**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных**

**гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв**

**Министерства финансов Российской Федерации**

**К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации (далее соответственно – кадровый резерв, Министерство) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 23 июля 2019 г.**

**Окончание приема документов – 12 августа 2019 г.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

**https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/documents\_kadr\_res/**

**Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)[[1]](#footnote-1) или на бумажном носителе по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. 121 в рабочие дни пн. – чт. с 10.00 до 17.00 и пт. с 10.00 - 16.00, тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2578, 2565, 2585.**

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 3 – 2019».**

Конкурс проводится в форме тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а так же знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям. В кадровый резерв включаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 23.08.2019 по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=54B5653C108559F3D86FC6215738FC9B6385A9DDCC51EA083D2488uCl6O) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705B43t6O)-[18](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705C43tDO) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

**Конкурс на включение федеральных государственных гражданских служащих**

**(граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации**

**объявлен в следующие структурные подразделения:**

[Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе 5](#_Toc14090762)

[Департамент налоговой и таможенной политики 6](#_Toc14090763)

[Департамент государственного долга и государственных финансовых активов 7](#_Toc14090764)

[Департамент финансовой политики 8](#_Toc14090765)

[Департамент межбюджетных отношений 9](#_Toc14090766)

[Правовой департамент 10](#_Toc14090767)

[Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты 12](#_Toc14090768)

[Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы 13](#_Toc14090769)

[Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы 15](#_Toc14090770)

[Департамент проектного управления и развития персонала 17](#_Toc14090771)

[Департамент программно-целевого планирования и эффективности бюджетных расходов 18](#_Toc14090772)

