



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

23.08.2017

№ 612

Москва

Об утверждении Положения об Административном департаменте

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Административном департаменте.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 194 «Об утверждении Положения об Административном департаменте»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2016 г. № 424 «О внесении изменений в пункт 4 Положения об Административном департаменте, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 194».

Министр

А.Г. Силуанов

Утверждено
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 23.08.2017 № 612

Положение об Административном департаменте

1. Административный департамент (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство), обеспечивающим реализацию в Министерстве функций и полномочий главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита федерального бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций, реализацию функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству федеральных государственных учреждений, выполнение полномочий государственного заказчика для нужд Министерства и иных государственных нужд в установленной сфере деятельности, реализацию полномочий Министерства по управлению имуществом в установленном порядке, организацию и ведение гражданской обороны в Министерстве, а также контроль и координацию деятельности в области гражданской обороны федеральных служб, федеральных государственных учреждений и федерального государственного унитарного предприятия, находящихся в ведении Министерства (далее – федеральные службы, ФГУ, ФГУП), осуществление социальной политики, организацию мобилизационной подготовки и мобилизацию Министерства, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке федеральных служб, ФГУ, ФГУП, а также осуществляющим иные функции, связанные с обеспечением деятельности Министерства.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского

экономического союза, нормативными правовыми (правовыми) актами Министерства и иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментами Министерства, федеральными службами, ФГУ, ФГУП, иными организациями и гражданами.

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. подготавливает для внесения в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых (правовых) актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

4.2. подготавливает в рамках своей компетенции заключения на проекты федеральных законов и иных нормативных правовых (правовых) актов, финансово-экономические обоснования к указанным проектам;

4.3. подготавливает к утверждению в установленном порядке проекты актов и решений Министерства по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

4.4. обобщает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

4.5. осуществляет:

4.5.1. согласование проектов актов, связанных с назначением на должность и освобождением от должности руководителей ФГУ, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Российской Федерации;

4.5.2. взаимодействие с Местной общественной организацией – Первичной профсоюзной организацией Министерства по решению вопросов социально-бытового обеспечения работников Министерства в рамках коллективного договора Министерства;

4.5.3. организацию работы по прикреплению (сохранению прикрепления) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет) гражданских служащих Министерства, замещающих должности категории «руководители», «помощники (советники)» высшей группы должностей, а также членов их семей к медицинским учреждениям Управления делами Президента Российской Федерации;

4.5.4. обеспечение путевками в санаторно-курортные учреждения Управления делами Президента Российской Федерации в соответствии с квотами, выделяемыми Управлением делами Президента Российской

Федерации для гражданских служащих Министерства, замещающих должности категории «руководители», «помощники (советники)» высшей группы должностей;

4.5.5. организацию обеспечения санаторно-курортным лечением гражданских служащих Министерства, федеральных служб, членов их семей, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, работников ФГУ, ФГУП;

4.5.6. контроль за порядком организации и качеством услуг, оказываемых ФГБУ «МФК Минфина России»;

4.5.7. обеспечение гражданских служащих и работников Министерства, гражданских служащих федеральных служб, работников ФГУ дачными помещениями в летний период;

4.5.8. оценку эффективности деятельности подведомственных Министерству ФГУ в установленном порядке;

4.5.9. подготовку проектов правовых актов Министерства по вопросам, связанным с реализацией Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

4.5.10. материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии Министерства по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим Министерства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

4.5.11. расчет единовременной субсидии на приобретение жилого помещения гражданским служащим Министерства (далее - единовременная выплата);

4.5.12. мониторинг операций по перечислению единовременной выплаты и последующий контроль за предоставлением гражданским служащим Министерства выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, которое было приобретено или построено с использованием единовременной выплаты;

4.5.13. обеспечение подготовки соответствующих документов для принятия Министерством решений по включению жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений

специализированного жилищного фонда, а также исключению жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

4.5.14. обеспечение подготовки соответствующих документов для принятия Министерством решений по предоставлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Министерства, гражданским служащим Министерства, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве, на период прохождения гражданской службы в Министерстве;

