


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Рабочей группы по  
развитию проекта «Бюджет для граждан»,  
Заместитель Министра финансов  
Российской Федерации

А.М. Лавров

  
«24» февраля 2015 г.

**Положение  
о Рабочей группе по развитию проекта «Бюджет для граждан»**

1. В своей деятельности Рабочая группа по формированию бюджета для граждан (далее – Рабочая группа) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. разработка методологических подходов к формированию бюджета для граждан;

2.2. классификация целевых групп пользователей информации о бюджете;

2.3. выявление лучшей практики в области федерального, региональных и местных бюджетов для граждан;

2.4. выявление способов повышения прозрачности и доступности финансовых данных о бюджете.

3. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. осуществляет взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и экспертным сообществом;

3.2. составляет экспертные заключения и готовит аналитические записки, проекты докладов Президенту Российской Федерации и иные аналитические материалы.

3.3. организует и проводит публичные обсуждения, круглые столы и иные мероприятия по тематике повышения открытости управления общественными финансами.

4. Рабочая группа состоит из Руководителя, членов Рабочей группы, ответственного секретаря Рабочей группы.

5. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- организует работу Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы.

6. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку повестки заседаний Рабочей группы и доводит ее до членов Рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проектов решений Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний Рабочей группы;
- выполняет иные обязанности по поручению Руководителя Рабочей группы.

7. Ответственный секретарь Рабочей группы назначается Руководителем из состава Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы вправе:

- вносить предложения по повестке заседания Рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;
- участвовать в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.
- участвовать в выработке и принятии решений Рабочей группы в соответствии с основными задачами Рабочей группы.

9. При невозможности присутствия на заседаниях Рабочей группы заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом. Протоколы заседаний утверждает Руководитель Рабочей группы.

12. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, члены Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации, представители экспертного сообщества, в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов повышения открытости и прозрачности информации об управлении государственными финансами.