ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ   
функционального администратора  
ПО выполнению настроек для перехода на форматы взаимодействия государственной информационной системы   
о государственных и муниципальных платежах   
с информационными системами участников версии 1.16.1  
В МОДУЛЕ УЧЕТА НАЧИСЛЕНИЙ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ   
«ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

Версия 2015.06

**Содержание**

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc423348062)

[1 Введение 4](#_Toc423348063)

[2 Запуск Системы 5](#_Toc423348064)

[3 Работа по выполнению настроек для перехода на форматы взаимодействия с ГИС ГМП версии 1.16.1 6](#_Toc423348065)

[3.1 Обновление Системы 6](#_Toc423348066)

[3.2 Настройка Системы 6](#_Toc423348067)

[3.3 Внешние системы 7](#_Toc423348068)

[3.4 Настройка справочников системы 8](#_Toc423348069)

[3.5 Редактирование записей в справочнике «Участники» 9](#_Toc423348070)

[3.6 Настройка электронной подписи органа власти 10](#_Toc423348071)

# Перечень терминов и сокращений

| **Обозначение** | **Описание** |
| --- | --- |
| Администратор доходов | Администратор доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации |
| Администратор запросов | Участник ГИС ГМП, имеющий право на осуществление запросов на экспорт данных из ГИС ГМП |
| ГИС ГМП | Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах |
| Пользователь | Набор данных о человеке, которому выдан доступ к Системе |
| Система | Модуль учета начислений подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Технический администратор системы | Специалист, отвечающий за предоставление доступа к Системе |
| Функциональный администратор системы | Специалист (или группа специалистов), отвечающий за эксплуатацию Системы и обеспечение ее работоспособности, понимающий потребности конечных пользователей, работающий с ними в тесном контакте и отвечающий за определение, загрузку, защиту и эффективность работы Системы в целом |
| ЭП | Электронная подпись |

# Введение

В связи с вступлением в силу Форматов взаимодействия Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах с информационными системами участников версии 1.16.1, утвержденных Федеральным казначейством 02.03.2015, Министерство финансов Российской Федерации представляет обновления Системы версии 2015.06.0 и 2015.06.1. Установка указанных обновлений позволит администраторам доходов и администраторам запросов осуществлять информационное взаимодействие с ГИС ГМП по форматам версии 1.16.1.

# Запуск Системы

До начала работы в Системе необходимо убедиться, что:

* произведена установка Системы (описание процесса установки представлено в документах «Инструкция по установке и настройке модуля учета начислений подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на операционные системы семейства Windows» или «Инструкция по установке и настройке модуля учета начислений подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на операционные системы семейства Linux» в зависимости от операционной системы, установленной на сервере);
* отражены данные об участнике Системы и созданы пользователи (описание порядка добавления пользователей представлено в документе «Руководство технического администратора по работе в модуле учета начислений подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

Для начала работы с Системой необходимо выполнить следующую последовательность действий:

* запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши по его ярлыку на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому интернет-обозревателю;
* в открывшемся окне в адресной строке ввести адрес установленной Системы;
* для входа в систему в окне идентификации ввести логин и пароль пользователя и нажать на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

# Работа по выполнению настроек для перехода на форматы взаимодействия с ГИС ГМП версии 1.16.1

Для полноценной работы с ГИС ГМП по версии форматов взаимодействия 1.16.1 необходимо выполнить соответствующие настройки.

## Обновление Системы

Для получения файлов обновления системы необходимо запустить интернет-обозреватель, и в открывшемся окне в адресной строке ввести адрес официального сайта Минфина России - http://minfin.ru/ru/ismf/uchetnach/uch\_nach, и загрузить оттуда файлы обновлений.

Для обновления системы необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню», в открывшейся колонке выбрать раздел «Администрирование» и открыть подраздел «Обновление Системы» одним нажатием левой кнопки мыши.

В окне «Обновление Системы» необходимо развернуть раздел «Выполнение обновления в ручном режиме» и убедиться в том, что текущая версия системы – 2014.11.3. После этого раскроется поле для выбора файла обновления, в котором необходимо выбрать ранее загруженный файл для обновления «2015\_06\_**0**.pd3» и запустить процесс нажатием кнопки «Обновить». После завершения процесса обновления необходимо выбрать ранее загруженный файл для обновления «2015\_06\_**1**.pd3» и повторно запустить процесс обновления.