4.5.15. организацию работы по проведению ежегодной диспансеризации гражданских служащих Министерства;

4.5.16. организацию работы в Министерстве по участию гражданских служащих Министерства в мероприятиях, проводимых в рамках государственной политики в области физической культуры и спорта;

4.5.17. взаимодействие с молодежным советом Министерства в рамках формирования молодежной политики в Министерстве;

4.5.18. обеспечение безопасных условий труда и охраны труда, контроль за соблюдением установленных условий труда и безопасности труда гражданских служащих и работников Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.19. подготовку проектов уставов ФГУ и иных документов, связанных с деятельностью ФГУ;

4.5.20. согласование структуры ФГУ в пределах установленной для ФГУ численности и фонда оплаты труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5.21. организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование сводной (консолидированной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации» (далее – глава 092);

4.5.22. расчеты по оплате труда с гражданскими служащими и работниками Министерства;

4.5.23. подготовку, составление и направление в соответствующие организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности Министерства, платежных документов по перечислению средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

4.5.24. организацию работы по прогнозированию и мониторингу исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 092;

4.5.25. организацию в Министерстве работы по осуществлению бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в части поступлений;

4.5.26. подготовку проектов нормативных правовых (правовых) актов по вопросам администрирования поступлений в доход федерального бюджета, по источникам финансирования дефицита федерального бюджета по главе 092;

4.5.27. контроль и организацию работ по оплате государственных контрактов, договоров, заключенных Министерством, и представленных счетов;

4.5.28. проведение сверки взаимных расчетов между Министерством и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг Министерства;

4.5.29. формирование расходных расписаний, распоряжений на открытие финансирования Министерства, федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений (далее – ФГБУ и ФКУ) и контроль за целевым использованием средств федерального бюджета;

4.5.30. рассмотрение отчетов, предоставляемых подведомственными ФГБУ, по достижению целевых показателей, определенных в планах мероприятий по реализации «дорожных карт» по развитию соответствующих отраслей социальной сферы, утвержденных приказами Министерства;

4.5.31. формирование соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели и дополнений к ним;

4.5.32. формирование информации и документов, подлежащих включению в реестр соглашений о предоставлении субсидий ФГБУ, для последующего представления их в Федеральное казначейство;

4.5.33. формирование перечня целевых субсидий для последующего его представления в Федеральное казначейство и утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными ФГБУ;

4.5.34. формирование и ведение ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых ФГБУ;

4.5.35. формирование отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» в части ФГБУ;

4.5.36. формирование отчетов о текущем состоянии выполнения мероприятий и контрольных событий государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков» в части деятельности ФКУ;

4.5.37. исполнение обязанностей налогоплательщика и налогового агента по исчислению (за исключением суммы НДС с платежей по оплате судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах, юридических и адвокатских услуг, выплатам по решениям Правительства Российской Федерации, связанным с исполнением судебных актов судебных органов иностранных государств, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, а также оплате расходов на реализацию мероприятий федерального значения, связанных с внешнеэкономической деятельностью), удержанию и уплате налогов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, страховых взносов на обязательное социальное страхование;

4.5.38. подготовку документов для внесения изменений в реестр федерального имущества в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

4.5.39. организацию работы со структурными подразделениями Министерства и ФКУ по составлению и представлению в Федеральное казначейство по главе 092 показателей кассового плана исполнения федерального бюджета;

4.5.40. формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4.5.41. организацию работы по открытию в установленном порядке Министерству соответствующих лицевых счетов в органах Федерального казначейства, а также счетов в кредитных организациях для проведения финансовых операций со средствами федерального бюджета;

4.5.42. разработку порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства и ФКУ, находящихся в ведении Министерства;

4.5.43. организацию работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Министерства;

4.5.44. разработку порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств федерального бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) – Министерства;

4.5.45. организацию работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства;

4.5.46. разработку проектов правовых актов Министерства о нормировании в сфере закупок;

4.5.47. ведение внутреннего финансового контроля в Департаменте;

