. 382 ТК РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. Конституцией РФ (ст. 46) каждому гарантирована судебная защита его прав и свобод. Соответственно окончательный характер в системе защиты трудовых прав признан за судебной защитой.

В соответствии со ст. 391 Трудового кодекса РФ, непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

При обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, работники в порядке ст. 393 Трудового кодекса Российской Федерации освобождаются от оплаты пошлины и судебных расходов.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)

Руководитель ФГБУ "МФК Минфина России" Пентегова Ю. Н. 

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Предписание от 06.11.2020г. № 50/4-34-20-ТТР/12-19441-И/990-667

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда, Друзенко Юлия Сергеевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Руководитель ФГБУ "МФК Минфина России" Пентегова Ю. Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 06 ” ноября 20 20 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)