УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Российской Федерации
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

формирования, актуализации и принятия решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства финансов Российской Федерации

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент формирования, актуализации и принятия решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства финансов Российской Федерации разработан в рамках реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, и определяет порядок организации в Министерстве финансов Российской Федерации (далее – Министерство) работ по формированию, актуализации и принятию решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства, в том числе наборов открытых данных, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», а также актуализации наборов открытых данных Министерства в случае наличия в них технических ошибок, формированию и ведению ключевых параметров, которые характеризуют набор открытых данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат (далее - паспорт набора открытых данных) и реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию Министерства (далее - реестр наборов открытых данных Министерства).

* 1. Формирование и ведение реестра наборов открытых данных, формирование, актуализация наборов открытых данных Министерства, формирование и ведение паспортов наборов открытых данных Министерства и их размещение на информационных ресурсах Министерства общего доступа осуществляется Департаментом информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства (далее – Департамент информационных технологий).
	2. Формирование, актуализация наборов открытых данных Министерства, формирование и ведение паспортов наборов открытых данных Министерства осуществляется Департаментом информационных технологий на основании информации, составляющей набор открытых данных (далее – информация), направляемой структурным подразделением Министерства, ответственным за формирование и ведение данной информации (далее – ответственное структурное подразделение).
	3. При предоставлении информации руководителями ответственных структурных подразделений должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.
1. **Порядок формирования наборов открытых данных Министерства и паспортов наборов открытых данных, принятия решений о прекращении актуализации наборов открытых данных**
	1. Решение о формировании наборов открытых данных Министерства принимается ответственным структурным подразделением по согласованию с курирующим ответственное структурное подразделение заместителем Министра финансов Российской Федерации.

При принятии ответственным структурным подразделением решения о формировании набора открытых данных учитываются предложения иных структурных подразделений Министерства, Общественного совета при Министерстве, экспертных и консультационных органов, референтных групп, граждан и организаций, а также востребованность набора открытых данных, оцениваемая в соответствии с Методикой мониторинга и оценки востребованности открытых данных, разработанной во исполнение протокола заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 28 марта 2013 г. № 2 и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытые данные».

* 1. Обязательными к формированию наборами открытых данных являются

наборы открытых данных, формирование которых предусмотрено:

законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации;

решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

решениями Министра финансов Российской Федерации и его заместителей;

планами работ Министерства.

* 1. В случае принятия решения о формировании нового набора открытых данных ответственное структурное подразделение направляет в Департамент информационных технологий заявку на формирование набора открытых данных, оформленную в виде служебной записки по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявка на формирование набора открытых данных подписывается руководителем ответственного структурного подразделения (заместителем руководителя) и визируется заместителем Министра финансов Российской Федерации, курирующим ответственное структурное подразделение.

* 1. Департамент информационных технологий в течение десяти рабочих дней с даты получения заявки, направленной в соответствии в пунктом 2.3 настоящего Регламента, совместно с ответственным структурным подразделением осуществляет анализ информации, формирует паспорт указанного набора открытых данных и принимает решение о дате начала формирования набора открытых данных или перечне подготовительных мероприятий, необходимых для формирования набора открытых данных.

Паспорт набора открытых данных формируется в соответствии пунктом 4 Правил определения периодичности размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, сроков ее обновления, обеспечивающих своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иных требований к размещению указанной информации в форме открытых данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583.

* 1. По итогам принятия решения о формировании набора открытых данных Департамент информационных технологий:

присваивает набору открытых данных идентификационный номер (код) набора открытых данных и включает в реестр наборов открытых данных Министерства;

дополняет перечень информации, размещаемой на информационных ресурсах Министерства общего доступа, утвержденный в установленном порядке, указанным набором открытых данных;

устанавливает совместно с ответственным структурным подразделением:

источник информации для формирования набора открытых данных;

информационный (ые) ресурс (ы) Министерства общего доступа,
на котором (ых) будет размещен набор открытых данных;

схему и сроки формирования и актуализации набора открытых данных;

схему и сроки направления ответственным структурным подразделением в Департамент информационных технологий информации для формирования и актуализации набора открытых данных.

