УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

информационного наполнения официального сайта Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент определяет правила организации работ в Министерстве финансов Российской Федерации по подготовке и размещению информации о деятельности Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерство) на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Министерства).
2. На Официальном сайте Министерства размещается информация в составе, в сроки и по форме, определенные в приложении к настоящему Регламенту.

Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представления информации возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства и руководителей подведомственных организаций Министерства.

При предоставлении информации руководителями структурных подразделений Министерства и руководителями подведомственных организаций Министерства должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

1. Предоставление и размещение информации подведомственными организациями Министерства осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 395   
   «Об утверждении унифицированных требований к подведомственным Министерству финансов Российской Федерации организациям по составу, порядку представления и размещения информации об их деятельности на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

**II. Порядок представления информации для размещения на**

**Официальном сайте Министерства**

1. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте Министерства, представляется структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями Министерства в соответствии с перечнем, в сроки и по форме, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
2. Заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций Министерства обеспечивают своевременное представление для размещения на Официальном сайте Министерства полной и достоверной информации о деятельности структурных подразделений Министерства, а также подведомственных организаций Министерства для размещения на Официальном сайте Министерства в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте Министерства, предоставляется структурным подразделением Министерства в Департамент информационных технологий с использованием информационной системы электронного документооборота Министерства, в форме приложения к заявке, которая формируется в виде служебной записки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту за подписью руководителя структурного подразделения Министерства или его заместителя.

Указанная служебная записка должна содержать:

перечень предлагаемых мероприятий по размещению информации на Официальном сайте Министерства (первичное размещение, удаление, внесение изменений);

наименование (заголовок) информации;

описание состава направляемой информации со ссылкой на соответствующие пункты (подпункты) приложения к настоящему Регламенту (в случае внесения изменений в размещенную на Официальном сайте Министерства информацию с указанием ссылки на ранее размещенную на Официальном сайте Министерства информацию);

краткое информационное сообщение о размещении информации, предусмотренное к размещению на главной странице Официального сайта Министерства, в случае представления информации, предлагаемой к размещению в иных разделах Официального сайта Министерства;

указание на раздел Официального сайта Министерства, в котором необходимо разместить информацию;

источник получения или опубликования информации (для информационных материалов сторонних организаций и материалов средств массовой информации);

опись прилагаемых файлов.

7. Для размещения на Официальном сайте допускается предоставлять файлы следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных форматов, не допускается.

1. Структурные подразделения Министерства, предоставляющие информацию для размещения на Официальном сайте Министерства, обеспечивают ее проверку на наличие вирусов и вредоносных программ существующими на рабочих станциях сотрудников Министерства средствами защиты от вредоносного программного обеспечения.
2. При необходимости, информация, предусмотренная к размещению на Официальном сайте Министерства, согласовывается с другими структурными подразделениями Министерства и утверждается Министром финансов Российской Федерации или его заместителями до направления ее на размещение в Департамент информационных технологий. Решение о согласовании информации с другими структурными подразделениями Министерства принимается структурным подразделением Министерства, ответственным за подготовку информации.
3. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Официальном сайте Министерства нормативных правовых актов оригиналу несет работник структурного подразделения Министерства, ответственный за предоставление данной информации для ее размещения на Официальном сайте Министерства.
4. Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента долгосрочного стратегического планирования (далее - Пресс-служба Министерства) имеет право самостоятельно осуществлять подбор материалов для размещения на Официальном сайте Министерства. При этом размещение на Официальном сайте Министерства указанной информации должно согласовываться с соответствующим структурным подразделением Министерства.

