



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ**  
**МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(НИФИ МИНФИНА РОССИИ)**

**П Р И К А З**

«16» октября 2020 г.

№ 04-01/16-10/125х

г. Москва

**Об утверждении  
Положения о конфликте интересов  
федерального государственного  
бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский  
финансовый институт Министерства  
финансов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 57н «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – приказ Минфина России № 57н),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу:

- приказ НИФИ от 11 января 2017 г. № 04-01/11-01/54х «Об утверждении Положения о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт»;

- приказ НИФИ от 28 декабря 2017 г. № 04-01/28-12/294х «О внесении изменений в Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт».

3. В связи с дистанционным режимом работы работников НИФИ Минфина России начальнику Секретариата Насибуллиной С.Х. довести настоящий приказ и приказ Минфина России № 57н до сведения всех работников НИФИ Минфина России с дальнейшим ознакомлением под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the Director.

В.С. Назаров

**Положение о конфликте интересов  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский финансовый институт  
Министерства финансов Российской Федерации»**

1. Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 57н «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее Положение является внутренним документом федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации» (далее – НИФИ Минфина России), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников НИФИ Минфина России в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и

беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников, указанных в п. 3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лица (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, указанный в п. 3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками НИФИ Минфина России и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с НИФИ Минфина России на основе гражданско-правовых договоров.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения лиц, указанных в п. 5 настоящего Положения.

6.1. Лица, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – лица, включенные в перечень) не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицам, включенным в перечень, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха,

транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения лицами, включенными в перечень подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику их трудовой деятельности.

Лица, включенные в перечень обязаны:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно;
- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- уведомлять работодателя (его представителя) о получении ими подарка.

6.2. Установить, что на граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Лица, замещающие должности, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения, и граждане, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Положения, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником НИФИ Минфина России, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7. Работники НИФИ Минфина России в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

7.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами НИФИ Минфина России без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.4. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

8. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

8.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

8.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

8.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

9. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменной форме.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Директор НИФИ Минфина России составляет уведомление на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации, являющегося председателем Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Минфина России) в произвольной форме или по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляет его в структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение Минфина России).

В случае, если уведомление не может быть представлено директором НИФИ Минфина России лично, оно направляется по каналам факсимильной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

12. Рассмотрение уведомления, поданного директором НИФИ Минфина России, и принятие по нему решений производится с процедурой, предусмотренной Порядком уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 апреля 2020 № 57н.

13. Работник, для которого работодателем является директор НИФИ Минфина России, составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя директора НИФИ Минфина России и представляет его должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если уведомление не может быть предоставлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

14. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью НИФИ. Журнал ведется и хранится у начальника Секретариата.

15. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

16. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в соответствии с п. 14 настоящего Положения, начальник Секретариата обеспечивает его предоставление директору НИФИ Минфина России.

17. Директором НИФИ Минфина России по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Минфина России.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, директор НИФИ Минфина России в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, директор НИФИ Минфина России рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки или решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 17 настоящего Положения, уведомление направляется в уполномоченное

структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее - заключение).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должностные лица уполномоченного структурного подразделения Министерства финансов Российской Федерации имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель Министра, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, указанное в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются заместителю Министра, являющегося председателем Комиссии Минфина России (далее – заместитель Министра). В случае направления запросов такое уведомление, а также заключение и другие материалы представляются заместителю Министра в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

21. Комиссия Минфина России рассматривает уведомления, указанные в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения, и принимает по ним решения.

22. Директор НИФИ Минфина России в течение 10 рабочих дней представляет заместителю Министра доклад о принятом им в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является директор НИФИ Минфина России.

23. В НИФИ Минфина России для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

24. Перечень должностей, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, определяется директором НИФИ Минфина России.



Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Научно-исследовательский  
финансовый институт Министерства финансов  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом НИФИ  
от «16» октября 2020 г. №04-01/16-10/125х

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Директору НИФИ Минфина России  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Научно-исследовательский  
финансовый институт Министерства финансов  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом НИФИ  
от «16» октября 2020 г. №04-01/16-10/125х

**РЕКОМЕНУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Заместителю Министра финансов  
Российской Федерации - председателю  
Комиссии Министерства финансов  
Российской Федерации по соблюдению  
требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских  
служащих и работников организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством  
финансов Российской Федерации,  
и урегулированию конфликта интересов  
(руководителю организации)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Приложение № 4  
к Положению о конфликте интересов  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Научно-исследовательский  
финансовый институт Министерства финансов  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом НИФИ  
от «16» октября 2020 г. №04-01/16-10/125х

## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется начальником Секретариата. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции.

**Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования НИФИ Минфина России.** Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(-ась) с Антикоррупционной политикой федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации», Положением о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации», Положением о сообщении работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.*

---

(дата)

---

(подпись работника)

Кому: В Комиссию по противодействию коррупции	
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце декларации.<sup>1</sup>*

## Раздел 1

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с НИФИ Минфина России (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с НИФИ Минфина России или ведет с ним переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с НИФИ Минфина России?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации *или имеете ли Вы на это разрешение?* Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с НИФИ Минфина России?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с НИФИ Минфина России (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с НИФИ Минфина России?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица НИФИ Минфина России (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между НИФИ Минфина России и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с НИФИ Минфина России?

(да / нет) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для НИФИ Минфина России во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с НИФИ Минфина России информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

8. Использовали ли Вы средства НИФИ Минфина России, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации НИФИ Минфина России или вызвать конфликт с интересами НИФИ Минфина России?

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в НИФИ Минфина России (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям НИФИ Минфина России к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью НИФИ Минфина России?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в НИФИ Минфина России, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

11. Работает ли в НИФИ Минфина России какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в НИФИ Минфина России; или давали



оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

13. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский финансовый институт» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

## Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Раздел 3

Декларация мною получена:

Начальник Секретариата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)