* 1. Ответственное структурное подразделение в соответствии с определенной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента схемой и сроками формирования набора открытых данных и правилами и сроками направления информации осуществляет направление в Департамент информационных технологий информации, в соответствии с которой Департаментом информационных технологий формируется набор открытых данных.
	2. Сформированный набор открытых данных и паспорт набора открытых данных размещается Департаментом информационных технологий на определенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента информационном (ых) ресурсе (ах) Министерства общего доступа.
	3. С включением набора открытых данных в реестр наборов открытых данных Министерства ответственное структурное подразделение обеспечивает направление в Департамент информационных технологий информации и сведений для актуализации набора открытых данных и паспорта набора открытых данных с периодичностью, предусмотренной в паспорте набора открытых данных, а также рассмотрение обращений совместно с Департаментом информационных технологий по вопросу корректировки технических ошибок в наборе открытых данных при их поступлении в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.
	4. В случае принятия решения об изменении структуры существующего набора открытых данных, внесения изменений в состав информации указанные изменения набора открытых данных осуществляются в порядке формирования нового набора открытых данных.
	5. Решение о прекращении актуализации набора открытых данных принимается ответственным структурным подразделением в случае:

исключения набора открытых данных из перечня обязательных к публикации наборов открытых данных, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента;

принятия решения о формировании нового набора открытых данных на основе данной информации в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента;

невостребованности набора открытых данных Министерства;

признания утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов, в соответствии с которыми осуществляется формирование и ведение информации, а также передачи полномочий Министерства по формированию и ведению указанной информации иным федеральным органам исполнительной власти (государственным органам).

Невостребованными наборами открытых данных Министерства являются наборы открытых данных, к которым отсутствуют обращения пользователей информационного (ых) ресурса (ов) Министерства общего доступа, на котором (ых) размещен набор открытых данных.

Сведения об обращении пользователей информационного (ых) ресурса (ов) Министерства общего доступа к наборам открытых данных Министерства ежемесячно размещаются Департаментом информационных технологий на корпоративном портале Министерства.

* 1. По итогам принятия решения о прекращении актуализации набора открытых данных Департамент информационных технологий:

вносит соответствующую информацию в реестр наборов открытых данных Министерства;

вносит изменения в перечень информации, размещаемой на информационных ресурсах Министерства общего доступа, утвержденный в установленном порядке;

признает утратившими силу с даты принятия решения о прекращении актуализации набора открытых данных совместно с ответственным структурным подразделением:

схему и сроки формирования и актуализации набора открытых данных;

схему и сроки направления ответственным структурным подразделением в Департамент информационных технологий информации для формирования и актуализации набора открытых данных.

1. **Порядок представления ответственным структурным подразделением информации и сведений для актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных, а также о принятии решения о прекращении актуализации наборов открытых данных**
	1. Информация, предусмотренная для актуализации наборов открытых данных, представляется ответственными структурными подразделениями в Департамент информационных технологий:

в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Регламента;

в случае обнаружения ошибок в информации, по которой сформированы наборы открытых данных - в течение одного рабочего дня со дня обнаружения ошибки.

Сведения, предусмотренные для актуализации паспортов наборов открытых данных, представляется ответственными структурными подразделением в Департамент информационных технологий в течение трех рабочих дней со дня изменения сведений, включенных в паспорт набора открытых данных.

