**НОВОЕ В АУДИТОРСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ:**

**факты и комментарии**

**Информационное сообщение**

**2 марта 2020 г. № ИС-аудит-31**

**Сроки хранения архивных документов,   
связанных с аудиторской деятельностью**

Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 утверждена новая редакция Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень). Новая редакция Перечня заменяет перечень, утвержденный приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в деятельности организаций при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства организаций) управленческих функций, с указанием сроков хранения. Порядок применения Перечня определен приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 237.

Среди прочего, Перечень определяет сроки хранения документов, связанных с осуществлением аудиторской деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер статьи в Перечне** | **Вид  документа** | **Срок хранения документа** | **Примечание** |
| 283. | Документы (стандарты, кодексы, правила, регламенты, положения, инструкции, порядки, рекомендации) аудиторской деятельности:  а) по месту разработки и (или) утверждения;  б) в других организациях. | Постоянно  До замены новыми |  |
| 284. | Планы, стратегии, программы и документы к ним (акты, справки, сведения, обоснования, переписка, расчеты, таблицы, ведомости), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг | 5 лет (1)  (*ранее – постоянно, до минования надобности*) | (1) При условии проведения внешней проверки качества работы |
| 285. | Договоры (контракты, соглашения) оказания аудиторских услуг у аудиторской организации, индивидуального аудитора | 5 лет (1) (2) (3)  (*ранее – 5 лет после истечения срока действия договора*) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору  (2) При условии проведения внешней проверки качества работы  (3) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 286. | Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности у аудиторской организации, индивидуального аудитора | 5 лет (2)  (*ранее – 5 лет при условии проведения проверки (ревизии); для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – постоянно*) | (2) При условии проведения внешней проверки качества работы |

Из новой редакции Перечня исключен ряд документов, в частности, критерии (система показателей) деятельности организаций, по которым их финансовая, бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту, методики проведения аудита.

Новая редакция Перечня вступила в силу с 18 февраля 2020 г. Одновременно с этим утратил силу приказ Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558, которым был утвержден ранее действовавший перечень (приказ Минкультуры России от 17 декабря 2019  г. № 1964). Инструкция по применению Перечня вступила в силу с 25 февраля 2020 г.

*Департамент регулирования бухгалтерского учета,*

*финансовой отчетности и аудиторской деятельности*

*Минфина России*