**III. Размещение информации на Официальном сайте Министерства**

1. Департамент информационных технологий в течение одного часа с момента получения служебной записки направляет информацию, предусмотренную к размещению на главной странице Официального сайта Министерства, а также новостную информацию для рассмотрения в Пресс-службу Министерства.
2. Пресс-служба Министерства в течение трех часов с момента получения информации от Департамента информационных технологий обеспечивает согласование информации, представленной структурными подразделениями Министерства, и принимает решение о ее размещении на Официальном сайте Министерства.
3. Пресс-служба Министерства вправе вернуть информацию на доработку в структурное подразделение Министерства, представившее данную информацию с указанием конечного перечня замечаний и предложений к тексту и (или) содержанию информации.
4. Пресс-служба Министерства вправе редактировать представленную для размещения информацию, содержащую грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
5. Редактирование текста информационного материала, включая смысловые ошибки, осуществляется Пресс-службой Министерства по согласованию со структурным подразделением Министерства, представившим информационный материал.
6. Информация (за исключением информации, размещаемой в форме инфографики или формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению (в том числе формированию наборов открытых данных) размещается на Официальном сайте Министерства в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение трех часов с момента получения заявки (в части информации, предусмотренной к размещению на главной странице Официального сайта Министерства, а также новостной информации – в течение трех часов с момента согласования указанной информации Пресс-службой Министерства), а в случае получения заявки менее чем за час до окончания рабочего дня - не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

иная информация – в сроки, приведенные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту или в иные сроки по согласованию со структурным подразделением Министерства, представившим информацию для размещения на Официальном сайте Министерства.

В целях обеспечения размещения на Официальном сайте Министерства информации по окончании рабочего дня, структурное подразделение Министерства, представляющее информацию для размещения на Официальном сайте Министерства, заблаговременно уведомляет Департамент информационных технологий и Пресс-службу Министерства о необходимости такого размещения.

Информация, незамедлительное размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, размещается на Официальном сайте Министерства структурным подразделением Министерства, ответственным за формирование такой информации, самостоятельно.

Перечень информации, подлежащей незамедлительному размещению на Официальном сайте Министерства, и формат ее размещения утверждается первым заместителем Министра финансов Российской Федерации.

1. Информация, предусмотренная к размещению в форме инфографики, размещается Департаментом информационных технологий   
   по итогам согласования рабочей группой Редакционной коллегии Министерства финансов Российской Федерации по развитию информационных ресурсов Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Рабочая группа) разработанного визуального образа.

При принятии решения о размещении информации, представленной структурным подразделением Министерства или подведомственной организацией Министерства, в формате инфографики или формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению (в том числе формированию наборов открытых данных), размещение информации в указанных форматах осуществляется в сроки, определяемые Департаментом информационных технологий за исключением информации, сроки представления которой регламентированы Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

**IV. Порядок внесения изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта Министерства**

1. Внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта Министерства осуществляется по предложениям структурных подразделений Министерства по согласованию с Рабочей группой.
2. Для внесения предложений по внесению изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта Министерства структурное подразделение Министерства направляет в Департамент информационных технологий заявку на внесение изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства, которая формируется в виде служебной записки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту .
3. Департамент информационных технологий в течение одного рабочего дня с даты получения служебной записки направляет ее на рассмотрение в Рабочую группу.
4. Департамент информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня получения одобрения Рабочей группы осуществляет внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта Министерства. В случае удаления разделов (подразделов) Официального сайта Министерства вся информация должна быть перенесена в архив с возможностью последующего просмотра информации на Официальном сайте Министерства.