4.5.48. организацию работы по рассмотрению поступивших предписаний и представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и своевременному принятию решений по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

4.5.49. рассмотрение предложений, формирование и утверждение обоснований бюджетных ассигнований при подготовке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности Министерства и ФГУ;

4.5.50. координацию работы департаментов Министерства и федеральных служб по формированию проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по Министерству как субъекту бюджетного планирования;

4.5.51. формирование и утверждение реестра расходных обязательств Министерства - главного распорядителя средств федерального бюджета, координацию работы по формированию федеральными службами реестров расходных обязательств и представлению их в Министерство, утверждение поступивших в Министерство реестров расходных обязательств федеральных служб;

4.5.52. формирование государственных заданий на оказание государственных услуг, выполнение работ и определение нормативных затрат ФГБУ;

4.5.53. реализацию мероприятий «дорожной карты» организации исполнения федерального закона о федеральном бюджете на

соответствующий текущий год по главному распорядителю и получателю средств федерального бюджета по главе 092;

4.5.54. ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для целей государственного пенсионного страхования (индивидуального персонифицированного учета) сотрудников Министерства;

4.5.55. организацию и проведение инвентаризации объектов бюджетного учета в Министерстве, сбору инвентаризационных описей и оформление протокола совещания Центральной инвентаризационной комиссии Министерства о результатах инвентаризации;

4.5.56. определение подведомственным Министерству ФГБУ размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели;

4.5.57. рассмотрение и согласование ежегодных отчетов о результатах деятельности ФГУ и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

4.5.58. рассмотрение и утверждение представленных подведомственными Министерству ФГБУ планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.59. формирование и ведение реестра закупок Министерства, осуществляемых без заключения государственных контрактов;

4.5.60. постановку на учет бюджетных и денежных обязательств, принимаемых Министерством в соответствии с государственными контрактами, соглашениями на перечисление субсидий и иными договорами для обеспечения выполнения установленных функций;

4.5.61. рассмотрение бюджетных смет подведомственных Министерству ФКУ;

4.5.62. подготовку проектов нормативных правовых (правовых) актов по вопросам администрирования поступлений в доход федерального бюджета по главе 092, по источникам финансирования дефицита федерального бюджета по главе 092;

4.5.63. мониторинг эффективности системы оплаты труда работников ФГУ;

4.5.64. исполнение в пределах предоставленных полномочий судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту Российской Федерации, а также судебных актов по иным искам о взыскании

денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств федерального бюджета;

4.5.65. взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации при проведении комплекса проверок по главе 092, а также рассмотрение и подготовку заключений по результатам проверок Счетной палаты Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.5.66. ведомственный контроль за деятельностью ФКУ и ФГБУ по курируемым Департаментом вопросам;

4.5.67. организацию работы в Министерстве по сбору информации и составлению отчетности для целей проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Министерством - главным администратором средств федерального бюджета;

4.5.68. исполнение функций главного распорядителя средств федерального бюджета в части бюджетных инвестиций, организацию работ по разработке соответствующих нормативных правовых (правовых) актов о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и формированию предложений по объему бюджетных ассигнований на приобретение, строительство новых объектов, а также реконструкцию объектов, находящихся на балансе Министерства и ФГУ;

4.5.69. согласование проектов соответствующих нормативных правовых (правовых) актов, разрабатываемых федеральными службами о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации, а также согласование предложений федеральных служб по объему бюджетных ассигнований на приобретение, строительство новых объектов и реконструкции объектов, находящихся на балансе федеральных служб;

4.5.70. исполнение функций государственного заказчика по разработке проектно-сметной документации, проведению строительства новых объектов, реконструкции, капитального и текущего ремонта, оснащению необходимыми в соответствии с действующими нормами инженерными сетями, оборудованием, техническими средствами объектов, находящихся на балансе Министерства;

4.5.71. организацию работ по техническому обслуживанию инженерных систем, зданий и сооружений Министерства;

