



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 114

Москва

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в Министерстве финансов Российской Федерации приказываю:

1. Создать в Министерстве финансов Российской Федерации оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб Минфина России).

2. Утвердить:

1) Состав Оперативного штаба Минфина России согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение об Оперативном штабе Минфина России согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 к настоящему приказу (далее – План).

3. Структурным подразделениям Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство), ФКУ «ГУ АЗ Минфина России» (А.А. Бертрам), ФГБУ «МФК Минфина России» (Ю.Н. Пентегова) приступить

к исполнению Плана незамедлительно.

4. Административному департаменту (М.С. Абдулхалимов), Департаменту информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса (Е.А. Громова) обеспечить работу Оперативного штаба Минфина России, в том числе с выделением необходимого служебного помещения и созданием электронной почты для оперативной связи.

5. Федеральным службам и федеральному агентству, находящимся в ведении Министерства, подведомственным Министерству учреждениям в срок не позднее 20 марта 2020 г.:

1) создать в федеральных службах и федеральном агентстве, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждениях оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб);

2) утвердить:

Положение об Оперативном штабе и персональный состав Оперативных штабов, назначив руководителем Оперативного штаба одного из заместителей руководителя федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждений;

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба, в том числе с выделением необходимого служебного помещения и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия с Оперативным штабом Минфина России;

4) представить в Оперативный штаб Минфина России информацию о руководителе Оперативного штаба с указанием его рабочего и мобильного телефонов для связи и адрес электронной почты для взаимодействия Оперативного штаба Минфина России с Оперативными штабами федеральных служб

и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России, подведомственных Минфину России учреждений;

5) ежедневно докладывать в Оперативный штаб Минфина России об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба по форме, доведенной Министерством.

6. Руководителю Оперативного штаба Минфина России координировать действия всех Оперативных штабов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г. Силуанов

СОСТАВ

Оперативного штаба Министерства финансов Российской Федерации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Круглов А.В. | - | заместитель Министра финансов Российской Федерации
(руководитель Оперативного штаба); |
| Абдулхалимов М.С. | - | директор Административного департамента (заместитель руководителя Оперативного штаба); |
| Хубутия Б.Н. | - | руководитель Обособленного подразделения «Медицинский центр» Медицинского управления ФГБУ «МФК Минфина России» - главный врач (заместитель руководителя Оперативного штаба); |
| Кулаков А.В. | - | заместитель директора Департамента управления делами и контроля; |
| Шувалова К.П. | - | И.о. директора Департамента проектного управления и развития персонала; |
| Бертрам А.А. | - | Врио директора ФКУ «ГУАЗ Минфина России»; |
| Буц М.А. | - | Начальник ФКУ «ГУ «ВО Минфина России»; |
| Пентегова Ю.Н. | - | Руководитель ФГБУ «МФК Минфина России». |

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе Министерства финансов Российской Федерации
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Министерства финансов Российской Федерации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб Минфина России) создан в целях решения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве финансов Российской Федерации (далее – Министерство), федеральных службах и федеральном агентстве, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждениях.

2. Оперативный штаб Минфина России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минфина России.

3. Основными задачами Оперативного штаба Минфина России являются:

1) рассмотрение проблем деятельности Министерства, федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) организация взаимодействия подразделений, отвечающих за вопросы гражданской обороны в Министерстве, федеральных службах и федеральном агентстве, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждениях, с территориальными подразделениями МЧС России и государственных органов, ответственных за санитарно-эпидемиологическую обстановку, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, Оперативный штаб Минфина России вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждений, а также у сотрудников Министерства;

2) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба Минфина России;

3) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4) организовывать взаимодействие с органами МВД России, МЧС России, Минздравом России, здравоохранения и Роспотребнадзором;

5) регулярно представлять Министру финансов Российской Федерации доклад о ситуации с распространением в Министерстве, федеральных службах и федеральном агентстве, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству учреждениях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения и принимаемых мерах.

