**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных**

**гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв**

**Министерства финансов Российской Федерации**

К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по главной, ведущей и старшей группам должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства финансов Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства финансов Российской Федерации, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 17 июля 2018 г.**

**Окончание приема документов – 6 августа 2018 г.**

Перечень документов, для участия в конкурсе:

 https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/documents\_kadr\_res/

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации или на бумажном носителе по адресу: 109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 (подъезд № 5), каб. 121 в рабочие дни пн. – чт. с 10.00 до 17.00 и пт. с 10.00 - 16.00, тел.: 8(495) 983-38-88, доб. 2578, 2565, 2585, 2586.

**На конверте необходимо указать:**

**«Отдел кадров и прохождения государственной службы в Минфине России. Конкурс № 3 – 2018».**

Конкурс проводится в форме компьютерного тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а так же знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям. В кадровый резерв включаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Ильинка, дом 9, подъезд 5, кабинет 115.

График проведения конкурса (с указанием даты и времени) будет размещен не позднее 17.08.2018 по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/ministry/publicservice/konkurs/kadr\_reserv/

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

Всем гражданским служащим (работникам), замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей, старшей и младшей групп, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурс на включение федеральных государственных гражданских служащих** **(граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Министерства финансов Российской Федерации** **объявлен в следующие структурные подразделения:**[Департамент налоговой и таможенной политики 5](#_Toc518635074)[Департамент межбюджетных отношений 6](#_Toc518635075)[Правовой департамент 7](#_Toc518635076)[Департамент правового регулирования бюджетных отношений 8](#_Toc518635077)[Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки 9](#_Toc518635078)[Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы 10](#_Toc518635079)[Департамент международных финансовых отношений 13](#_Toc518635080)[Департамент бюджетной политики в отраслях экономики 14](#_Toc518635081)[Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса 15](#_Toc518635082)[Департамент доходов 16](#_Toc518635083)

|  |
| --- |
| Департамент налоговой и таможенной политики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел налога на доходы физических лиц | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) подготовка проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;2) подготовка нормативных правовых актов Минфина России по вопросам в установленной сфере ведения отдела;3) подготовка письменных разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц. |
| Отдел регулирования алкогольного рынка | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) подготовка проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с регулированием алкогольного рынка;2) подготовка нормативных правовых актов Минфина России по вопросам в установленной сфере ведения отдела;3) подготовка письменных разъяснений о применении законодательства Российской Федерации по вопросам, связанным с регулированием алкогольного рынка. |
| Отдел нормативно-правового регулирования страховых взносов | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) подготовка проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, связанным с исчислением и уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование; 2) подготовка нормативных правовых актов Минфина России по вопросам в установленной сфере ведения отдела;3) подготовка письменных разъяснений по вопросам применения главы 34 «Страховые взносы» Налогового кодекса Российской Федерации. |
| главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | подготовка письменных разъяснений по вопросам применения главы 34 «Страховые взносы» Налогового кодекса Российской Федерации. |

 |
| Департамент межбюджетных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) рассмотрение отчетности об исполнении консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;2) осуществление подготовки аналитических и информационных материалов по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации;3) проведение анализа соответствия бюджетного законодательства субъектов Российской Федерации федеральному законодательству;4) оказание методологической и консультационной помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по организации бюджетного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». |

 |
| Правовой департамент |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел правового обеспечения оборонного комплекса, правоохранительных органов и межбюджетных отношений | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Минфина России; 2) подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающих в Министерство; 3) рассмотрение документов, направляемых Минфином России в Правительство Российской Федерации; 4) проведение правовой экспертизы проектов договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых документов, в которых одной из сторон выступает Минфин России; 5) оказание работникам Минфина России, находящимся в ведении Минфина России федеральным службам и организациям правового содействия по вопросам, относящимся к компетенции отдела; 6) участие в подготовке письменных ответов на обращения граждан. |

 |
| Департамент правового регулирования бюджетных отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг и финансовой поддержки некоммерческих организаций | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в разработке и совершенствовании проектов нормативных правовых (правовых) актов по вопросам регулирования организации оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), формировании государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении государственных (муниципальных) учреждений, порядка предоставления информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений и ее размещения на официальном сайте; 2) осуществление экспертизы и подготовка заключений на проекты федеральных законов, актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых (правовых) актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти;3) осуществление методологического обеспечения по вопросам оказания государственных (муниципальных) услуг;4) осуществление разработки и совершенствование:требований по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества;порядка формирования, ведения и утверждения базовых перечней государственных и муниципальных услуг и работ, порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями; порядка санкционирования расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 5) осуществление мониторинга мероприятий по совершенствованию оказания государственных и муниципальных услуг (выполнения работ). |

 |
| Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в сфере здравоохранения | главный специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в подготовке пояснительных записок, аналитических материалов и расчетов для рассмотрения проекта федерального бюджета у руководства Министерства, в Правительстве Российской Федерации и Федеральном Собрании Российской Федерации; 2) взаимодействие с главными распорядителями бюджетных средств;3) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;4) принятие участия в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам формирования расходов федерального бюджета, основных характеристик и структуры расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по курируемым расходам. 5) рассмотрение расчетов и обоснование участников бюджетного процесса к проектам федерального бюджета по расходам на здравоохранение, подготовка предложений по ним;6) осуществление корректировки бюджетных назначений, направляемых на финансирование здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

