



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

14.08.2018

№ 1705

Москва

О внесении изменений в Положение о Департаменте проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № 579

В соответствии с Типовым положением о подразделении по вопросам государственной службы и кадров федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Российской Федерации, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, председателем Правительственной комиссии по проведению административной реформы С.Э. Приходько 28 апреля 2018 г. № 3328п-П17, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о Департаменте проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № 579, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «формированием и реализацией кадровой политики, управлением персоналом и развитием кадрового потенциала, профилактикой

коррупционных и иных правонарушений,» заменить словами «деятельности по вопросам государственной службы и кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений,»;

2) пункт 4.8 изложить в следующей редакции;

«4.8. в части вопросов государственной службы и кадров Департамент осуществляет следующие основные функции и полномочия:

4.8.1. формирование кадрового состава для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно - кадровый состав, государственная служба), обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами;

4.8.2. обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в департаментах Министерства;

4.8.3. анализ потребности и организация привлечения кадров для замещения должностей государственной службы в Министерстве, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной службы в Министерстве, организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

4.8.4. подготовка предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры Министерства и проведению организационно-штатных мероприятий;

4.8.5. подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе и внесение указанных предложений Министру финансов Российской Федерации;

4.8.6. организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы (в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение

федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) в кадровый резерв Министерства на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;

4.8.7. организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Министерству;

4.8.8. обеспечение формирования кадрового резерва Министерства, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование, включая подготовку проекта положения о кадровом резерве Министерства;

4.8.9. обеспечение должностного роста гражданских служащих Министерства;

4.8.10. организация мероприятий по повышению мотивации гражданских служащих Министерства к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.8.11. осуществление мер, направленных на содействие соблюдению гражданскими служащими Министерства этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

4.8.12. организация проведения аттестации гражданских служащих Министерства и руководителей территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Российской Федерации (далее – руководители территориальных органов, федеральные службы), и квалификационных экзаменов, в том числе подготовка предложений по составу

аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы;

4.8.13. организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Министерства, в том числе по дополнительному профессиональному образованию и иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

4.8.14. подготовка необходимых документов и материалов Министру финансов Российской Федерации, а также для направления в Правительство Российской Федерации и в Администрацию Президента Российской Федерации для присвоения классных чинов гражданским служащим Министерства и федеральных служб, а также для присвоения специальных званий сотрудникам Федеральной таможенной службы;

4.8.15. организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства, федеральных служб и их территориальных органов, работников организаций, подведомственных Министерству, и иных организаций;

4.8.16. анализ практики осуществления кадровой работы и развития кадрового состава, подготовка предложений по ее совершенствованию Министру финансов Российской Федерации;

4.8.17. организация подготовки проектов актов Министерства, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением с государственной службы гражданских служащих Министерства, руководителей территориальных органов, и выходом гражданских служащих Министерства на пенсию, а также оформление соответствующих решений Министерства (представителя нанимателя);

4.8.18. организация подготовки проектов актов Министерства, связанных с назначением на должность и освобождением от должности руководителей

организаций, подведомственных Министерству, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, заключением, изменением и прекращением трудовых договоров с ними;

4.8.19. организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

4.8.20. организация проведения служебных проверок;

4.8.21. реализация функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности гражданских служащих Министерства, руководителей территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, подведомственных Министерству, а также обеспечение деятельности Министерства по соблюдению указанными лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - требования к служебному поведению);

4.8.22. обеспечение деятельности Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов;

4.8.23. организация анализа, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Министерстве, должностей государственной службы в территориальных органах федеральных служб, назначение на которые осуществляется Министром финансов Российской Федерации, отдельных должностей в организациях, подведомственных Министерству, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представленных гражданскими служащими, руководителями территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, подведомственных Министерству; анализа и проверки соблюдения гражданскими служащими, руководителями территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, подведомственных Министерству, требований к служебному поведению; анализа и проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы в Министерстве, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.8.24. ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства;

4.8.25. ведение личных дел гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства, руководителей территориальных органов, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству;

4.8.26. оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства, руководителям территориальных органов, а также руководителям организаций, подведомственных Министерству;

4.8.27. подготовка проектов служебного распорядка Министерства, графиков отпусков гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства и руководителей организаций, подведомственных Министерству, а также других проектов актов Министерства по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха;

4.8.28. ведение реестра гражданских служащих Министерства;

4.8.29. применение в кадровой работе в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система);

4.8.30. рассмотрение и представление на согласование Министру финансов Российской Федерации планов проведения ротации гражданских служащих федеральных служб;

4.8.31. организация и проведение ротации руководителей территориальных органов;

4.8.32. оказание гражданским служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции;

4.8.33. подготовка отчетов и справок по кадровой работе в Министерстве;

4.8.34. подготовка предложений по материальному стимулированию и нематериальной мотивации гражданских служащих Министерства, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи департаментам Министерства в указанных вопросах;

4.8.35. ведение воинского учета в Министерстве, бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве, составление отчетов о численности работающих в Министерстве граждан, пребывающих в запасе и забронированных на период мобилизации и на военное время;

4.8.36. обеспечение соблюдения в Министерстве законных прав и интересов гражданских служащих, руководителей территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, подведомственных Министерству, сообщивших о ставшем им известном факте коррупции;

4.8.37. контроль за расходами гражданских служащих, руководителей

территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, подведомственных Министерству;

4.8.38. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, подведомственных Министерству, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

4.8.39. предоставление в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений для обязательного пенсионного страхования и выдачи страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – страховое свидетельство) гражданским служащим, впервые поступившим на работу, а также для выдачи страхового свидетельства при изменении у застрахованного лица сведений или в случае утраты застрахованным лицом страхового свидетельства;

4.8.40. подготовку предложений и оформление необходимых документов для направления сотрудников Министерства в дипломатические представительства Российской Федерации за рубежом в должности финансовых атташе;

4.8.41. проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Министерства;»;

3) пункт 5 дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания;

«запрашивать и получать в установленном порядке информацию от департаментов Министерства, а также от федеральных служб и подведомственных Министерству организаций, необходимую для выполнения возложенных функций;

осуществлять взаимодействие и контроль за выполнением департаментами Министерства законодательства Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и трудового законодательства;»;

4) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания;

«5.1. Департамент обязан:

5.1.1. предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам

государственной службы и кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.2. вести кадровое делопроизводство;

5.1.3. применять в кадровой работе единую систему, в том числе использовать унифицированные формы документов кадровой работы, предусмотренных в единой системе;

5.1.4. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих;

5.1.5. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

5.1.6. обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации
Министр финансов Российской Федерации



А.Г. Силуанов