Приложение № 1

к Регламенту информационного наполнения официального сайта Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Состав информации, размещаемой на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроки представления информации структурными подразделениями Министерства финансов Российской Федерации, а также сроки и формы ее размещения на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № | Наименование информации | Сроки размещения и периодичность обновления информации | Сроки предоставления информации для размещения | Форма размещения информации | Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о Министерстве** | | | | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия | поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма открытых данных | Департамент управления делами и контроля |
| 2 | Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных | Департамент управления делами и контроля, Департаменты Министерства |
| 3 | Структура центрального аппарата Министерства, подведомственных организаций, коллегиальных органов | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных | Административный департамент, подведомственные организации |
| 4 | Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных ему организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных | Административный департамент, подведомственные организации |
| 5 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных | Административный департамент, подведомственные организации |
| 6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации | в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент долгосрочного стратегического планирования |
| 7 | Сведения об участии Министра, заместителей Министра, руководства структурных подразделений Министерства в иных координационных, совещательных органах | поддерживается в актуальном состоянии | в течение двух рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма,  форма электронного документа | Департаменты Министерства |
| 8 | Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из федерального бюджета средств массовой информации | не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным | не позднее 15 марта текущего года, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма электронного документа | Административный департамент |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства** | | | | | |
| 9 | Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации | в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации | в течение четырех рабочих дней со дня государственной регистрации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 10 | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства | в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления в федеральный орган исполнительной власти | в течение двух рабочих дней со дня поступления судебного постановления в федеральный орган исполнительной власти | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Правовой департамент |
| 11 | Административные регламенты и стандарты государственных услуг | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации | в течение четырех рабочих дней со дня государственной регистрации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 12 | Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых Министерством, проекты концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов | в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 120 «О порядке организации в Министерстве финансов Российской Федерации размещения информации на Официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 13 | Проекты нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер | в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 120 «О порядке организации в Министерстве финансов Российской Федерации размещения информации на Официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 14 | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, подведомственных организаций и их должностных лиц | поддерживается в актуальном состоянии | в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Правовой департамент, подведомственные организации |
| 15 | Общие сведения о государственной услуге по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, предоставляемой Министерством | поддерживается в актуальном состоянии | поддерживается в актуальном состоянии | форма открытых данных | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| **III. Информация о текущей деятельности Министерства (в пределах компетенции)** | | | | | |
| 16 | Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения) | в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие Министерства по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) | в течение восемнадцати рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие Министерства по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма,  форма открытых данных | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 17 | Планы и показатели деятельности Министерства | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | форма инфографики, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных | Департамент долгосрочного стратегического планирования, Департаменты Министерства |
| 18 | Отчеты в Правительство Российской Федерации об исполнении планов и показателей деятельности Министерства | в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации | в течение трех рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации | форма электронного документа, графическая форма | Департамент долгосрочного стратегического планирования, Департаменты Министерства |
| 19 | Публичная декларация Министерства финансов Российской Федерации на очередной год | в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации | в течение трех рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации | форма электронного документа, графическая форма | Департамент долгосрочного стратегического планирования, Департаменты Министерства |
| 20 | Результаты рассмотрения предложений Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации, Общественного совета при Министерстве финансов Российской Федерации к Плану деятельности Министерства финансов Российской Федерации | в течение пяти рабочих дней со дня получения позиции департамента Министерства по соответствующему предложению | в течение трех рабочих дней со дня получения позиции департамента Министерства по соответствующему предложению | форма электронного документа | Департамент долгосрочного стратегического планирования, Департаменты Министерства |
| 21 | Отчеты об исполнении внутренних поручений в Министерстве финансов Российской Федерации | ежегодно,  в течение семи рабочих дней со дня утверждения | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля |
| 22 | План проведения плановых проверок юридических лиц на очередной год | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных | Административный департамент, Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 23 | Перечень государственных программ, участие в реализации которых принимает Министерство | поддерживается в актуальном состоянии | в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Российской Федерации об утверждении государственной программы Российской Федерации и федеральной целевой программы | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент бюджетной политики,  Департаменты Министерства |
| 24 | Государственные программы Российской Федерации, по которым Министерство является ответственным исполнителем | в двух недельный срок со дня официального опубликования постановления Правительства Российской Федерации об утверждении государственной программы Российской Федерации | в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Российской Федерации об утверждении государственной программы Российской Федерации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент бюджетной политики, Департамент межбюджетных отношений |
| 25 | Основные сведения о результатах мониторинга реализации мероприятий государственных программ, ответственным исполнителем которых является Министерство, в том числе, о выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение государственной программы финансовых ресурсов | ежеквартально | ежеквартально, в течение пяти рабочих дней со дня размещения отчета на Портале государственных программ Российской Федерации (http://programs.gov.ru) | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент бюджетной политики,  Департамент межбюджетных отношений |
| 26 | Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, по которым Министерство является ответственным исполнителем | в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации | в течение двух рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент бюджетной политики, Департамент межбюджетных отношений |
