

Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Российской Федерации  
от «17». 11. 20 17 г. № 194н

**Изменения, вносимые в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»**

1. Пункт 8 приказа изложить в следующей редакции:

«8. Настоящий приказ распространяется на Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» при ведении бюджетного учета фактов хозяйственной жизни, возникающих при осуществлении полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и администратора доходов бюджета, а также на федеральные государственные унитарные предприятия при передаче им Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» на основании соглашений своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов, в том числе в рамках государственного оборонного заказа, от лица указанных корпораций при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации.».

2. В приложении № 2 к приказу:

2.1. В Акте о результатах инвентаризации (код формы 0504835) слова «Материально ответственное лицо (ответственное лицо)» и «материально ответственного лица» заменить словами «Ответственное (-ые) лицо (-а)» в соответствующем падеже.

3. В приложении № 4 к приказу:

3.1. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы 0504031) и Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы 0504032) слова «Материально ответственное лицо (при наличии)», «Материально ответственное лицо» заменить словами «Ответственное (-ые) лицо (-а)».

3.2. В Инвентарном списке нефинансовых активов (код формы 0504034), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (код формы 0504035) и Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы 0504041) слова «Материально ответственное лицо» заменить словами «Ответственное (-ые) лицо (-а)».

3.3. Инвентаризационную опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

3.4. Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы 0504092) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

4. В приложении № 5 к приказу:

4.1. В разделе 3 «Применение и формирование регистров бухгалтерского учета»:

4.1.1. В подразделах «Инвентарный список нефинансовых активов (код формы 0504034)», «Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы 0504041)» слова «материально ответственное лицо» заменить словами «ответственное (-ые) лицо (-а)» в соответствующем числе и падеже.

4.1.2. Подраздел «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087)» изложить в следующей редакции:

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)  
по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087)»

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504087)) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов.

Инвентаризационная опись (ф. 0504087) составляется комиссией учреждения по ответственному (-ым) (материально ответственному (-ым)) лицу (-ам) с формированием расписки ответственного (-ых) лица (лиц) и с указанием:

места проведения инвентаризации;  
лица (лиц), ответственного (-ых) за сохранность имущества, в том числе лица (лиц) с полной материальной ответственностью (далее – ответственное (-ые) лицо (-а));

приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации (с указанием номера и даты приказа);

даты начала и даты окончания инвентаризации.

В Инвентаризационной описи (ф. 0504087) путем группирования объектов инвентаризации по группам (видам) нефинансовых активов отражаются:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - наименование объекта нефинансового актива;

в графе 3 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной) в соответствии с прилагаемой к объекту нефинансовых активов документацией. Для инвентарных объектов бухгалтерского учета указывается инвентарный номер, для иных - номер (код), позволяющий однозначно идентифицировать объект учета (серия, партия, заводской номер или иная информация);

в графе 4 - единица измерения;

в графах 5 - 9 - Фактическое наличие (состояние):

в графе 5 - цена (оценочная стоимость) объекта инвентаризации, указываемая при инвентаризации материальных ценностей для реализации (цена продукции, товара), при выявлении излишков – оценочная стоимость объекта;

в графе 6 - количество объектов инвентаризации;

в графе 7 - сумма материальных ценностей, предназначенных для реализации (определяется путем умножения показателя графы 5 на показатель графы 6);

в графе 8 - информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот (далее – статус объекта учета). Например: для объектов основных средств: «в эксплуатации», «требуется ремонт», «находится на консервации», «не соответствует требованиям эксплуатации», «не введен в эксплуатацию»; для материальных запасов: «в запасе (для использования)», «в запасе (на хранении)», «ненадлежащего качества», «поврежден», «истек срок хранения»; для объектов незавершенного строительства: «строительство (приобретение) ведется», «объект законсервирован», «строительство объекта приостановлено без консервации»,

«передается в собственность иному публично-правовому образованию». Субъект учета при формировании своей учетной политики определяет способ указания статуса объекта учета по его наименованию и (или) коду;

в графе 9 - информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта (далее – целевая функция актива). Например: для объектов основных средств: «введение в эксплуатацию», «ремонт», «консервация объекта», «дооснащение (дооборудование)», «списание», «утилизация»; для материальных запасов: «использовать», «продолжить хранение», «списание», «ремонт»; для объектов незавершенного строительства: «завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)», «консервация объекта незавершенного строительства», «приватизация (продажа объекта незавершенного строительства)», «передача объекта незавершенного строительства другим субъектам хозяйственной деятельности». Субъект учета определяет способ указания статуса объекта учета по его наименование и (или) коду;

в графах 10 - 12 - по данным бухгалтерского учета - отражаются данные бухгалтерского учета, представляемые подразделением бухгалтерской службы учреждения или централизованной бухгалтерией в целях проведения инвентаризации:

