**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных**

**гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв**

**Министерства финансов Российской Федерации**

К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства финансов Российской Федерации, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 10 октября 2018 г.**

**Окончание приема документов – 30 октября 2018 г.**

Перечень документов, для участия в конкурсе:

 https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/documents\_kadr\_res/

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации или на бумажном носителе по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. 121 в рабочие дни пн. – чт. с 10.00 до 17.00 и пт. с 10.00 - 16.00, тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2578, 2565, 2585, 2586.

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 4 – 2018».**

Конкурс проводится в форме тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а так же знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям. В кадровый резерв включаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 12.11.2018 по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

**Конкурс на включение федеральных государственных гражданских служащих**

**(граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации**

**объявлен в следующие структурные подразделения:**

[Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе 5](#_Toc526772543)

[Департамент налоговой и таможенной политики 8](#_Toc526772544)

[Департамент финансовой политики 8](#_Toc526772545)

[Департамент межбюджетных отношений 9](#_Toc526772546)

[Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности 11](#_Toc526772547)

[Правовой департамент 12](#_Toc526772548)

[Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки 14](#_Toc526772549)

[Департамент бюджетной политики и стратегического планирования 14](#_Toc526772550)

[Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса 16](#_Toc526772551)

[Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы 17](#_Toc526772552)

[Департамент проектного управления и развития персонала 19](#_Toc526772553)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел анализа качества финансового менеджмента | начальник отдела в департаменте | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности | 1. осуществление подготовки проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и требующих нормативного правового регулирования, а также обеспечение согласования проектов этих решений;
2. обеспечение участия работников Отдела и принятие участия в организации и проведении плановых и внеплановых аудиторских проверок в структурных подразделениях Министерства и федеральных казенных учреждениях, подведомственных Министерству (далее – казенные учреждения) (в случае передачи Министерству полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита);
3. обеспечение участия (по согласованию) работников Отдела и принятие участия в составе комплексной комиссии Министерства по проведению контроля за деятельностью казенных учреждений и подведомственных Министерству бюджетных учреждений, осуществляемого в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. обеспечение и осуществление методического руководства по вопросам организации внутреннего финансового контроля в Министерстве – главном администраторе средств федерального бюджета по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации» (далее – глава 092);
5. принятие участия в формировании информации о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого структурными подразделениями Министерства;
6. принятие участия в составлении годовой отчетности о результатах осуществления Министерством внутреннего финансового аудита;
7. обеспечение проведения мониторинга результатов достижения департаментами Министерства целевых значений показателей качества выполнения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения федерального бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
8. обеспечение проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого казенными учреждениями;
9. обеспечение проведения анализа и оценки результатов выполнения департаментами Министерства внутренних процедур составления и исполнения федерального бюджета по главе 092, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами;
10. обеспечение проведения анализа результатов контрольных мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации в отношении финансово-хозяйственной деятельности Министерства – главного администратора средств федерального бюджета по главе 092, и принятых по ним мерам;
11. осуществление работы по внесению предложений на основе результатов мониторинга качества финансового менеджмента в Министерстве и оценки надежности внутреннего финансового контроля в Министерстве для включения в годовой план внутреннего финансового аудита, осуществляемого Министерством – главным администратором средств федерального бюджета по главе 092;
12. обеспечение работы по рассмотрению поступивших предписаний и представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных ими контрольных мероприятий и своевременному принятию по ним решений в рамках компетенции Отдела.
 |
| консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. принятие участия в организации и проведении плановых и внеплановых аудиторских проверок в структурных подразделениях Министерства и федеральных казенных учреждениях, подведомственных Министерству (далее – казенные учреждения) (в случае передачи Министерству полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита);
2. принятие участия (по согласованию) в составе комплексной комиссии Министерства по проведению контроля за деятельностью казенных учреждений и подведомственных Министерству бюджетных учреждений, осуществляемого в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
3. консультирование (в пределах своей компетенции) по вопросам организации внутреннего финансового контроля в Министерстве – главном администраторе средств федерального бюджета по главе 092 «Министерство финансов Российской Федерации» (далее – глава 092);
4. принятие участия в проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого казенными учреждениями.
 |

 |
| Департамент налоговой и таможенной политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел регулирования алкогольного рынка | ведущий советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | подготовка и внесение в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, а также проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам в установленной сфере ведения Отдела. |