 |
| Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в подготовке и составлении проектов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; 2) участие в подготовке и согласовании порядка ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета, порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации; 3) участие в подготовке пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к соответствующим разделам и целевым статьям расходов проектов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также к предложениям по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; 4) участие в составлении, исполнении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и внесении изменений в нее, подготовке информации об исполнении федерального бюджета; 5) участие в подготовке пояснительных записок к отчетам об исполнении федерального бюджета за предшествующий период; 6) рассмотрение вопросов, связанных с финансовым обеспечением ликвидационных мероприятий, проводимых при упразднении и реорганизации соответствующих федеральных органов исполнительной власти в установленном порядке, и смет расходов на их проведение, а также с финансовым обеспечением вновь создаваемых и реорганизуемых федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов; 7) подготовка справок, аналитических материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, руководства Министерства; 8) рассмотрение обращений курируемых федеральных органов государственной власти, организаций и граждан в сфере государственной службы; 9) осуществление экспертизы финансово-экономических обоснований, расчетов, представляемых с соответствующими законопроектами и проектами нормативных правовых актов в установленных Отделу сферах ведения. |
| Отдел бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере деятельности отдельных государственных органов | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в подготовке и составлении проектов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; 2) участие в подготовке и согласовании порядка ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета, порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации; 3) участие в подготовке пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к соответствующим разделам и целевым статьям расходов проектов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также к предложениям по внесению изменений и дополнений в утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; 4) участие в составлении, исполнении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и внесении изменений в нее, подготовке информации об исполнении федерального бюджета; 5) участие в подготовке пояснительных записок к отчетам об исполнении федерального бюджета за предшествующий период; 6) рассмотрение вопросов, связанных с финансовым обеспечением ликвидационных мероприятий, проводимых при упразднении и реорганизации соответствующих федеральных органов исполнительной власти в установленном порядке, и смет расходов на их проведение, а также с финансовым обеспечением вновь создаваемых и реорганизуемых федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов; 7) подготовка справок, аналитических материалов и заключений по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, руководства Министерства; 8) рассмотрение обращений курируемых федеральных органов государственной власти, организаций и граждан в сфере государственной службы; 9) осуществление экспертизы финансово-экономических обоснований, расчетов, представляемых с соответствующими законопроектами и проектами нормативных правовых актов в установленных Отделу сферах ведения. |

 |
| Департамент международных финансовых отношений |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел взаимоотношений с международными банками развития | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Экономика и управление» или по направлениям подготовки (специальностей): «Востоковедение и африканистика», «Международные отношения». | без предъявления требований к стажу | 1) взаимодействие с международными финансовыми организациями по финансовым вопросам, а также по вопросам подготовки и реализации проектов, реализуемых при участии международных финансовых организаций;2) осуществление качественного и своевременного рассмотрения и подготовки ответов на обращения и запросы, относящиеся к компетенции Отдела, в соответствии с осуществляемыми Департаментом полномочиями;3) осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения федерального бюджета, ведение бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;4) осуществление иных функций (по поручению руководства Департамента и Отдела), устанавливаемых приказами Министерства, поручениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителей, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. |

 |
| Департамент бюджетной политики в отраслях экономики |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел бюджетной политики в области агропромышленного комплекса, рыболовства и рыбоводства | советник | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;2) подготовка аналитических и информационных материалов;3) рассмотрение проектов государственных программ Российской Федерации, стратегий регионального развития, федеральных целевых программ, а также других стратегических или программных документов в части финансирования за счет ассигнований федерального бюджета в установленной сфере ведения, соответствующих отчетов об исполнении указанных документов, а также предложений по внесению изменений в них и подготовка заключений на них;4) осуществление анализа предложений по финансированию за счет ассигнований федерального бюджета инвестиционных проектов в сфере АПК и подготовка заключений на них;5) подготовка к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела. |
| ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в подготовке проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;2) подготовка аналитических и информационных материалов;3) рассмотрение проектов государственных программ Российской Федерации, стратегий регионального развития, федеральных целевых программ, а также других стратегических или программных документов в части финансирования за счет ассигнований федерального бюджета в установленной сфере ведения, соответствующих отчетов об исполнении указанных документов, а также предложений по внесению изменений в них и подготовка заключений на них;4) осуществление анализа предложений по финансированию за счет ассигнований федерального бюджета инвестиционных проектов в сфере АПК и подготовка заключений на них;5) подготовка к утверждению в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела. |

 |
| Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел методологии ведения публичных информационных ресурсов | консультант | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Математика и механика», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Экономика и управление», «Компьютерные и информационные науки» | без предъявления требований к стажу | 1) участие в разработке внутренней информационной политики Министерства основных направлений развития информационных систем;2) участие в работе в области создания, внедрения и модернизации информационных систем Министерства. |

 |
| Департамент доходов |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Сводный отдел | ведущий специалист - эксперт | высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу | 1) осуществление прогнозирования по косвенным налогам при подготовке проектов федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и проектов федеральных законов о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете;2) участие в подготовке пояснительных записок, аналитических материалов и расчетов для рассмотрения проекта федерального бюджета у руководства Министерства, в Правительстве Российской Федерации и Федеральном Собрании Российской Федерации; 3) принятие участия в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам формирования доходов федерального бюджета, основных характеристик и структуры доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по курируемым доходным источникам. |

 |

 |

Дополнительная информация может быть получена по телефонам: 8(495) 983-38-88, доб. 2578, 2565, 2585, 2586, а также на сайте Минфина России www.minfin.ru в разделе «Конкурсы на включение в кадровый резерв».