* 1. Для представления информации и сведений для актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных руководитель ответственного структурного подразделения Министерства назначает работников, ответственных за предоставление информации и сведений для актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных в порядке, установленном настоящим Регламентом, и в однодневный срок со дня принятия решения о назначении направляет указанную информацию в Департамент информационных технологий.
	2. Работники ответственных структурных подразделений, ответственные за предоставление информации и сведений для актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных обязаны:

предоставлять информацию ответственного структурного подразделения в Департамент информационных технологий;

рассматривать и принимать меры в соответствии с настоящим Регламентом по поступающим в Министерство обращениям о наличии ошибок в информации ответственного структурного подразделения;

обеспечивать мониторинг актуальности информации ответственного структурного подразделения.

* 1. Информация для актуализации набора открытых данных представляется ответственным структурным подразделением в Департамент информационных технологий в форме электронного документа:

с использованием системы электронного документооборота Министерства - в случае, если информация не ведется в структурированном виде в информационных системах Министерства;

с использованием информационных систем Министерства – в случае, если информация ведется ответственным структурным подразделением в информационных системах Министерства.

К информации, представляемой ответственным структурным подразделением, прилагается заявка на актуализацию набора открытых данных, которая формируется в виде служебной записки по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, и содержит:

номер и наименование набора открытых данных, по которому представляется информация;

дата (период) актуализации информации;

причина актуализации информации (регламент, ошибки);

дата представления информации;

способ представления информации (приложение в системе электронного документооборота, структурированный информационный ресурс информационной системы);

дата, на которую необходимо осуществить выгрузку информационного ресурса информационной системы (в случае, если информация ведется ответственным структурным подразделением министерства в информационных системах Министерства).

Заявка на актуализацию паспорта набора открытых данных подписывается руководителем ответственного структурного подразделения (его заместителем).

* 1. В случае изменения сведений, включенных в паспорт набора открытых данных (за исключением сведений, изменяющихся при актуализации набора открытых данных), ответственное структурное подразделение направляет в Департамент информационных технологий заявку на изменение паспорта набора открытых данных в виде служебной записки по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, которая содержит:

номер и наименование набора открытых данных, по которому представляется информация;

дата, на которую необходимо осуществить актуализацию паспорта набора открытых данных;

изменяемые сведения паспорта набора открытых данных.

Заявка на изменение сведений, включенных в паспорт набора открытых данных, подписывается руководителем ответственного структурного подразделения (его заместителем).

* 1. В случае принятия ответственным структурным подразделением решения о прекращении актуализации набора открытых данных ответственное структурное подразделение направляет в Департамент информационных технологий заявку на прекращение актуализации набора открытых данных в виде служебной записки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, которая содержит:

номер и наименование набора открытых данных, по которому принято решение о прекращении актуализации;

наименование основания в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента в соответствии с которым принято решение о прекращении актуализации набора открытых данных;

дата, с которой прекращается актуализация набора открытых данных.

Заявка на прекращение актуализации набора открытых данных подписывается руководителем ответственного структурного подразделения (его заместителем) и визируется заместителем Министра финансов Российской Федерации, курирующим ответственное структурное подразделение.

1. **Порядок актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных**
	1. Актуализация наборов открытых данных осуществляется Департаментом информационных технологий в срок, определенный схемой и порядком формирования набора открытых данных, но не менее одного рабочего дня со дня получения заявки на актуализацию набора открытых данных и информации от ответственного структурного подразделения, а также проверки корректности направленной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента.
	2. Департамент информационных технологий в течение одного рабочего дня со дня получения заявки ответственного структурного подразделения на актуализацию набора открытых данных осуществляет проверку заявки и информации на соответствие требованиям настоящего Регламента.
	3. В случае соответствия заявки ответственного структурного подразделения на актуализацию набора открытых данных и информации требованиям настоящего Регламента Департамент информационных технологий формирует и размещает на определенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента информационном ресурсе Министерства открытого доступа набор открытых данных, а также направляет в ответственное структурное подразделение информацию о размещении актуализированного набора открытых данных на информационном (ых) ресурсе (ах) Министерства открытого доступа.
	4. В случае несоответствия заявки ответственного структурного подразделения на актуализацию набора открытых данных и (или) информации требованиям настоящего Регламента Департамент информационных технологий направляет в ответственное структурное подразделение информацию о невозможности актуализации набора открытых данных с указанием причин.