| 27 | Планы реализации государственных программ Российской Федерации, по которым Министерство является ответственным исполнителем | в двух недельный срок со дня Официального опубликования соответствующего правового акта | в течение семи рабочих со дня Официального опубликования соответствующего правового акта | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент бюджетной политики, Департамент межбюджетных отношений |
| 28 | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля | поддерживается в актуальном состоянии | в течение пяти рабочих дней со дня разработки (утверждения) материалов | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 29 | Информация о работе, проводимой Министерством по достижению целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также об участии в этой работе общественных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | в течение 5 рабочих дней со дня разработки (утверждения) материалов | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 30 | Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия, подписания международных договоров Российской Федерации | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент международных финансовых отношений, Департаменты Министерства |
| 31 | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководства Министерства и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | анонсы Официального визита (рабочей поездки, Официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги Официального визита (рабочей поездки, Официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | анонсы Официального визита (рабочей поездки, Официального мероприятия) - не позднее трех рабочих дней до начала указанных мероприятий. Итоги Официального визита (рабочей поездки, Официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля, Департаменты Министерства |
| 32 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководства Министерства | в течение одного рабочего дня со дня выступления | в течение одного рабочего дня со дня выступления | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа | Департамент долгосрочного стратегического планирования |
| 33 | Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий | не позднее пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок | не позднее четырех рабочих дней со дня подписания актов проверок | гипертекстовая форма,  форма электронного документа,  форма открытых данных | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 34 | Информация о результатах проверок, проведенных в Министерстве и подведомственных организациях, и принятых или принимаемых Министерством, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений | информация о результатах проверок – не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.  Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее пяти рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку. | информация о результатах проверок – не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.  Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее трех рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку. | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма,  форма открытых данных | Департаменты Министерства, подведомственные организации |
| 35 | Сведения о взаимодействии Министерства и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами | в течение трех рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов | в течение трех рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма мультимедиа | Департаменты Министерства, подведомственные организации |
| 36 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Министерством и подведомственными организациями | поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня с даты размещения заказов | гипертекстовая форма, форма электронного документа | Административный департамент, подведомственные организации |
| 37 | План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд, проводимых Министерством, подведомственными организациями | ежеквартально | ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент, подведомственные организации |
| 38 | Разъяснения Министерства по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе носящих обязательный характер для налоговых органов | поддерживается в актуальном состоянии | в течение трех рабочих дней с момента подписания соответствующего разъяснения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, гиперссылка на сайт Федеральной налоговой службы | Департамент налоговой и таможенно-тарифной политики |
| 39 | Сводная бюджетная роспись федерального бюджета на текущий финансовый год и плановый период | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. № 159н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» | не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных | Департамент организации составления и исполнения федерального бюджета |
| 40 | Проекты федеральных стандартов бухгалтерского учета | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 марта 2013 г. № 26н «Об утверждении Правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета, за исключением программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора» | не менее чем за шесть месяцев до начала отчетного года, за который применение стандарта при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 41 | Информационное сообщение о размещении облигаций федерального займа | поддерживается в актуальном состоянии согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 67 «Об организации работы по рассмотрению предложений банков об участии в процедуре повышения капитализации» | в течение одного рабочего дня с даты размещения облигаций | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 42 | Перечень банков – агентов, у которых проводится запрос предложений на оказание услуг по размещению облигационных займов Российской Федерации на международном рынке капитала, и услуг финансового агента | в соответствии с приказом Минфина России от 13 июля 2015 г. № 207 «О подготовке к выпуску облигационных займов Российской Федерации на международном рынке капитала» | в течение трех рабочих дней с момента формирования перечня банков-агентов | гипертекстовая форма,  форма электронного документа | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 43 | Сведения о величине активов Резервного фонда на начало отчетного месяца, сведения о зачислении средств в указанный фонд, их размещении и использовании в отчетном месяце | в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 955 «О порядке управления средствами Резервного фонда» | не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 44 | Сведения, содержащиеся в контрольном экземпляре реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов» | в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в контрольный экземпляр реестра | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 45 | Рейтинг качества управления региональными финансами | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 декабря 2010 г. № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» | в течение трех рабочих дней с даты формирования рейтинга | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 46 | Сведения о величине активов Фонда национального благосостояния на начало отчетного месяца, сведения о зачислении средств в указанный фонд, их размещении и использовании в отчетном месяце | в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2008 г. № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния» | не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 47 | Информация о прошедших государственную регистрацию условиях эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 сентября 2014 г. № 101н «Об утверждении стандартов раскрытия информации о государственных ценных бумагах субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумагах, содержащейся в решении о выпуске (дополнительном выпуске) государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг и в отчете об итогах эмиссии этих ценных бумаг, и форм заявлений о государственной регистрации условий эмиссии и обращения этих ценных бумаг, а также изменений, вносимых в эти условия». | в течение одного рабочего дня с даты регистрации актов | гипертекстовая форма, форма электронного документа | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 48 | Отчеты об итогах эмиссии ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг | в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 сентября 2014 г. № 101н «Об утверждении стандартов раскрытия информации о государственных ценных бумагах субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумагах, содержащейся в решении о выпуске (дополнительном выпуске) государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг и в отчете об итогах эмиссии этих ценных бумаг, и форм