 |
| Департамент финансовой политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел регулирования корпоративных и имущественных отношений | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в разработке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Министерства и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
2. рассмотрение ведомственной корреспонденции и обращений различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
3. подготовка материалов, предложений и заключений по поручениям Правительства Российской Федерации, руководства Министерства, Департамента, Отдела;
4. рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
5. подготовка проектов ответов на письма, запросы министерств, ведомств, учреждений и организаций;
6. выполнение других поручений руководства.
 |

 |
| Департамент межбюджетных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. рассмотрение отчетности об исполнении консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;
2. осуществление подготовки аналитических и информационных материалов по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации;
3. проведение анализа соответствия бюджетного законодательства субъектов Российской Федерации федеральному законодательству;
4. оказание методологической и консультационной помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по организации бюджетного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
 |
| Отдел методологии межбюджетных отношений | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществление подготовки к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;
2. участие в разработке методик и проведении расчетов (совместно с другими отделами Департамента) по распределению межбюджетных трансфертов субъектам Российской Федерации;
3. осуществление оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации в связи с изменениями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, условий социально-экономического развития;
4. рассмотрение и подготовка заключения на законопроекты в области бюджетного законодательства и разграничения полномочий между уровнями публичной власти;
5. оказание методологической помощи финансовым органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам межбюджетных отношений и управления бюджетами.
 |
| Отдел государственных программ регионального развития | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в выработке государственной политики и нормативно-правовом регулировании по вопросам регионального развития в рамках государственных программ, включая федеральные целевые программы;
2. участие в процессе разработки направлений бюджетной политики в области бюджетных инвестиций;
3. участие в работе по формированию проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов на реализацию государственных программ регионального развития и на объекты капитального строительства, не включенные в федеральные целевые программы;
4. осуществление рассмотрения и согласования проекта федеральной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и на плановый период, а также внесение в нее изменений;
5. осуществление анализа и распространения лучшего опыта по формированию и реализации государственных программ регионального развития, бюджетных расходов инвестиционного характера, а также участие в обеспечении взаимодействия с Минэкономразвития России по данным вопросам.
 |

 |
| Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел мониторинга и анализа аудиторской и бухгалтерской практики | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации и иных документов Министерства финансов Российской Федерации;
2. участие в подготовке проектов федеральных законов, проектов заключений, поправок к проектам федеральных законов и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты;
3. анализ и обобщение практик применения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам установленной сферы деятельности Отдела, подготовка по результатам такого анализа (обобщения) соответствующих предложений, проектов аналитических и информационных материалов, докладов;
4. участие в подготовке отчетов по планам, госпрограммам, дорожным картам, Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р;
5. участие в обеспечении размещения на официальном сайте Министерства финансов в сети Интернет информации в части вопросов мониторинга и анализа аудиторской и бухгалтерской практики;
6. обеспечение выполнения решений и поручений по материально-техническому обеспечению деятельности Отдела;
7. ведение делопроизводства в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве финансов Российской Федерации.
 |

 |
| Правовой департамент |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел правового обеспечения оборонного комплекса, правоохранительных органов и межбюджетных отношений | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в подготовке и согласовании проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства в пределах своей компетенции;
2. участие в установленном порядке в совещаниях, проводимых Министром финансов Российской Федерации, его заместителями, директором Департамента и заместителем директора Департамента, курирующим Отдел, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
3. участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлению деятельности Отдела с целью повышения уровня квалификации, получения необходимой информации и установления необходимых контактов;
4. осуществление иных полномочий и функций, устанавливаемых Регламентом Министерства, а также приказами и поручениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителей, поручениями директора Департамента, заместителя директора Департамента, курирующего Отдел, и начальника Отдела.
 |
| Отдел правового обеспечения в сфере бюджетной политики, контрактной системы, финансовых рынков и деятельности подведомственных организаций | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в подготовке и согласовании проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства в пределах своей компетенции;
2. участие в установленном порядке в совещаниях, проводимых Министром финансов Российской Федерации, его заместителями, директором Департамента и заместителем директора Департамента, курирующим Отдел, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
3. участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлению деятельности Отдела с целью повышения уровня квалификации, получения необходимой информации и установления необходимых контактов;
4. осуществление иных полномочий и функций, устанавливаемых Регламентом Министерства, а также приказами и поручениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителей, поручениями директора Департамента, заместителя директора Департамента, курирующего Отдел, и начальника Отдела.
 |

