Объявление

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных**

**гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв**

**Министерства финансов Российской Федерации**

**К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации (далее соответственно – кадровый резерв, Министерство) предъявляются следующие квалификационные требования
к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 16 июня 2020 г.**

**Окончание приема документов – 6 июля 2020 г.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

**https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/documents\_kadr\_res/**

**Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. 121 в рабочие дни пн. – чт. с 10.00 до 17.00 и пт.
с 10.00 - 16.00, тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2578, 2565, 2585.**

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 2 – 2020».**

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а так же знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 17 июля 2020 г. по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Конкурс на включение федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации объявлен в следующие структурные подразделения:

[Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе 5](#_Toc42760569)

[Департамент финансовой политики 6](#_Toc42760570)

[Департамент межбюджетных отношений 7](#_Toc42760571)

[Правовой департамент 8](#_Toc42760572)

[Департамент правового регулирования бюджетных отношений 10](#_Toc42760573)

[Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки 11](#_Toc42760574)

[Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты 12](#_Toc42760575)

[Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы 14](#_Toc42760576)

[Департамент международных финансовых отношений 17](#_Toc42760577)

[Департамент проектного финансирования и инвестиционной политики 19](#_Toc42760578)

[Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса 21](#_Toc42760579)

[Департамент доходов 23](#_Toc42760580)

[Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы 25](#_Toc42760581)

[Департамент проектного управления и развития персонала 27](#_Toc42760582)

[Департамент программно-целевого планирования и эффективности бюджетных расходов 30](#_Toc42760583)

[Департамент регулирования имущественных отношений 30](#_Toc42760584)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии бюджетной классификации | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. обеспечивать своевременную подготовку материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства финансов Российской Федерации, рассмотрение запросов депутатов Государственной Думы, обращений федеральных органов исполнительной власти, бюджетных учреждений и граждан по вопросам методологии и применения бюджетной классификации Российской Федерации;
2. консультировать структурные подразделения Министерства финансов Российской Федерации, других министерств и ведомств, органы законодательной, исполнительной власти, органы федерального казначейства, финансовые органы, государственные (муниципальные) учреждения и граждан по вопросам применения бюджетной классификации Российской Федерации;
3. принимать участие в формировании информации о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого структурными подразделениями Минфина России;
4. осуществлять иные функции, устанавливаемые приказами Министерства финансов Российской Федерации, поручениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе, поручениями директора Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе и его заместителей.
 |

 |
| Департамент финансовой политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел регулирования страховой деятельности | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. рассматривать обращения граждан, ведомственной корреспонденции и обращений различных организаций;
2. участвовать в проработке проектов нормативных правовых актов;
3. взаимодействовать с иными ведомствами и организациями в рамках компетенции Отдела;
4. осуществлять ведение делопроизводства.
 |
| Отдел регулирования банковской деятельности | ведущий консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. рассматривать обращения граждан, ведомственной корреспонденции и обращений различных организаций;
2. участвовать в проработке проектов нормативных правовых актов;
3. взаимодействовать с иными ведомствами и организациями в рамках компетенции Отдела;
4. осуществлять ведение делопроизводства.
 |

 |
| Департамент межбюджетных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел мониторинга и взаимоотношений с бюджетами субъектов Российской Федерации | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
2. проводить экспертизу проектов законов о бюджетах субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, по итогам которой готовить заключения;
3. рассматривать прогнозные расчеты по проектам консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год, осуществлять мониторинг их исполнения с целью контроля за соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализацией в полном объеме переданных расходных полномочий, качеством управления бюджетным процессом;
4. осуществлять оценку изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации в связи с изменениями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, условий социально-экономического развития;
5. участвовать в разработке методических рекомендаций субъектам Российской Федерации по организации бюджетного процесса, оказывать методологическую помощь финансовым органам субъектов Российской Федерации по вопросам межбюджетных отношений и управления бюджетами.
 |
| Отдел муниципальных образований | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять подготовку к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;
2. участвовать в рассмотрении и подготовке заключений на законопроекты и проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования и развития закрытых административно-территориальных образований (далее – ЗАТО);
3. участвовать в подготовке проекта федерального бюджета на очередной год и на плановый период (подготовка информации для определения расчетных доходов и расчетных расходов бюджетов ЗАТО, других дополнительных расчетов для расчета распределения дотаций бюджетам ЗАТО на текущие расходы, пояснительной записки и приложений к проекту федерального бюджета с распределениями межбюджетных трансфертов);
4. осуществлять оценку изменений параметров бюджетов ЗАТО в связи с изменениями бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, условий социально-экономического развития;
5. участвовать в разработке предложений по совершенствованию государственной финансовой поддержки ЗАТО, наукоградов Российской Федерации и г. Байконур, ее нормативно-правовому обеспечению, по совершенствованию методологии распределения межбюджетных трансфертов бюджетам ЗАТО, наукоградов Российской Федерации.
 |

