Зарегистрировано в Минюсте России

10 октября 2018 г. N 52385

Утвержден

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 14.09.2018 N 194н

**РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9D6FCF629BADE319C44491EBD8A75CF85EDB19E555C2B65732AF60A1039552D5A540E2230E8EDC71358C19ECB61268B3B41FD7A3FDE73880F7o3Q) Минфина России от 21.05.2019 N 74н)

**ГЛАВЫ XI – XV**

**XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений**

11.1. В Министерстве рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по обращениям, предусматривающим и не предусматривающим разработку правовых актов и документов.

11.2. Обращения в Министерство, содержащие предложения о принятии федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других актов направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, в течение суток в структурные подразделения Министерства в соответствии со сферами их ведения.

Указанные структурные подразделения проводят проработку обращений, принимают решения в пределах своей компетенции, о которых информируют заявителей, и при необходимости подготавливают для внесения в Правительство Российской Федерации проекты актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации и (или) Президента Российской Федерации.

О результатах рассмотрения предложений по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенных законодательными (представительными) или исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующие органы информируются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителями структурных подразделений в срок не более одного месяца с представлением (при необходимости) копии ответа в Правительство Российской Федерации или Аппарат Правительства Российской Федерации (в случае поступления документа из Аппарата Правительства Российской Федерации).

11.3. Поступившие в Министерство обращения, не предусматривающие разработку правовых актов и документов, в течение суток направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, на рассмотрение в структурные подразделения Министерства и (или) заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей). О результатах рассмотрения поступивших обращений заявители информируются заместителем Министра или руководителями структурных подразделений в срок не более одного месяца (если не указан иной срок исполнения) со дня поступления (регистрации) документа в Министерство.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководством Министерства. Для изменения срока исполнения документа ответственный исполнитель в структурном подразделении представляет Министру или заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей) мотивированную просьбу о его продлении с указанием планируемой даты исполнения.

11.4. Поступившие в Министерство запросы федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой им для реализации полномочий или исполнения поручений, направляются в соответствующие структурные подразделения Министерства структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

Запросы, поступившие в Министерство и относящиеся к вопросам правоприменительной практики, в двухдневный срок направляются руководителями структурных подразделений в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, для рассмотрения и ответа заявителям.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителем структурного подразделения.

В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, руководитель структурного подразделения в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

11.5. Запросы, поступающие из правоохранительных органов, направляются в структурные подразделения и исполняются ими в срок, указанный для их исполнения в запросе, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, Министром или заместителем Министра направляется ответ инициатору запроса о невозможности его исполнения в срок с указанием причин и возможных сроков исполнения.

11.6. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с участием структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, и иных должностных лиц, определенных Министром.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и производится с разрешения Министра или заместителя Министра.

11.7. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного законодательством Российской Федерации порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

11.8. Министерством не осуществляется разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, практики применения приказов Министерства, а также толкование норм, терминов и понятий по обращениям, за исключением случаев, если на него возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению.

Кроме того, в Министерстве, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, учредительных и иных документов организаций, а также по оценке конкретных хозяйственных ситуаций. В указанных случаях руководители структурных подразделений информируют об этом заявителей.

**XII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций,**

**прием граждан**

12.1. В Министерстве подлежат рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сфер деятельности Министерства, порядка осуществления им государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений, в форме сообщений по "телефону доверия" или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Министерство по направленному запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязано в течение 15 дней предоставить автору запроса документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Положения Регламента не распространяются на взаимоотношения граждан и Министерства в процессе осуществления им государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - актами Министерства.

Обращения, по которым Министерство является соисполнителем, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации в Министерстве.

12.2. Работа с обращениями ведется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB923152DDBFCAB0201B32CBF66E75B7A89529DBB42A1FD69417A6C20F0AVCp2Q) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, в течение 3 дней с даты поступления в Министерство или уполномоченному должностному лицу Министерства.