в графе 10 - номер (код) счета бухгалтерского учета;

в графе 11 - количество объектов учета;

в графе 12 - балансовая стоимость (сумма) объекта (-ов) учета;

в графах 13 - 18 - Результат инвентаризации:

в графе 13 - количество объектов инвентаризации, по которым выявлена недостача по данным бухгалтерского учета;

в графе 14 - сумма (определяется путем умножения показателя графы 13 на результат деления показателя графы 12 на показатель графы 11);

в графе 15 - количество объектов инвентаризации, превышающих данные бухгалтерского учета;

в графе 16 - сумма (определяется путем умножения показателя графы 15 на показатель графы 5);

в графе 17 - количество объектов инвентаризации, в отношении которых комиссией учреждения установлено их несоответствие условиям признания активов в целях бухгалтерского учета;

в графе 18 - сумма (определяется путем умножения показателя графы 17 на результат деления показателя графы 12 на показатель графы 11);

в графе 19 - указывается информация, не нашедшая отражения в предыдущих графах:

а) по объектам учета, в отношении которых выявлена недостача, – количество объектов учета, выбывших в пределах норм естественной убыли;

б) информация о причинах (основаниях) изменения статуса и (или) целевой функции объекта учета с предыдущей инвентаризации;

в) иная информация.

Инвентаризационная опись (ф. 0504087) подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию после представления ответственным (-ми) лицом (-ами) объяснения о причинах расхождений (при наличии) и заключения комиссии учреждения о результатах инвентаризации.».

4.1.3. Подраздел «Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы 0504092)» изложить в следующей редакции:

«Ведомость расхождений по результатам инвентаризации  
(код формы 0504092)

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) заполняется в целях обобщения информации об установленных в ходе инвентаризации отклонениях с данными бухгалтерского учета, а также об объектах учета, по которым установлено их несоответствие условиям признания актива.

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) составляется по месту проведения инвентаризации комиссией учреждения по ответственному (-ым) лицу (-ам) с указанием:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - наименование объекта нефинансового актива (соответствует графе 2 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 3 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной) в соответствии с прилагаемой к объекту нефинансовых активов документацией. Для инвентарных объектов указывается инвентарный номер, для иных объектов указывается номер, позволяющий однозначно идентифицировать объект учета (серия, партия, заводской номер или иная информация) (соответствует графе 3 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 4 - единица измерения (соответствует графе 4 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 5 - номер (код) счета бухгалтерского учета (соответствует графе 10 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 6 - балансовая стоимость (сумма) на единицу объекта учета (соответствует результату деления показателя графы 12 на показатель графы 11 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 7 - цена (оценочная стоимость) объекта инвентаризации, указываемая при инвентаризации товаров (цена товара), при выявлении излишков – оценочная стоимость объекта (соответствует графе 5 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графах 8-15 - результат инвентаризации:

в графе 8 - количество объектов инвентаризации, по которым выявлена недостача по данным бухгалтерского учета (соответствует графе 13 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 9 - сумма (определяется путем умножения показателя графы 8 на показатель графы 6) (соответствует графе 14 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 10 - количество объектов инвентаризации, по которым выявлено несоответствие в пределах норм естественной убыли по данным бухгалтерского учета и фактического наличия;

в графе 11 - сумма объектов инвентаризации, по которым выявлено несоответствие в пределах норм естественной убыли (определяется путем умножения показателя графы 10 на показатель графы 6);

в графе 12 - количество объектов, превышающих данные бухгалтерского учета (соответствует графе 15 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 13 - сумма (определяется путем умножения показателя графы 12 на показатель графы 7) (соответствует графе 16 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 14 - количество объектов инвентаризации, в отношении которых комиссией учреждения установлено их несоответствие условиям признания активов в целях бухгалтерского учета (соответствует графе 17 Инвентаризационной описи (ф. 0504087));

в графе 15 - сумма (определяется путем умножения показателя графы 14 на показатель графы 6) (соответствует графе 18 Инвентаризационной описи (ф. 0504087)).

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию.».

Приложение № 1  
к Изменениям, вносимым в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от «17.11.2017 г. № 194н»

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № \_  
по объектам нефинансовых активов**

	Форма по ОКУД	КОДЫ
на _____ 20__ г.	Дата	0504087
Учреждение _____	по ОКПО	
Структурное подразделение _____		
Ответственное (-ые) лицо (-а) _____		
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: _____	номер <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>	дата <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>
Место проведения инвентаризации _____		
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	

<p><b>РАСПИСКА</b> (оформляется до начала инвентаризации)</p>		
<p>К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.</p>		
<p>Ответственное (-ые) лицо (-а)</p>		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" _____ "	_____	20__ г.









Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссия проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.  
Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Форма 0504087 с. 4

Объяснение причин расхождений:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответственное (-ые) лицо (-а)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.