## Настройка Системы

После обновления Системы, для взаимодействия с сервисом ГИС ГМП по версии 1.16.1 необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню», в открывшейся колонке выбрать раздел «Администрирование» и открыть подраздел «Настройки системы» одним нажатием левой кнопки мыши.

Вкладка «Дополнительные параметры» – содержит поле для выбора версии формата взаимодействия с ГИС ГМП:

* «Выбор версии формата взаимодействия с ГИС ГМП» – если указано значение «Версия 1.15.0», то сервис взаимодействия с ГИС ГМП будет работать по форматам взаимодействия версии 1.15.0; значение «Версия 1.16.0» означает, что сервис будет работать по форматам взаимодействия версии 1.16.1.

Необходимо установить значение «Версия 1.16.0».

## Внешние системы

Для проверки и корректировки адресов сервисов необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню», в открывшейся колонке выбрать раздел «Администрирование» и открыть подраздел «Внешние системы» одним нажатием левой кнопки мыши.

1. Для корректного обновления справочников, администрируемых в НСИ, необходимо:

выбрать строку с кодом «gisgmp/budgetPlanning» одним нажатием левой кнопки мыши в списке внешних систем, а в списке сервисов интеграции необходимо в поле «Адрес сервиса» указать адрес: <http://195.80.224.82/public_nsi/?codes>=;

1. Для взаимодействия с сервисом ГИС ГМП, необходимо выбрать строку с кодом «gis\_gmp/SmevUnifoService/service» одним нажатием левой кнопки мыши в списке внешних систем, а в списке сервисов интеграции необходимо:

в поле «Тестовый контур ГИС ГМП версии 1.16.0» указать адрес: <http://smev-mvf.test.gosuslugi.ru:7777/gateway/services/SID0003663>;

в поле с наименованием «Промышленный контур ГИС ГМП версии 1.16.0», необходимо указать адрес (в поле «URL»), который предоставлен Оператором СМЭВ (Минкомсвязь России) в ответе на заявку на предоставление доступа к электронному сервису ГИС ГМП (SID0003998 в продуктивном контуре СМЭВ). Так же адрес можно посмотреть на технологическом портале СМЭВ (http://smev.gosuslugi.ru) в списке федеральных сервисов, указав в строке «Узел СМЭВ» наименование вашего региона;

1. Для корректной работы информационной системы, необходимо изменить настройки для внешней системы с кодом «gis\_gmp/systemID»:

в сервисе интеграции, необходимо заполнить данные о наименовании и мнемонике системы, зарегистрированной в СМЭВе. Для этого в списке сервисов интеграции, необходимо поочередно выбрать строки «code» и «name» одним нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Редактировать», используя панель кнопок в верхней части окна. В открывшемся окне, необходимо в поле «URL» заполнить данные, указав информацию о зарегистрированной в СМЭВ системе;

1. Для корректного наложения подписи служебного пользования в формате XadES-T на сущности и запросы, а именно для получения штампа времени, необходимо изменить настройки для внешней системы с кодом «TSA»:

в сервисе интеграции, необходимо заполнить данные об адресе TSA (TSP) сервера. Для этого в списке сервисов интеграции, необходимо выбрать строку с кодом «TSA\_Service» одним нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Редактировать», используя панель кнопок в верхней части окна. В открывшемся окне, необходимо в поле «URL» заполнить данные, указав информацию об адресе сервера доверенного времени (TSA/TSP);

1. Для корректного автоматического обновления Системы, необходимо:

выбрать строку с кодом «UpdateServer» одним нажатием левой кнопки мыши в списке внешних систем, а в списке сервисов интеграции необходимо проверить корректность указанного адреса в поле «Адрес сервиса», там должен быть указан адрес: <http://195.80.224.82/upserver/>. В случае необходимости скорректировать.

## Настройка справочников системы

Для проверки корректного обновления справочников, необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню», в открывшейся колонке выбрать раздел «Справочники» и открыть ниже описанные подразделы одним нажатием левой кнопки мыши. В открывшемся окне соответствующего справочника необходимо нажать на кнопку «Синхронизация с ИС НСИ». В результате актуализируются данные справочников из информационной системы «Нормативно-справочная информация».