12.3. Поступившие в Министерство письменные обращения в зависимости от содержания докладываются Министру, заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей), либо направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителям структурных подразделений.

Обращения, поступившие в Министерство, могут направляться руководителями структурных подразделений для рассмотрения и ответа заявителю федеральным органам исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа заявителю.

Обращения, содержащие обжалование актов (приказов) Министерства, направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, руководителям соответствующих структурных подразделений (в копии - Министру и в структурное подразделение, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Министерства) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения, поступившие в Министерство в соответствии с его компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения рассматриваются в Министерстве в течение 30 дней с даты их регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Министром либо заместителем Министра, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Ответ на обращение подписывается Министром, заместителем Министра или руководителем структурного подразделения в соответствии с их компетенцией.

12.4. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес (почтовый или электронной почты), по которому должен быть направлен ответ в письменной форме или в форме электронного сообщения, ответ на обращение Министерством не дается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) вправе на основании докладной записки за подписью руководителя структурного подразделения принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB923152DDBFCAB0201B32CBF66E75B7A8872983B82C109CC555EDCD0F0CDC07A0AAC0A758V7p5Q) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства в сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

12.5. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются Министерством по обращениям в случаях, если на Министерство возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению.

В Министерстве, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководители структурных подразделений информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях вопросы не входят в компетенцию Министерства, руководители структурных подразделений направляют такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, когда текст обращения не поддается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Министерство при направлении обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

Министерство по направленному запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

12.6. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. После исполнения обращения граждан снимаются с контроля структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

12.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости - с участием граждан, направивших обращения;

б) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

г) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [пункте 12.4](#Par40) Регламента;

д) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

При рассмотрении обращений в Министерстве гражданин имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (в том числе получать по телефону информацию о поступлении и сроках рассмотрения обращения), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [пункте 12.4](#Par40) Регламента, а в случае, предусмотренном [абзацем седьмым пункта 12.4](#Par46) Регламента, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

г) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

12.8. Министерство обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе:

а) количество и характер рассмотренных обращений граждан и организаций;

б) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Министерством в пределах его полномочий.

12.9. Руководители структурных подразделений организуют учет и анализ содержащихся в обращениях вопросов, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, а также подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

Структурное подразделение, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, совместно со структурными подразделениями Министерства и федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада Министру для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

12.10. Поступившие Министру обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, содержащие жалобы на нарушение норм законодательства Российской Федерации, [Положения](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB923554DDBCCBB0201B32CBF66E75B7A8872983B82A1BC89516B3945E4C970AA6B0DCA75C6B5DA52FV3p1Q) о Министерстве и Регламента, докладываются Министру заместителями Министра, руководителями структурных подразделений, руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, с заключением структурного подразделения, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, и при необходимости структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства, в 10-дневный срок.

Поступившие Министру обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и тому подобные) на результаты рассмотрения ранее поступивших в Министерство обращений этих организаций, направляются структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, для ответа заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и руководителям структурных подразделений.

12.11. Обращение, поступившие в Министерство в форме электронного сообщения, направляемое в Министерство путем заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе "Обращения граждан" (далее - Интернет-обращения), поступает в систему электронного документооборота Министерства и регистрируется структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства. Интернет-обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB923152DDBFCAB0201B32CBF66E75B7A89529DBB42A1FD69417A6C20F0AVCp2Q) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Регламентом.

Для приема Интернет-обращений применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращением и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

В Интернет-обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

При обработке Интернет-обращения заявителю на адрес электронной почты направляются уведомления о статусе Интернет-обращения:

о присвоении Интернет-обращению идентификационного номера;

об отказе в приеме к рассмотрению Интернет-обращения (с обоснованием причин отказа);

о приеме Интернет-обращения к рассмотрению;

о регистрации ответа на Интернет-обращение.

Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в [пункте 12.4](#Par40) Регламента, также являются:

а) указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;

б) поступление дубликата предыдущего Интернет-обращения;

в) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

12.12. Ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в Интернет-обращении.

Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB923152DDBFCAB0201B32CBF66E75B7A8872983B82A1BC89714B3945E4C970AA6B0DCA75C6B5DA52FV3p1Q) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

12.13. Министерство осуществляет работу с сообщениями, поступившими по "телефону доверия".

12.14. Прием граждан организуется структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства, по рабочим дням в помещении приемной Министерства с соблюдением мер безопасности.

Личный прием граждан проводится руководством Министерства, руководителями и заместителями руководителей структурных подразделений в соответствии с графиком, утвержденным Министром. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Содержание устного обращения и принятое по нему решение заносятся в карточку личного приема гражданина.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно лицом, осуществляющим прием, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, от посетителя принимается письменное обращение, которое регистрируется и направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Министерства структурным подразделением, на которое возложены функции документационного обеспечения деятельности Министерства.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.15. Письменные запросы организаций, являющихся налогоплательщиками, ответственными участниками консолидированных групп налогоплательщиков, плательщиками сборов и налоговыми агентами, а также письменные запросы граждан, являющихся налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах рассматриваются в Министерстве в сроки, установленные [статьей 34.2](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB923352D3BBCAB0201B32CBF66E75B7A8872983BA2A13C3C040FC950208C619A6B2DCA55A77V5pFQ) Налогового кодекса Российской Федерации. По указанным запросам Министерство дает письменные разъяснения в пределах своей компетенции.

**XIII. Порядок обеспечения доступа к информации**

**о деятельности Министерства**

13.1. Обеспечение в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB933850D0BCCFB0201B32CBF66E75B7A89529DBB42A1FD69417A6C20F0AVCp2Q) Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается Министром на соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

13.2. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется в порядке, установленном Министром. Такой порядок предусматривает:

а) способы доступа к информации о деятельности Министерства;

б) перечень информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных;

в) перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам справочной службы Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

г) порядок взаимодействия структурных подразделений по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;

д) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;

е) размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в Министерстве по размещению общедоступной информации в сети Интернет в форме открытых данных.

13.3. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Министерства информации по вопросам своей компетенции и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

13.4. Министр определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства.

Информация о деятельности Министерства предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства.

**XIV. Размещение информации о деятельности Министерства**

**в сети Интернет**

14.1. Министерство создает официальные сайты в сети Интернет.

14.2. Министерство наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства осуществляются в порядке, установленном [регламентом](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB92315EDCB4C2B0201B32CBF66E75B7A8872983B82A1BC89D15B3945E4C970AA6B0DCA75C6B5DA52FV3p1Q) подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности Министерства, утвержденным Министром.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

14.4. Создание официального сайта Министерства в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

а) Министерством;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14.5. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными [требованиями](consultantplus://offline/ref=5979F0EFD34804412D1A78F7EF78D0CB93305FDCBCCCB0201B32CBF66E75B7A8872983B82A1BC89511B3945E4C970AA6B0DCA75C6B5DA52FV3p1Q) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

**XV. Порядок предоставления информации о деятельности**

**Министерства по запросам**

15.1. В Министерстве подлежат рассмотрению запросы о предоставлении информации о деятельности Министерства, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Министерства либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

15.2. Министерство обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Министерства (далее - запрос) в форме электронного сообщения на официальный сайт Министерства в сети Интернет в соответствии с [пунктом 12.11](#Par76) Регламента.

15.3. Министерство не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

15.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме Интернет-сообщения, регистрируется в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

15.5. Запрос направляется в структурное подразделение, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

15.6. В случае если запрос не относится к сфере деятельности Министерства, такой запрос в течение 7 дней со дня его регистрации в Министерстве направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

15.7. Министерство вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Министерства.

15.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня регистрации запроса с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

15.9. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случаях, установленных федеральными законами.

15.10. Информация о деятельности Министерства предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

15.11. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случаях, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

15.13. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода, номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Министерства в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

15.14. Ответ на запрос подлежит регистрации в Министерстве.