 |
| Правовой департамент |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел правового обеспечения контрактной системы и деятельности Минфина России | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;
2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов Минфина России;
3. принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России;
4. осуществлять подготовку заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России;
5. осуществлять рассмотрение документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации;
6. осуществлять правовую экспертизу проектов договоров (государственных контрактов, соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Министерство.
 |
| главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;
2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов Минфина России;
3. принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России;
4. осуществлять подготовку заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России;
5. осуществлять рассмотрение документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации;
6. осуществлять правовую экспертизу проектов договоров (государственных контрактов, соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Министерство.
 |

 |
| Департамент правового регулирования бюджетных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии казначейского обслуживания и казначейских платежей | специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление», «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. принимать участие в разработке и подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов и иных документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, а также в разработке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
2. осуществлять экспертизу и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых (правовых) актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, в том числе по вопросам, связанным с исполнением бюджетов по расходам;
3. подготавливать справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в целях обеспечения участия Департамента в комиссиях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;
4. оказывать методологическую помощь федеральным государственным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям по вопросам применения норм бюджетного законодательства, в части методологии исполнения бюджетов по расходам;
5. обеспечивать своевременную подготовку материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства и Департамента, запросам депутатов Государственной Думы Российской Федерации, членов Совета Федерации, подготавливать ответы на запросы и обращения федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, организаций и граждан в установленные сроки по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
6. участвовать в организации и проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в случае необходимости в установленном порядке для участия в них специалистов структурных подразделений и служб Министерства и других заинтересованных организаций.
 |

 |
|

|  |
| --- |
| Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии и координации научной и научно-технической деятельности гражданского назначения | референт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1) рассматривать предложения по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации; 2) осуществлять подготовку предложений по формированию вносимых в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;3) участвовать в подготовке заключений на финансово-экономические обоснования проектов законодательных и нормативных правовых актов. |
| консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) рассматривать предложения по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации; 2) осуществлять подготовку предложений по формированию вносимых в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;3) участвовать в подготовке заключений на финансово-экономические обоснования проектов законодательных и нормативных правовых актов. |

 |

Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в сфере труда и программ занятости населения | начальник отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. осуществлять руководство деятельностью Отдела;
2. осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов (в том числе финансово-экономических обоснований), работа с бюджетной отчетностью;
3. разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
4. участвовать в подготовке и составлении проекта (отчета об исполнении) федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
5. составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
6. подготавливать методические материалы, отчеты, информационно-аналитические справки и другие материалы;
7. подготавливать разъяснения, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации.
 |
| Отдел бюджетной политики в сфере демографии | ведущий советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов (в том числе финансово-экономических обоснований), работа с бюджетной отчетностью;
2. разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
3. участвовать в подготовке и составлении проекта (отчета об исполнении) федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
4. составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
5. подготавливать методические материалы, отчеты, информационно-аналитические справки и другие материалы;
6. подготавливать разъяснения, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации.
 |
| Отдел бюджетной политики в сфере пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения;
2. осуществлять экспертизу финансово-экономических обоснований по проектам федеральных законов, влияющих на формирование доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
3. участвовать в составлении и ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.
 |