|  |
| --- |
| Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел анализа качества финансового менеджмента | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. принимать участие в подготовке проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела и требующих нормативного правового регулирования, а также обеспечивать согласование проектов этих решений; 2. принимать участие в организации и проведении плановых и внеплановых аудиторских проверок в структурных подразделениях Минфина России и федеральных казенных учреждениях, подведомственных Минфину России (далее – казенные учреждения) (в случае передачи Минфину России полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита); 3. принимать участие в формировании информации о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого структурными подразделениями Минфина России; 4. принимать участие в составлении годовой отчетности о результатах осуществления Минфином России внутреннего финансового аудита; 5. осуществлять методическое руководство по вопросам организации внутреннего финансового контроля в Минфине России; 6. принимать участие в проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого казенными учреждениями; 7. принимать участие в проведении анализа  и оценки результатов выполнения департаментами Минфина России внутренних процедур составления и исполнения федерального бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. | |
| Департамент налоговой и таможенной политики |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел корпоративного налогообложения | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и других нормативных правовых актов; 2. участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Минфина России; 3. осуществлять анализ отчетных данных о налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций, уплачиваемому консолидированной группой налогоплательщиков и по контролю цен для целей налогообложения; 4. подготавливать расчеты налоговых доходов федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации на соответствующие финансовые годы; 5. участвовать в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации; 6. подготавливать в соответствии со своей компетенцией разъяснения по применению законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других нормативных правовых актов; 7. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций; 8. участвовать в подготовке руководству Департамента и Минфина России заключений, докладов, планов и справок; 9. обеспечивать правильное ведение делопроизводства. | |
| Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел учета и отчетности | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять ведение Государственной долговой книги Российской Федерации в части государственного внешнего долга Российской Федерации; 2. составлять сводную ежемесячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении федерального бюджета за соответствующий финансовый год по операциям, относящимся к компетенции Департамента; 3. составлять кассовый план исполнения федерального бюджета по операциям, относящимся к компетенции Департамента; 4. составлять графики платежей по погашению и обслуживанию государственного внешнего долга Российской Федерации; 5. осуществлять ведение переписки со структурными подразделениями Министерства, министерствами, ведомствами, другими организациями и гражданами по вопросам государственного внешнего долга Российской Федерации. | |
| Департамент финансовой политики |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел регулирования страховой деятельности | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять ведение делопроизводства; 2. подготавливать отчеты по законопроектной и нормотворческой деятельности; 3. рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам, касающимся страховой деятельности; 4. подготавливать заключения на проекты нормативных правовых актов, касающиеся страховой деятельности. | | Отдел регулирования финансовых рынков | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. рассматривать обращения граждан, ведомственную корреспонденцию и обращения различных организаций; 2. участвовать в проработке проектов нормативных правовых актов; 3. осуществлять взаимодействие с иными ведомствами и организациями в рамках компетенции Отдела; 4. осуществлять ведение делопроизводства. | |
| Департамент межбюджетных отношений |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел муниципальных образований | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять подготовку к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела; 2. участвовать в рассмотрении и подготовке заключений на законопроекты и проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования и развития закрытых административно-территориальных образований (далее – ЗАТО); 3. участвовать в подготовке проекта федерального бюджета на очередной год и на плановый период (подготовка информации для определения расчетных доходов и расчетных расходов бюджетов ЗАТО, других дополнительных расчетов для расчета распределения дотаций бюджетам ЗАТО на текущие расходы, пояснительной записки и приложений к проекту федерального бюджета с распределениями межбюджетных трансфертов); 4. осуществлять оценку изменений параметров бюджетов ЗАТО в связи с изменениями бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, условий социально-экономического развития; 5. участвовать в разработке предложений по совершенствованию государственной финансовой поддержки ЗАТО, наукоградов Российской Федерации и г. Байконур, ее нормативно-правовому обеспечению, по совершенствованию методологии распределения межбюджетных трансфертов бюджетам ЗАТО, наукоградов Российской Федерации. | | Отдел методологии межбюджетных отношений | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять подготовку к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела; 2. участвовать в разработке методик и проведении расчетов (совместно с другими отделами Департамента) по распределению межбюджетных трансфертов субъектам Российской Федерации; 3. осуществлять оценку изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации в связи с изменениями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, условий социально-экономического развития; 4. рассматривать и готовить заключения на законопроекты в области бюджетного законодательства и разграничения полномочий между уровнями публичной власти; 5. оказывать методологическую помощь финансовым органам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям по вопросам межбюджетных отношений и управления бюджетами. | |
| Правовой департамент |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел правового обеспечения оборонного комплекса, правоохранительных органов и межбюджетных отношений | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации; 2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов Минфина России; 3. принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России; 4. осуществлять подготовку заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России; 5. осуществлять рассмотрение документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации; 6. осуществлять правовую экспертизу проектов договоров (контрактов, соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Министерство финансов. | | Отдел правового обеспечения в сфере бюджетной политики, контрактной системы, финансовых рынков и деятельности подведомственных организаций | консультант | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять правовую экспертизу проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации; 2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов Минфина России; 3. принимать участие в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных нормативных правовых актов Минфина России; 4. осуществлять подготовку заключений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающим в Минфин России; 5. осуществлять рассмотрение документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации; 6. осуществлять правовую экспертизу проектов договоров (контрактов, соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Министерство. | |
| Департамент бюджетной политики в сфере труда и социальной защиты |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел бюджетной политики в сфере социальной защиты населения | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов (в том числе финансово-экономических обоснований), работа с бюджетной отчетностью; 2. осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; 3. участвовать в подготовке и составлении проекта (отчета об исполнении) федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период; 4. осуществлять составление сводной бюджетной росписи федерального бюджета; 5. подготавливать методические материалы, отчеты, информационно-аналитические справки и другие материалы; 6. подготавливать разъяснения, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации. | | Отдел бюджетной политики в сфере труда и программ занятости населения | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов (в том числе финансово-экономических обоснований), работать с бюджетной отчетностью; 2. осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; 3. участвовать в подготовке и составлении проекта (отчета об исполнении) федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период; 4. осуществлять составление сводной бюджетной росписи федерального бюджета; 5. подготавливать методические материалы, отчеты, информационно-аналитические справки и другие материалы; 6. подготавливать разъяснения, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации. | |
| Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел нормативного правового регулирования в сфере государственного управления | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Осуществлять экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам:  -образования и реорганизации федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;  -утверждения положений о федеральных органах государственной власти, положений и уставов отдельных организаций, находящихся в ведении этих органов;  -оптимизации состава и полномочий федеральных органов исполнительной власти;  -совершенствования контрольно-надзорной деятельности;  -оптимизации предельной численности работников центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;  -отдельных составляющих финансового обеспечения деятельности федеральных государственных органов;  -нормативного правового регулирования реформирования государственной службы  Российской Федерации;  -предоставления государственных гарантий федеральным государственным служащим;  -основных принципов организации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и передачи им части полномочий федеральных органов исполнительной власти;  -оплаты труда работников федеральных государственных органов, ведения реестра должностей федеральной государственной гражданской службы. | | Отдел бюджетной политики в сфере организации системы управления в государственном секторе | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | Участвовать в:  - подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам организации системы управления в государственном секторе;  - проведении анализа реализации государственной политики в сфере государственного управления в целях выработки предложений о совершенствовании законодательства;  - разработке предложений оптимизации контрольно-надзорной деятельности;  - разработке предложений по оптимизации состава и полномочий федеральных органов исполнительной власти;  - рассмотрении обращений государственных органов по вопросам организации системы управления в государственном секторе. | |
| Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел анализа и мониторинга закупок | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять работу по нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; 2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; 3. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассмотрение и подготовку позиции Министерства на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 4. осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также анализ практики осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 5. осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществлять работу по нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; 2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; 3. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассмотрение и подготовку позиции Министерства на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 4. осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также анализ практики осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 5. осуществлять своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. 6. осуществлять ведение документооборота отдела. | |
| Департамент проектного управления и развития персонала |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел профессиональной подготовки и развития персонала | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Психологические науки», «Образование и педагогические науки» | без предъявления требований к стажу | 1. участвовать в осуществлении методологической работы по вопросам внедрения новых кадровых технологий, формирования молодежной кадровой политики, развития персонала; 2. участвовать в разработке информационных и методических материалов по профессиональной подготовке и развитию персонала, в том числе по вопросам организации работы с молодыми сотрудниками и кадровым резервом Министерства; 3. осуществлять организационно-техническое сопровождение обучающих и развивающих мероприятий; 4. подготавливать отчетность о ходе реализации мероприятий по профессиональной подготовке и развитию персонала; 5. подготавливать справки, аналитические материалы и заключения в рамках компетенции отдела. | |
| Департамент программно-целевого планирования и эффективности бюджетных расходов |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности | | Отдел методологии программно-целевого планирования | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | участвовать в формировании методологических подходов в сфере разработки, реализации и оценке эффективности государственных программ, ведомственных целевых программ, а также национальных проектов (программ) и федеральных проектов. | | Отдел мониторинга и оценки государственных программ | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | участвовать в экспертизе и подготовке заключений на проекты государственных программ Российской Федерации, планов реализации государственных программ Российской Федерации, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации. | |

1. В связи с периодическими сбоями в ЕИСУКС Минфин России рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-1)