



## ГОХРАН РОССИИ

### ПРИКАЗ

19.10.2020

МОСКВА

654

#### **Об утверждении Порядка уведомления работниками Гохрана России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и приказом Минфина России от 7 апреля 2020 г. № 57н «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками Гохрана России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Назначить ответственными за ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- в отношении работников, замещающих должности в Гохране России, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Министерства финансов Российской Федерации начальника Управления безопасности Контепкина А.В.;

- в отношении иных работников Гохрана России заместителя начальника Управления безопасности Лопатенко С.Т.

3. Назначить ответственными за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов:

- в отношении кандидатов при приеме на работу, для которых работодателем является Гохран России, в лице Руководителя Гохрана России, начальника отдела по противодействию коррупции и иных правонарушений Управления безопасности Гохрана России Павлова А.Л.;

- в отношении кандидатов при приеме на работу для которых работодателем является Гохран России, в лице руководителя филиала Гохрана России – «Объект «Урал», начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы филиала Гохрана России – «Объект «Урал» Рассомахину О.Ю.


5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подразделений. Списки ознакомления представить в отдел делопроизводства и контроля исполнения поручений Управления делами и в отдел организационно-контрольной и кадровой работы филиала Гохрана России – «Объект «Урал».

6. Приказ Гохрана России от 2 февраля 2017 г. № 33 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками Гохране России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

7. Руководителям структурных подразделений Гохрана России ознакомить под роспись работников, указанных в настоящем приказе. Листы ознакомления сдать в отдел делопроизводства и контроля исполнения поручений Управления делами в течении двух рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления безопасности Гохрана России Контепкина А.В.

**Врио руководителя Гохрана России**

**А.Н. Кутепов**

**Порядок  
уведомления работниками Гохрана России о возникновении личной  
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Гохрана России (далее - работники) о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При получении сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов у кандидата при приеме его на работу в Гохран России, работодателем для которого является Гохран России, в лице Руководителя Гохрана России, начальник отдела по противодействию коррупции и иных правонарушений Управления безопасности доводит информацию до руководства Управления безопасности.

При получении сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов у кандидата при приеме его на работу в Гохран России, работодателем для которого является Гохран России, в лице руководителя филиала Гохрана России – «Объект «Урал», начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы филиала Гохрана России – «Объект «Урал» доводит информацию до руководителя филиала Гохрана России – «Объект «Урал».

4. Работник обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменной форме.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работник составляет уведомление на имя Руководителя Гохрана России и представляет должностному лицу Управления безопасности (рекомендуемый образец представлен в приложении № 1 к настоящему порядку).

В случае, если уведомление не может быть представлено таким работником лично, оно направляется по каналам почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, представленное (направленное) должностному лицу Управления безопасности в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (рекомендуемый образец представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Гохрана России.

7. Копия уведомления, представленного работником, с отметкой о его регистрации выдается работнику должностным лицом Управления безопасности на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, должностные лица Управления безопасности обеспечивают его направление Руководителю Гохрана России.

9. Руководитель Гохрана России по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, Руководитель Гохрана России в соответствии с

законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, Руководителем Гохрана России рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, должностные лица Управления безопасности направляют уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации (далее - уполномоченное структурное подразделение Минфина России) для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее - заключение).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должностные лица уполномоченного структурного подразделения Минфина России имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель Министра финансов Российской Федерации (далее – заместитель Министра), специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Уведомление, указанное в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются заместителю Министра. В случае направления запросов такое уведомление, а также заключение и другие материалы представляются заместителю Министра в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Комиссия рассматривает уведомления, указанные в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

15. Руководитель Гохрана России в течение 10 рабочих дней представляет заместителю Министра доклад о принятом им в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником Гохрана России.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работниками  
Гохрана России о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом Гохрана России  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Рекомендуемый образец

Руководителю Гохрана России

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата) 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