 |
| Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в сфере организации системы управления в государственном секторе | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;
2. участвовать в разработке предложений оптимизации контрольно-надзорной деятельности;
3. участвовать в разработке предложений по оптимизации состава и полномочий федеральных органов исполнительной власти;
4. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Правительственной комиссии по проведению административной реформы в Российской Федерации;
5. участвовать в разработке и выполнении программ, включая программу «Цифровая экономика Российской Федерации», и планов социально-экономического развития Российской Федерации;
6. участвовать в рассмотрении обращений государственных органов.
 |
| ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» или по направлению подготовки (специальности) «Социология» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;
2. участвовать в разработке предложений оптимизации контрольно-надзорной деятельности;
3. участвовать в разработке предложений по оптимизации состава и полномочий федеральных органов исполнительной власти;
4. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Правительственной комиссии по проведению административной реформы в Российской Федерации;
5. участвовать в разработке и выполнении программ, включая программу «Цифровая экономика Российской Федерации», и планов социально-экономического развития Российской Федерации;
6. участвовать в рассмотрении обращений государственных органов.
 |
| Отдел бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности отдельных государственных органов | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к соответствующим разделам и целевым статьям расходов проектов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в пределах своей компетенции, а также к предложениям по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
2. осуществлять подготовку информации об исполнении федерального бюджета, в том числе пояснительных записок к отчетам об исполнении федерального бюджета;
3. осуществлять подготовку предложений, заключений на проекты нормативных правовых актов и других материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела (структуры федеральных государственных органов, в том числе их территориальных органов; финансового обеспечения деятельности федеральных государственных органов);
4. участвовать в подготовке предложений об изменении действующих или признании утратившими силу нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;
5. осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
6. осуществлять подготовку материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, руководства Министерства и Департамента, на обращения юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
7. участвовать в рассмотрении подготовленных другими Департаментами Министерства проектов законов, иных нормативных правовых актов, заключений (экспертиз), ответов на письма, ходатайства, запросы и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
8. осуществлять экспертизу финансово-экономических обоснований, расчетов, представляемых с соответствующими законопроектами и проектами нормативных правовых актов в установленной отделу сфере деятельности;
9. осуществлять подготовку финансово-экономических обоснований законопроектов, проектов нормативных правовых актов, федеральных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности отдела.
 |

 |
| Департамент международных финансовых отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел сотрудничества с зарубежными странами | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» или по направлению подготовки (специальности) «Международные отношения» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке справочных, информационных и аналитических материалов для участия Президента Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, руководителей Министерства финансов Российской Федерации и Департамента международных финансовых отношений в международных форумах и встречах, а также отчетов о выполнении поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам двустороннего сотрудничества Российской Федерации с зарубежными странами;
2. участвовать в проработке и согласовании с департаментами Министерства финансов Российской Федерации международных договоров и соглашений, а также законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам торгово-экономического, научно-технического, гуманитарного и военного сотрудничества по вопросам двустороннего сотрудничества Российской Федерации с зарубежными странами;
3. осуществлять взаимодействие в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, Банком России, организациями Российской Федерации в части получения информации и аналитических материалов по вопросам развития экономики отдельных зарубежных стран;
4. участвовать в подготовке материалов и формировании позиции Министерства финансов Российской Федерации к заседаниям межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами;
5. участвовать в заседаниях экспертных групп межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами.
 |
| Отдел взаимоотношений с международными банками развития | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» или по направлению подготовки (специальности) «Международные отношения» | без предъявления требований к стажу | 1. взаимодействовать с многосторонними банками развития по вопросам акционерного участия в них Российской Федерации, а также по вопросам подготовки и реализации проектов на территории Российской Федерации;
2. осуществлять качественное и своевременное рассмотрение поступающих в Министерство обращений и запросов, относящихся к компетенции Отдела, в соответствии с осуществляемыми Департаментом полномочиями;
3. осуществлять внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения федерального бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.
 |

