

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕДОМСТВЕННАЯ ОХРАНА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**П Р И К А З**

«13» ноября 2020 г.

№ 155

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками  
ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими отдельные должности на основании  
трудового договора, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьёй 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и на основании Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом Минфина России от 7 апреля 2020 г. № 57н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Учреждения от 8 декабря 2016 г. № 487 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 14 октября 2020 г. № 141 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учреждения

Балтинская Вера Владимировна  
Тел. (495) 958-15-00



М.А. Буц

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФКУ «ГУ «ВО Минфина России»  
от « 13 » ноября 2020 г. № 155

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими должности, включённые в перечень должностей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень должностей), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника Учреждения, чья должность включена в Перечень должностей, (далее – работник Учреждения).

Непринятие работником Учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Российской Федерации.

3. Работник Учреждения обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет

об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) составляется в письменной произвольной форме (приложением № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Начальник Учреждения составляет уведомление в произвольной форме на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации в соответствии с Порядком уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Минфина России от 7 апреля 2020 г. № 57н.

5. Работник Учреждения составляет уведомление на имя начальника Учреждения и представляет его в структурное подразделение Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – в отдел по управлению и развитию персонала главного управления Учреждения (далее - отдел по управлению и развитию персонала), в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным начальником Учреждения, и согласно подпункту «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

6. В случае, если уведомление не может быть представлено работником Учреждения лично, оно направляется по каналам факсимильной или почтовой связи.

7. Уведомление работника Учреждения, в день его поступления в отдел по управлению и развитию персонала, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

8. Копия уведомления, представленного работником Учреждения, с отметкой о его регистрации выдается работнику Учреждения на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации уведомления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, начальник отдела по управлению и развитию персонала обеспечивает его направление начальнику Учреждения.

10. Начальник Учреждения по результатам рассмотрения уведомления работника Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление для рассмотрения на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, начальник Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику Учреждения, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, начальником Учреждения рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника Учреждения, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

13. В случае принятия начальником Учреждения решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, отдел по управлению и развитию персонала направляет уведомление в течение 3 (трёх) рабочих дней в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения для его дальнейшей передачи вместе с уведомлением в Комиссию.

14. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

15. Начальник Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения решения Комиссии представляет заместителю Министра доклад о принятом им в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении с учётом рекомендации Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя работниками ФКУ «ГУ «ВО Минфина России», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от « \_\_\_\_ » ноября 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Рекомендуемый образец**

Начальнику ФКУ «ГУ «ВО Минфина России»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата) 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