заявлений о государственной регистрации условий эмиссии и обращения этих ценных бумаг, а также изменений, вносимых в эти условия». | не позднее 12 марта текущего финансового года | форма электронного документа | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 49 | Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения международных стандартов финансовой отчетности, введенные в действие на территории Российской Федерации | согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» | в течение одного рабочего дня после даты официального опубликования | форма электронного документа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 50 | Информация о международных стандартах финансовой отчетности и разъяснениях международных стандартов финансовой отчетности, находящихся в процессе признания, а также сведения об этапе признания, на котором находится документ | согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» | в течение одного рабочего дня с даты актуализации информации | форма электронного документа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 51 | Уведомление о разработке федерального стандарта | согласно Федеральному закону от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете» | в течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика федерального стандарта | форма электронного документа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 52 | Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта федерального стандарта | согласно Федеральному закону от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете» | в течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика федерального стандарта | форма электронного документа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 53 | Сведения содержащиеся в государственном реестре саморегулируемых организаций аудиторов | в соответствии с приказом Минфина России от 24 февраля 2012 г. № 41н «Об утверждении положения о порядке ведения государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов | в срок не позднее трех рабочих дней с даты внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов | форма электронного документа,  форма открытых данных | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| **IV. Статистическая информация о деятельности Министерства** | | | | | |
| 54 | Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с федеральным планом статистических работ, а также статистическая информация по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок | в сроки, установленные федеральным планом статистических работ | в сроки, установленные федеральным планом статистических работ | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма,  форма открытых данных | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов,  Департамент финансовой политики,  Административный департамент,  Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности,  Департамент межбюджетных отношений |
| 55 | Статистические данные Российской Федерации по системе Специального стандарта распространения данных Международного валютного фонда | в течение рабочего дня с момента получения информации, в соответствии с календарем выпуска данных | в течение рабочего дня с момента получения информации, в соответствии с календарем выпуска данных | гипертекстовая форма | Департамент долгосрочного стратегического планирования |
| 56 | Сведения об использовании Министерством и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент, подведомственные организации |
| 57 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в федеральный бюджет | ежемесячно | ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных | Административный департамент, подведомственные организации |
| 58 | Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (количество участников торгов, процент экономии) | поддерживается в актуальном состоянии | ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент, подведомственные организации |
| 59 | Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование жилищно-коммунального хозяйства в части компенсации разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и покрытия убытков, возникших в связи с применением регулирующих цен на жилищно-коммунальные услуги (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 60 | Объем просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 61 | Задолженность бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований по исполнению обязательств перед гражданами (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 62 | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных районов в общем объеме доходов бюджетов муниципальных районов (без учета субвенций) (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 63 | Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в части расходов на оплату труда работников органов государственной власти и органов местного самоуправления (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 64 | Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 65 | Доля расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий) (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 66 | Доля расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование услуг социальной сферы, оказываемых автономными учреждениями и негосударственными (немуниципальными) организациями, в общем объеме расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование отраслей социальной сферы (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 67 | Доля расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на оказание бюджетных услуг, оказываемых негосударственными (немуниципальными) организациями, в общем объеме расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование бюджетных услуг (до 2013 года) | - | - | форма открытых данных | Департамент межбюджетных отношений |
| 68 | Объем государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга | Ежемесячно, не позднее двадцать второго числа месяца следующего за отчетным | не позднее двадцатого числа месяца следующего за отчетным | форма открытых данных | Департамент государственного долга и государственных финансовых активов |
| 69 | Сведения об идентификационных кодах банков, включенных в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения | еженедельно | еженедельно каждый понедельник | форма открытых данных | Департамент информационных технологий |
| 70 | Информация о предоставлении Минфином России государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов | ежеквартально, не позднее двадцатого числа месяца следующего за отчетным кварталом | ежеквартально, не позднее восемнадцатого числа месяца следующего за отчетным кварталом | форма открытых данных | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| **V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством** | | | | | |
| 71 | Перечень координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности, образованных Министерством | поддерживается в актуальном состоянии.  в течение пяти рабочих дней со дня создания, упразднения, реорганизации | в течение одного рабочего дня со дня создания, упразднения, реорганизации | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма,  форма открытых данных | Департамент информационных технологий,  Департаменты Министерства |
| 72 | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности, образованных Министерством | в течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов | в течение одного рабочего дня со дня подписания нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 73 | Сведения о составе координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности образованных Министерством (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | в течение пяти рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов | в течение двух рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов. | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департаменты Министерства |
| 74 | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности образованных Министерством, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных | анонсы заседаний не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола | анонсы заседаний не позднее трех рабочих дней до заседания. Информации о заседании в течение одного рабочего дня после проведения заседания. Протоколы заседаний в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма мультимедиа | Департаменты Министерства |
| 75 | План основных мероприятий координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности образованных Министерством на очередной год | в течение пяти рабочих дней со дня подписания | в течение трех рабочих дней со дня подписания | графическая форма, форма электронного документа | Департамент долгосрочного стратегического планирования,  Департаменты Министерства |