 |
| Департамент проектного финансирования и инвестиционной политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел проектного финансирования | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. принимать участие в подготовке предложений по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере инновационного и инвестиционно-технологического развития отраслей экономики;
2. принимать участие в подготовке документов и формировании предложений по расширению практики проектного финансирования;
3. осуществлять обобщение практики реализации инвестиционных проектов, проектного финансирования и иных механизмов внебюджетного финансирования;
4. принимать участие в подготовке документов и иных материалов для полномочного участия руководства Министерства в заседаниях коллегиальных органов юридических лиц;
5. осуществлять подготовку аналитических докладов, справок и иных необходимых руководству департамента и Министерства материалов;
6. принимать участие в разработке структурными подразделениями Министерства проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента.
 |
| Отдел финансовых институтов развития | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. принимать участие в подготовке документов и иных материалов для полномочного участия руководства Министерства в заседаниях коллегиальных органов юридических лиц;
2. принимать участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных актов и материалов по вопросу предоставления бюджетных ассигнований федерального бюджета;
3. принимать участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных актов и материалов по вопросам устойчивого функционирования институтов развития;
4. принимать участие в планировании бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в подготовке предложений по внесению изменений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
5. осуществлять исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств;
6. осуществлять функции участника государственной программы Российской Федерации;
7. принимать участие в подготовке предложений по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере инновационного и инвестиционно-технологического развития отраслей экономики;
8. осуществлять обобщение практики реализации инвестиционных проектов, проектного финансирования и иных механизмов внебюджетного финансирования;
9. осуществлять подготовку аналитических докладов, справок и иных необходимых руководству департамента и Министерства материалов;
10. принимать участие в разработке структурными подразделениями Министерства проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента.
 |

 |
| Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел нормативного правового регулирования в сфере информационного обеспечения налоговой, таможенной, аудиторской и иной деятельности | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Математика и механика», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Экономика и управление», «Компьютерные и информационные науки». «Управление в технических системах», «Электроника, радиотехника и системы связи» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в разработке законодательства и других нормативных правовых актов в области отношений, возникающих в связи с ведением Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, государственного адресного реестра, а также единого федерального информационного ресурса, содержащего сведения о населении Российской Федерации;
2. участвовать в разработке согласования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих информационное обеспечение в сфере налоговой, таможенной, аудиторской деятельности.
 |
| Отдел координации межведомственного информационного взаимодействия и экспертизы проектов | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Математика и механика», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Экономика и управление», «Компьютерные и информационные науки». «Управление в технических системах», «Электроника, радиотехника и системы связи» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в рассмотрении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти и регламентирующих создание, ведение, изменение или применение государственных информационных ресурсов;
2. участвовать в проведении экспертизы проектов в сфере информатизации, реализуемых федеральными государственными органами, в части оценки используемых информационных технологий и перечня автоматизируемых функций.
 |

 |
| Департамент доходов |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Сводный отдел | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в формировании графика подготовки и рассмотрения проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
2. участвовать в разработке для внесения в Правительство Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов федеральных законов о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации одновременно с указанными проектами по вопросам формирования и уточнения доходов федерального бюджета;
3. участвовать в подготовке пояснительных записок и аналитических материалов в части формирования доходов, а также установления особенностей администрирования доходов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также к проекту федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
4. участвовать в подготовке проекта федерального закона об исполнении федерального бюджета за текущий финансовый год и отчета в Правительство Российской Федерации об исполнении федерального бюджета за текущий финансовый год в части доходов;
5. участвовать в подготовке ежемесячного оперативного отчета об исполнении федерального бюджета, направляемого в Правительство Российской Федерации, в части доходов;
6. осуществлять взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета по вопросам прогнозирования и исполнения бюджета по вопросам деятельности Отдела;
7. осуществлять рассмотрение и согласование методик прогнозирования доходов бюджета главных администраторов доходов бюджета;
8. осуществлять взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета по вопросам анализа динамики и структуры дебиторской задолженности по доходам;
9. участвовать в рассмотрении, согласовании и доработке форм обоснования прогноза доходов, а также экранных и печатных форм в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» информационной системы Министерства;
10. осуществлять своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятии по ним решений и направлении ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
11. исполнять иные функции, установленные приказами Министерства, поручениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителя, осуществляющего контроль и координацию деятельности Департамента, поручениями директора Департамента и его заместителя, осуществляющего контроль и координацию деятельности Отдела, поручениями начальника Отдела.
 |