 |
| Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в сфере культуры и средств массовой информации | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. планирование и анализ исполнения расходов федерального бюджета в части компетенции Отдела;
2. рассмотрение проектов нормативных актов;
3. переписка с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
4. рассмотрение обращений граждан;
5. составление и ведение Графика подготовки актов, необходимых для реализации Закона о бюджете;
6. ведение делопроизводства, в том числе оформление документов для передачи на архивное хранение;
7. ведение графика отпусков сотрудников Отдела.
 |

 |
| Департамент бюджетной политики и стратегического планирования |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел макроэкономического прогнозирования | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в формировании аналитических обзоров для руководства Министерства финансов Российской Федерации;
2. участие в разработке и подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам эффективности управления остатком средств на едином счете федерального бюджета;
3. участие в разработке докладов и позиции руководства Министерства для участия в международных форумах, семинарах, конференциях в сфере ведения Отдела;
4. обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
5. участие в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.
 |
| Отдел анализа рисков макроэкономической и финансовой стабильности | заместитель начальника отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. анализ и прогнозирование ситуации на мировых финансовых и сырьевых рынках;
2. разработка и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам эффективности управления остатком средств на едином счете федерального бюджета;
3. разработка мер по предотвращению негативного воздействия макроэкономических рисков и рисков для финансовой стабильности;
4. участие в работе международных финансовых организаций, в том числе миссий международных финансовых организаций, осуществление анализа и оценки докладов международных финансовых организаций, участие в переговорах и консультациях с международными финансовыми организациями по вопросам деятельности Департамента;
5. подготовка справок, аналитических материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства и рассмотрение запросов Счетной палаты Российской Федерации, обращений федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
6. организация архивного дела в Отделе.
 |

 |
| Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел нормативного правового регулирования в сфере информационного обеспечения налоговой, таможенной, аудиторской и иной деятельности | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Информатика и вычислительная техника», «Математика и механика», «Информационная безопасность», «Экономика и управление», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи»,«Управление в технических системах» | без предъявления требований к стажу | 1. участие в разработке законодательства и других нормативных правовых актов в области отношений, возникающих в связи с ведением Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, государственного адресного реестра, а также единого федерального информационного ресурса, содержащего сведения о населении Российской Федерации;
2. участие в разработке согласования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих информационное обеспечение в сфере налоговой, таможенной, аудиторской деятельности.
 |

 |
| Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел нормативно-правового регулирования порядка определения поставщика | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. нормативно-правовое регулирование в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
2. разработка нормативных правовых актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. осуществление по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассмотрения и подготовки позиции Министерства на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
4. осуществление по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, методического обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
 |
| Отдел методологии оптимизации деятельности органов контроля | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. осуществление по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассмотрения и подготовки позиции Министерства финансов Российской Федерации на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых (правовых) актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
2. принятие участия в разработке нормативных правовых (правовых) актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. осуществление по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, методического обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
4. осуществление своевременного и полного рассмотрения запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготовку и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
 |
| Отдел информационного обеспечения в сфере закупок | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1. своевременное и полное рассмотрение запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций, устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
2. принятие участия в разработке нормативных правовых (правовых) актов в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. принятие участия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в согласовании функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок и осуществляет мониторинг их реализации;
4. осуществление иных функций в соответствии с правовыми актами, указанными в Положении об Отделе, а также распоряжениями, инструкциями и указаниями руководства Министерства, директора Департамента и заместителей директора Департамента в соответствии с утверждённым распределением обязанностей между ними.
 |

 |
| Департамент проектного управления и развития персонала |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел по оценке эффективности и развитию персонала | советник | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Психологические науки», «Образование и педагогические науки» | без предъявления требований к стажу | 1. организация оценочных мероприятий и мероприятий по профессиональному развитию для сотрудников Министерства;
2. проведение внутреннего обучения в формате тренингов и семинаров;
3. разработка программ обучения, методических материалов по программам развития и оценке эффективности;
4. методологическое обеспечение процессов обучения и развития персонала;
5. участие в оценке кандидатов при подборе и расстановке кадров;
6. участие в работе с кадровым резервом;
7. взаимодействие с обучающими организациями;
8. подготовка аналитических материалов презентаций по основным направлениям деятельности Отдела.
 |

 |

 |

Дополнительная информация может быть получена по телефонам: 8(495)983-38-88, доб. 2578, 2585, 2565, 2586, а также на сайте Минфина России www.minfin.ru «Конкурсы на включение в кадровый резерв».