4.5.72. исполнение функций главного распорядителя средств федерального бюджета по выделению субсидий на приобретение жилых помещений в рамках Федеральной целевой программы «Жилище», предоставляемым гражданским служащим Министерства, в части подготовки бюджетных проектировок федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.73. проведение организационных и технических мероприятий по пожарной безопасности на объектах Министерства;

4.5.74. организацию работ по материально-техническому обеспечению гражданских служащих и работников Министерства;

4.5.75. организацию планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4.5.76. подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4.5.77. организацию заключения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и дополнительных соглашений к ним;

4.5.78. организационное и документационное обеспечение деятельности Единой комиссии Министерства финансов Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4.5.79. подготовку и направление в установленные законодательством Российской Федерации органы (организации) прогнозной, отчетной, статистической и иной информации о закупках Министерством и ФГУ товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4.5.80. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Министерства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4.5.81. контроль за соблюдением гражданскими служащими и работниками Министерства правил технической эксплуатации помещений Министерства, противопожарных требований и охраны зданий;

4.5.82. обеспечение гражданских служащих и работников Министерства служебным автотранспортом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.5.83. разработку предложений по объему бюджетных ассигнований на мероприятия по вопросам гражданской обороны Министерства;

4.5.84. планирование работ и организацию мероприятий по повышению оперативно-технической готовности запасного пункта управления Министерства и содержания защитных сооружений гражданской обороны;

4.5.85. методическое руководство и контроль в области гражданской обороны в Министерстве, а также контроль и координацию деятельности в области гражданской обороны подведомственных федеральных служб, ФГУ, ФГУП;

4.5.86. организацию работы по участию Министерства в мероприятиях Российской Федерации по вопросам гражданской обороны;

4.5.87. обеспечение гражданских служащих и работников Министерства средствами индивидуальной защиты и организацию их хранения;

4.5.88. организацию, координацию, методическое руководство и контроль в области мобилизационной подготовки Министерства, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке федеральных служб, ФГУ, ФГУП;

4.5.89. методическое руководство, координацию и контроль организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве, а также контроль организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в федеральных службах, ФГУ, ФГУП;

4.5.90. разработку мобилизационных планов и документов мобилизационного планирования Министерства, методическое руководство, координацию и контроль разработки указанных документов в структурных подразделениях Министерства, а также контроль разработки мобилизационных планов и документов мобилизационного планирования в федеральных службах, ФГУ, ФГУП;

4.5.91. координацию и контроль разработки в Министерстве проектов нормативных правовых (правовых) актов по вопросам финансовой деятельности и финансового регулирования в условиях военного времени, а также подготовки финансовой системы к условиям военного времени;

4.5.92. организацию в Министерстве работы по участию представителей Министерства в работе Национального центра управления обороной Российской Федерации по вопросам мобилизационного

развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации, в мероприятиях Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки, а также контроль работы по участию федеральных служб, ФГУ, ФГУП в мероприятиях Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки;

4.5.93. реализацию в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации, полномочий собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства, а также полномочия учредителя и собственника в отношении федерального имущества, переданного ФГУ и ФГУП;

4.5.94. организацию работы по принятию решений о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за ФГУ и ФГУП;

4.5.95. организацию работы по включению жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за ФГУ и ФГУП, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключению жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

4.5.96. взаимодействие с федеральным органом по управлению государственным имуществом в рамках Межведомственного портала по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.97. размещение гражданских служащих и работников Министерства в зданиях, переданных Министерству;

4.5.98. обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах Министерства;

4.5.99. организационно-техническое обеспечение совещаний, коллегий, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Министерством;

4.5.100. организацию обеспечения служебной подвижной связью, общедоступной электросвязью и специальной связью гражданских служащих и работников Министерства и контроль за их использованием;

4.5.101. подготовку и организацию мероприятий по участию Министерства в работе международных финансовых форумов: «финансовой восьмерки», «Группы двадцати», «процесса министров финансов Азиатско-тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)», в деятельности Союзного государства России и Белоруссии, Содружества Независимых Государств (СНГ), Евразийского экономического союза (ЕАЭС),

Шанхайской организации сотрудничества (ШОС), Единого экономического пространства (ЕЭП), объединения БРИКС (БРИКС) и других;