Необходимо обновить наполнение в следующих справочниках:

1. Типы запросов;
2. Виды участников;
3. Типы документов;
4. Типы учреждений;
5. Налоговые периоды;
6. Основание платежа;
7. Статусы квитирования;
8. Статусы начислений;
9. Статусы платежей;
10. Статусы плательщика;
11. Уровень бюджета;
12. Вид операции.

## Редактирование записей в справочнике «Участники»

По версии 1.16.1 форматов взаимодействия ГИС ГМП с информационными системами участников расширен перечень полномочий, с которыми участники обращаются к ГИС ГМП. Перечень полномочий участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП представлен в таблице (Таблица 1).

Таблица . Перечень полномочий участника-отправителя

| № п/п | Наименование вида участника | Код |
| --- | --- | --- |
|  | ГАН (главный администратор доходов бюджета) | 1 |
|  | ГАН (орган государственной власти (орган местного самоуправления)) | 2 |
|  | АН (администратор доходов бюджета) | 3 |
|  | АН (государственное (муниципальное) учреждение) | 4 |
|  | ГАП (оператор по переводу денежных средств) | 5 |
|  | ГАП (орган государственной власти (орган местного самоуправления)) | 6 |
|  | АП (оператор по переводу денежных средств) | 7 |
|  | АП (организация почтовой связи) | 8 |
|  | АП (финансовый орган) | 9 |
|  | АП (местная администрация) | 10 |
|  | АП (банковский платежный агент) | 11 |
|  | АП (банковский платежный субагент) | 12 |
|  | АП (платежный агент) | 13 |
|  | АП (учреждение, осуществляющее прием от плательщиков наличных денежных средств) | 14 |
|  | АП (территориальный орган Федерального казначейства) | 23 |
|  | ГАЗ (уполномоченный многофункциональный центр) | 15 |
|  | ГАЗ (орган государственной власти (орган местного самоуправления)) | 16 |
|  | АЗ (оператор единого портала); | 17 |
|  | АЗ (оператор регионального портала) | 18 |
|  | АЗ (многофункциональный центр) | 19 |
|  | АЗ (орган записи актов гражданского состояния) | 20 |
|  | АЗ (орган (лицо), уполномоченное рассматривать дела и выносить постановления) | 21 |
|  | АЗ (иной уполномоченный орган) | 22 |

Для корректной работы информационной системы, необходимо проверить указание вида участника у всех зарегистрированных в Системе участников. В случае необходимости скорректировать.

## Настройка электронной подписи органа власти

Для обеспечения возможности накладывать электронную подпись органа власти (далее – ЭП ОВ) на отправляемые в ГИС ГМП сообщения следует корректно установить ЭП ОВ в Систему (в случае если установка уже произведена, необходимо отредактировать данные). Для этого, необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню», в открывшейся колонке выбрать раздел «Администрирование» и открыть подраздел «Сертификаты для подписания ЭП ОВ» одним нажатием левой кнопки мыши.

В открывшемся окне «Сертификаты для подписания ЭП ОВ: Добавление» необходимо заполнить следующие поля:

* «Сертификат» – заполняется вручную с клавиатуры, указывается значение, заключенное между выражениями «BEGIN CERTIFICATE» и «END CERTIFICATE» в ключе ЭП ОВ;
* «Приватный ключ» – заполняется вручную с клавиатуры, указывается значение, заключенное между выражениями «BEGIN ENCRYPTED PRIVATE KEY» и «END ENCRYPTED PRIVATE KEY» в ключе ЭП ОВ, вместе с этими значениями;
* «Пароль» – заполняется вручную с клавиатуры, указывается пароль к ключу ЭП ОВ;
* «Участник» – заполняется выбором значения из справочника «Участники».

Для сохранения внесенных данных, необходимо сначала нажать на кнопку «Проверить», а потом, если сертификат пройдет проверку на возможность подписания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и загрузить». После чего сертификат сохранится в Системе, и будет выполнен запрос на загрузку данных о сертификате в ГИС ГМП.