| 76 | Персональный состав комиссии по определению экспертного органа для проведения экспертизы применимости документов, входящих в состав международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии  согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 8 апреля 2011 г. № 41н «Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению экспертного органа для проведения экспертизы применимости документов, входящих в состав Международных стандартов финансовой отчетности, на территории Российской Федерации» | в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего правового акта | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма мультимедиа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 77 | Информация о деятельности Совета по стандартам бухгалтерского учета | поддерживается в актуальном состоянии согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2012 г. № 145н «О совете по стандартам бухгалтерского учета» | в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 78 | Отчет о деятельности Совета по стандартам бухгалтерского учета за год | ежегодно согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2012 г. № 145н «О совете по стандартам бухгалтерского учета» | в течение рабочего дня со дня рассмотрения Министром финансов Российской Федерации | форма электронного документа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 79 | Информация о деятельности Совета по аудиторской деятельности и его Рабочего органа, в том числе планы работы на год | поддерживается в актуальном состоянии согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 146н «О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа» | в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания и утверждения планов работы на год | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма мультимедиа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 80 | Отчет о деятельности Совета по аудиторской деятельности за год | ежегодно согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 146н «О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа» | в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения Министром финансов Российской Федерации | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма мультимедиа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| 81 | Отчет о деятельности рабочего органа Совета по аудиторской деятельности за год | ежегодно согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 146н «О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа» | в течение одного рабочего дня с даты утверждения председателем рабочего органа | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма мультимедиа | Департамент регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности |
| **VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства** | | | | | |
| 82 | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу | поддерживается в актуальном состоянии | в течение семи рабочих дней с момента вступления в силу соответствующего нормативного (правового) акта | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 83 | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Министерстве | в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности | в течение одного рабочего дня после объявления вакантной должности | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма,  форма открытых данных | Административный департамент |
| 84 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа Министерства о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве. | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа Министерства о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве. | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 85 | Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа Министерства о проведении конкурса на замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа Министерства о проведении конкурса на замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 86 | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | в течение семи рабочих дней после проведения конкурса | в течение семи рабочих дней после проведения конкурса | форма электронного документа,  гипертекстовая форма | Административный департамент |
| 87 | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве | поддерживается в актуальном состоянии | не позднее одного рабочего дня до даты изменения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 88 | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа Министерства о составе комиссии | в день принятия решения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 89 | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | в день принятия решения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 90 | Порядок работы комиссий Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организации, находящихся в ведении Министерства, и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | в день утверждения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 91 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве и подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих актов, проведения мероприятий | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Административный департамент |
| 92 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства и работников организаций, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, находящихся в ведении Министерства, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» | в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | форма электронного документа | Административный департамент |
| **VII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | | | |
| 93 | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве и подведомственных организациях | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта | в течение одного рабочего дня со дня утверждения нормативного правового и иного акта | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля, подведомственные организации |
| 94 | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии | в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующего нормативного правового (правового) акта | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля, подведомственные организации |
| 95 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля, подведомственные организации |
| 96 | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение пяти рабочих дней со дня назначения | в течение трех рабочих дней со дня назначения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля, подведомственные организации |
| 97 | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент управления делами и контроля, подведомственные организации |
| **VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций** | | | | | |
| 98 | Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций | поддерживается в актуальном состоянии | в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент информационных технологий |
| 99 | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент информационных технологий |
| 100 | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций | в течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов | в течение трех рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент информационных технологий |
| 101 | Иная общедоступная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и приказами федеральных органов исполнительной власти | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма,  форма открытых данных | Департаменты Министерства |
| 102 | Требования к форматам электронных документов и форматам передачи информации в рамках составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета) | поддерживается в актуальном состоянии, согласно  приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. № 159н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» | в течение одного рабочего дня с даты утверждения требований | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент информационных технологий |
| 103 | Требования к форматам электронных документов и форматам передачи информации в рамках формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований | поддерживается в актуальном состоянии, согласно  приказу Минфина России от 17 марта 2015 г. № 38н  "О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований" | в течение одного рабочего дня с даты утверждения требований | гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма | Департамент информационных технологий |
| 104 | Наборы открытых данных Министерства «Исторические бюджеты» | публикуются однократно и актуализации не требуют | - | форма открытых данных | Департамент информационных технологий |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Регламенту информационного наполнения официального сайта Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВКА***