4.5.102. подготовку и организацию мероприятий в рамках проведения «Московского финансового форума» по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.5.103. информационное обеспечение на бумажных носителях гражданских служащих и работников Министерства, ФГУ и федеральных служб по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

4.5.104. формирование, учет и хранение фонда научных, справочно-информационных, периодических и других изданий;

4.5.105. организацию подписки на периодические издания для Министерства;

4.5.106. организацию работы по составлению текущей и ретроспективной библиографии, предоставление устных и письменных библиографических справок по запросам работников Министерства, ФГУ и федеральных служб;

4.5.107. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и аппаратом Национального антитеррористического комитета в области противодействия терроризму;

4.5.108. обеспечение выполнения требований по антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства, а также взаимодействие с подведомственными учреждениями по вопросам антитеррористической защищенности их объектов (территорий) в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

4.6. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.7. подготавливает предложения по созданию советов, координационных, совещательных органов и рабочих групп (в том числе межведомственных) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.8. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, в том числе обеспечивает соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства;

4.9. вносит предложения по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих Департамента;

4.10. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

4.11. по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента, координирует и контролирует деятельность ФГУ, ФГУП, федеральных служб:

4.11.1. готовывает на основе предложений ФГУ, ФГУП, федеральных служб и представляет руководству Министерства проекты нормативных правовых (правовых) актов Министерства по вопросам, относящимся к сферам ведения федеральных служб, а также по вопросам деятельности ФГУ, ФГУП;

4.11.2. осуществляет рассмотрение поступивших на согласование проектов нормативных правовых (правовых) актов по вопросам деятельности федеральных служб, ФГУ, ФГУП;

4.11.3. осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента, подготовленных федеральными службами, иными федеральными органами исполнительной власти;

4.12. осуществляет иные функции, устанавливаемые приказами Министерства, поручениями Министра финансов Российской Федерации.

5. Департамент имеет право по вопросам, находящимся в сфере его ведения:

взаимодействовать (в том числе вести переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, а также другими органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления и организациями, а также департаментами Министерства;

взаимодействовать (в том числе вести переписку) с федеральными службами;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проводить совещания;

осуществлять иные права, устанавливаемые приказами Министерства.

6. Департамент подчиняется Министру финансов Российской Федерации.

7. Структура и штатная численность работников Департамента определяются Министром финансов Российской Федерации.

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Российской Федерации.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Российской Федерации.

Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций и полномочий Департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением обязанностей между ним и его заместителями.

В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Министерства.

9. Директор Департамента:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления в Правительство проектов актов, по которым требуется решение Правительства;

обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых (правовых) актов Министерства;

обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов, подготовку заключений на них;

привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

проводит совещания с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в их сфере ведения;

визирует проекты нормативных правовых (правовых) актов и иных документов, подготовленных в Департаменте или поступивших ему на согласование;

обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

представляет Министру финансов Российской Федерации предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Департамента;

утверждает положения об отделах Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента;

вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Департамента;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Департамента, представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и знаками отличия Министерства;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его работников;

обеспечивает организацию и правильное ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Министерстве;

организует исполнение и контроль поступивших в Департамент документов;

обеспечивает режим секретности проводимых в Департаменте работ;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Министром финансов Российской Федерации и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществляет руководство мероприятиями Департамента в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые регламентом Министерства, а также приказами и поручениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между ним и его заместителями.

По поручению Министра финансов Российской Федерации или его заместителя директор Департамента может в установленном порядке принимать участие в заседаниях Правительства Российской Федерации, совещаниях у Председателя Правительства Российской Федерации и

Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заседаниях правительственные и межведомственных комиссий, советов и организационных комитетов, коллегий федеральных органов исполнительной власти, мероприятиях Федерального Собрания Российской Федерации, Высшего Государственного Совета и Совета Министров Союзного Государства, высших органов Содружества Независимых Государств, Евразийского экономического сообщества, Единого экономического пространства и иных мероприятиях.

10. Документы, направляемые от имени Департамента, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Департамента или его заместителями.