 |
| Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел нормативно-правового регулирования исполнения контрактов | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять нормативно-правовое регулирование в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассмотрение и подготовку позиции Министерства на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
4. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, методическое обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
5. осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
6. осуществлять ведение документооборота Отдела.
 |
| Отдел методологии оптимизации деятельности органов контроля | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять нормативно-правовое регулирование в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассмотрение и подготовку позиции Министерства на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
4. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, методическое обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
5. осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
 |

 |
| Департамент проектного управления и развития персонала |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. подготавливать проекты актов Министерства и осуществлять оформление соответствующих решений Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением и выходом на пенсию за выслугу лет назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, находящихся в ведении Министерства;
2. участвовать:

- в работе по рассмотрению обращений федеральных органов исполнительной власти, организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготавливать по ним проекты ответов;- в подготовке согласования нормативных и иных документов Министерства и федеральных служб, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;1. осуществлять ведение личных дел федеральных государственных гражданских служащих.
 |
| главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. подготавливать проекты актов Министерства и осуществлять оформление соответствующих решений Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением и выходом на пенсию за выслугу лет назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, находящихся в ведении Министерства;
2. участвовать:

- в работе по рассмотрению обращений федеральных органов исполнительной власти, организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготавливать по ним проекты ответов;- в подготовке согласования нормативных и иных документов Министерства и федеральных служб, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;1. осуществлять ведение личных дел федеральных государственных гражданских служащих.
 |
| Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Информационная безопасность» или по направлению подготовки (специальности): «Документоведение и архивоведение» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в работе по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства, подведомственных федеральных служб и агентства, работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;
2. консультировать граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Министерство, гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций;
3. участвовать в организации и проведении проверок в целях выявления фактов, указывающих на нарушение гражданскими служащими Министерства, работниками подведомственных организаций антикоррупционного законодательства;
4. проводить анализ и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих представлению в установленном порядке в Министерство;
5. проводить мероприятия по анализу процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях выявления конфликта интересов;
6. подготавливать нормативные правовые акты.
 |

 |
| Департамент программно-целевого планирования и эффективности бюджетных расходов |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел мониторинга и оценки национальных проектов | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | проводить мониторинг финансового обеспечения реализации национальных проектов (программ) и федеральных проектов.  |
| Сводно-аналитический отдел | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | подготавливать справки, аналитические материалы и заключения по вопросам, относящимся к сфере ведения Департамента. |

 |
| Департамент регулирования имущественных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел регулирования приватизации | начальник отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. осуществлять руководство отделом;
2. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;
3. исполнять поручения Правительства Российской Федерации, подготавливать доклады, заключения и иные документы;
4. участвовать в совещаниях и работе межведомственных рабочих групп;
5. взаимодействовать с иными ведомствами и организациями;
6. рассматривать ведомственную корреспонденцию, обращения организаций, граждан.
 |
| Отдел регулирования распоряжения федеральным имуществом | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» или по направлению подготовки (специальности) «Землеустройство и кадастры» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;
2. исполнять поручения Правительства Российской Федерации, подготавливать доклады, заключения и иные документы;
3. участвовать в совещаниях и работе межведомственных рабочих групп;
4. взаимодействовать с иными ведомствами и организациями;
5. рассматривать ведомственную корреспонденцию, обращения организаций, граждан.
 |
| Отдел регулирования учёта федерального имущества, контроля и анализа | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. рассматривать обращения граждан, ведомственную корреспонденцию и обращения различных организаций;
2. участвовать в проработке проектов нормативных правовых актов;
3. взаимодействовать с иными ведомствами и организациями;
4. участвовать в подготовке статистических и аналитических материалов, осуществлять мониторинг;
5. осуществлять ведение делопроизводства.
 |

 |

 |