на обновление информации на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент |  |

(название Департамента)

просит произвести изменения в составе информации, размещенной ***в рубрике***

|  |
| --- |
|  |

(название рубрики)

официального сайта Министерства финансов Российской Федерации в сети Интернет.

Обязательные к заполнению поля карточки материала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тип информации[[1]](#footnote-1) |  |
|  | Полное наименование |  |
|  | Тип документа / Тип новости[[2]](#footnote-2) |  |
|  | Дата документа / Дата события[[3]](#footnote-3) |  |
|  | Дата публикации |  |
|  | Реквизиты информационного материала[[4]](#footnote-4) |  |
|  | Краткое содержание[[5]](#footnote-5) |  |
|  | Официальное лицо[[6]](#footnote-6) |  |
|  | Источник информационного материала[[7]](#footnote-7) |  |
|  | Сфера деятельности[[8]](#footnote-8) |  |
|  | Теги (Ключевые слова)[[9]](#footnote-9) |  |
|  | Периодичность обновления [[10]](#footnote-10) |  |
|  | Период проведения[[11]](#footnote-11) |  |
|  | Действие | Добавить / Удалить / Заменить |
|  | Приоритет | Срочный / Нормальный |
|  | Информация, подлежащая замене[[12]](#footnote-12) |  |
|  | Добавить оценку[[13]](#footnote-13) | Да / Нет |
|  | Добавить комментирование[[14]](#footnote-14) | Да / Нет |
|  | Включать в рассылку[[15]](#footnote-15) | Да / Нет |
|  | Комментарий[[16]](#footnote-16) |  |
|  | Наличие медиаматериалов[[17]](#footnote-17) | Да / Нет |
|  | Адрес электронной почты[[18]](#footnote-18) |  |

Приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** | **Формат** | **Наименование файла** |
| 1. |  |  |

Ответственный исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Фамилия И.О., телефон) |

**Идентичность электронной копии и бумажного документа подтверждаю**.

Директор департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (Подпись) | | | (Фамилия И.О.) | |
| «\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20 | г. | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Резолюция директора Департамента информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.Е. Чернякова**

## Отметка об исполнении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **размещения** | **№** **заявки** | **ФИО исполнителя** | **Подпись исполнителя** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Регламенту информационного наполнения официального сайта Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВКА***

на внесение изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства финансов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент |  |

(название Департамента)

|  |
| --- |
| просит произвести изменения в перечень разделов (подразделов), размещенных ***в рубрике*** |

(название рубрики)

официального сайта Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательные к заполнению поля карточки раздела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование раздела |  |
|  | Наименования подразделов |  |
|  | Действие | Добавить / Удалить / Заменить |
|  | Наименование заменяемого раздела[[19]](#footnote-19) |  |
|  | Наименование заменяемого подраздела[[20]](#footnote-20) |  |
|  | Комментарий[[21]](#footnote-21) |  |

Ответственный исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Фамилия И.О., телефон) |

**Идентичность электронной копии и бумажного документа подтверждаю**.

Директор департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (Подпись) | | | (Фамилия И.О.) | |
| «\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20 | г. | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Резолюция директора Департамента информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.Е. Чернякова**

**Отметка об исполнении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **размещения** | **№** **заявки** | **ФИО исполнителя** | **Подпись исполнителя** |
|  |  |  |  |

1. Выбор из перечня типов информации: Информация на странице, Новостная информация, Документ, Опрос, Анкета, Мероприятие. [↑](#footnote-ref-1)
2. Выбор из перечня типов новостной информации: Анонс, Интервью, Медиаматериалы, Новости, Материалы сторонних организаций и средств массовой информации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Поле «Дата события» только для типа информации «Новостная информация»» и «Мероприятие». [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются номера нормативных правовых актов. [↑](#footnote-ref-4)
5. Поле «Краткое содержание» только для типа информации «Новостная информация» и «Мероприятие». [↑](#footnote-ref-5)
6. Поле «Официальное лицо» только для типов информации «Новостная информация» и «Мероприятие». [↑](#footnote-ref-6)
7. Поле «Источник информационного материала» только для типа информации «Новостная информация» (Наименование сторонних организаций и средств массовой информации – первоисточников информации и/или адрес URL). [↑](#footnote-ref-7)
8. Поле «Сфера деятельности» только для типов информации «Новостная информация», «Документ» и «Мероприятие». [↑](#footnote-ref-8)
9. Поле «Теги (Ключевые слова)» только для типов информации «Новостная информация», «Документ» и «Мероприятие». [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается период обновления (дополнения) информации. [↑](#footnote-ref-10)
11. Поле «Период проведения» только для типов информации «Опрос» и «Анкета». [↑](#footnote-ref-11)
12. Описание информации, подлежащей замене. [↑](#footnote-ref-12)
13. Поле «Добавить оценку» только для типа информации «Документ». [↑](#footnote-ref-13)
14. Поле «Добавить комментирование» только для типа информации «Документ». [↑](#footnote-ref-14)
15. Поле «Включать в рассылку» заполняется в случае включения информации в рассылку. [↑](#footnote-ref-15)
16. В поле «Комментарий» заносятся дополнительные сведения/комментарии к размещению. [↑](#footnote-ref-16)
17. Подписи к медиаматериалам необходимо прилагать отдельным текстовым файлом. [↑](#footnote-ref-17)
18. Поле «Адрес электронной почты» только для типа информации «Анкета». [↑](#footnote-ref-18)
19. Поле «Наименование заменяемого раздела» заполняется в случае замены раздела. [↑](#footnote-ref-19)
20. Поле «Наименование заменяемого подраздела» заполняется в случае замены подраздела [↑](#footnote-ref-20)
21. В поле «Комментарий» заносятся дополнительные сведения/комментарии к изменению перечня разделов. [↑](#footnote-ref-21)