5. Работа Оперативного штаба Минфина России обеспечивается в круглосуточном режиме.

6. Заседания Оперативного штаба Минфина России проводит его руководитель или один из его заместителей.

7. Решения Оперативного штаба Минфина России оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется Министру финансов Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от «19» 03. 2020 г. № 114

**План неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия, выполняемые в Министерстве финансов Российской Федерации (далее – Министерство)	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Министерства		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, санузлы, комнаты и т.п.	Административный департамент, ФКУ «ГУАЗ Минфина России»
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Сотрудники Министерства
1.3.	В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование бактерицидных ламп. Рекомендовать сотрудникам Министерства по возможности осуществлять прием пищи в занимаемых кабинетах, приобретая еду в обеденных залах Министерства на вынос с использованием одноразовой посуды	Административный департамент, ФКУ «ГУАЗ Минфина России», ФГБУ «МФК Минфина России»
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Административный департамент, ФКУ «ГУАЗ Минфина России»

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично)	Департамент проектного управления и развития персонала, Административный департамент
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей Минфина России при входах в служебные здания (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и сопровождается в Медицинский центр ФГБУ «МФК Минфина России») (далее – Медицинский центр)	Административный департамент, ФГБУ «МФК Минфина России»
2.3.	Обязать отстраненных сотрудников информировать Оперативный штаб Минфина России и своего непосредственного руководителя в ежедневном режиме о своём состоянии здоровья и местонахождении	Сотрудники Министерства
2.4.	Вести журнал учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, подозрениями на коронавирусную инфекцию (COVID-19) для передачи информации в Оперативный штаб Минфина России	ФГБУ «МФК Минфина России»
2.5.	Обеспечить направление сотрудников в Медицинский центр в случае ухудшения самочувствия или появления симптомов ОРВИ	Директора департаментов
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Минфина России для выполнения работниками должностных обязанностей	Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Департамент управления делами и контроля, Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса, директора департаментов
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан должностными лицами Минфина России. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте Министерства	Директора департаментов
2.9.	Ограничить доступ иностранных граждан в комплекс административных зданий Министерства	Административный департамент, Департамент управления делами и контроля, заместители Министра, директора департаментов
2.10.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей и конкурсов на включение федеральных государственных гражданских служащих (граждан РФ) в кадровый резерв Министерства	Департамент проектного управления и развития персонала
2.11.	Максимально ограничить зарубежные командировки и командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам Министерства во время отпуска не выезжать за пределы Российской Федерации. Обязать сотрудников Министерства, убывающих в отпуск, информировать Департамент проектного управления и развития персонала о местах проведения отпуска, маршруте следования	Департамент управления делами и контроля, Департамент проектного управления и развития персонала,

		директора департаментов
2.12.	Вести учет сотрудников Министерства, выезжающих за пределы территории Российской Федерации, с указанием страны пребывания, маршруте следования, дате прибытия/убытия, нахождения на карантине	Департамент проектного управления и развития персонала
2.13.	Организовать прохождение в Министерстве запланированных практик студентами ВУЗов в дистанционном формате	Департамент проектного управления и развития персонала
2.14.	Обеспечить возможность заказа сервиса такси ответственными сотрудниками по департаментам Министерства с 21:00 в период до 12 апреля 2020 г.	Административный департамент, ФКУ «ГУАЗ Минфина России»
3. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
3.1.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте Минфина России о мерах, применяемых Минфином России в связи с эпидемиологической обстановкой	Департамент бюджетной политики и стратегического планирования
4. Иные мероприятия		
4.1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, антисептики, диспенсеры с антисептическими средствами, маски, латексные перчатки, бактерицидные лампы	ФКУ «ГУАЗ Минфина России», ФГБУ «МФК Минфина России»
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование антисептических препаратов и средств личной гигиены	Сотрудники Министерства