Ответственное структурное подразделение в срок не более двух рабочих дней со дня получения информации от Департамента информационных технологий о невозможности актуализации набора открытых данных обеспечивает уточнение заявки на актуализацию набора открытых данных и (или) информации и повторное их направление в Департамент информационных технологий.

Актуализация набора открытых данных производится Департаментом информационных технологий в соответствии с пунктами 4.2-4.3 настоящего Регламента.

* 1. Актуализация наборов открытых данных в случае обнаружения ошибок в сформированном наборе открытых данных производится Департаментом информационных технологий в течение одного рабочего дня в случае обнаружения ошибки в процедуре формирования или в течение одного рабочего дня со дня направления уточненной информации ответственным структурным подразделением в случае обнаружения ошибки в информации.
	2. Сведения паспорта набора открытых данных актуализируются Департаментом информационных технологий:

в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на актуализацию сведений паспорта набора открытых данных, а также проверки корректности направленной информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Регламента;

автоматически при формировании актуализированного набора открытых данных в части информации о дате последнего внесения изменений, содержании последнего изменения, дате актуальности набора открытых данных;

в течение одного рабочего дня со дня получения информации о наличии технических ошибок в паспорте набора открытых данных.

* 1. Департамент информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня получения заявки ответственного структурного подразделения на актуализацию паспорта набора открытых данных осуществляет проверку заявки и направляемой информации на соответствие требованиям настоящего Регламента.
	2. В случае соответствия заявки ответственного структурного подразделения на актуализацию сведений паспорта набора открытых данных требованиям настоящего Регламента Департамент информационных технологий вносит изменения в паспорт набора открытых данных и размещает на определенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента информационном ресурсе Министерства открытого доступа актуализированную версию паспорта набора открытых данных, а также направляет в ответственное структурное подразделение информацию о размещении актуализированной версии паспорта набора открытых данных на информационном (ых) ресурсе (ах) Министерства открытого доступа.
	3. В случае несоответствия заявки ответственного структурного подразделения на актуализацию сведений паспорта набора открытых данных требованиям настоящего Регламента Департамент информационных технологий направляет в ответственное структурное подразделение информацию о невозможности актуализации паспорта набора открытых данных с указанием причин.

Ответственное структурное подразделение в срок не более двух рабочих дней со дня получения информации Департамента информационных технологий о невозможности актуализации паспорта набора открытых данных обеспечивает уточнение заявки на актуализацию паспорта набора открытых данных и повторное ее направление в Департамент информационных технологий.

Актуализация паспорта набора открытых данных производится Департаментом информационных технологий в соответствии с пунктами 4.7-4.8 настоящего Регламента.

1. **Порядок формирования и ведения реестра наборов открытых данных Министерства**
	1. Реестр наборов открытых данных Министерства содержит следующую информацию:

порядковый номер набора открытых данных;

наименование набора открытых данных;

формат представления набора открытых данных;

ссылку на страницу набора открытых данных;

краткую характеристику набора открытых данных;

наименование ответственного структурного подразделения;

фамилию, имя, отчество, должность, телефон и адрес электронной почты работника, ответственного за актуализацию набора открытых данных, его телефон и адрес электронной почты;

описание структуры набора открытых данных;

дату первой публикации набора открытых данных;

даты актуализации набора открытых данных;

дату актуальности набора открытых данных;

номер версии Методических рекомендаций, в соответствии с которой сформирован набор открытых данных;

наименование (я) информационного (ых) ресурса (ов) Министерства открытого доступа, на которых размещается набор открытых данных;

краткую характеристику информации, представляемой в наборе открытых данных, а том числе всех показателей, составляющих данную информацию с указанием справочников, онтологий и классификаторов, используемых для формирования информации;

реквизиты законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов, в соответствии с которыми формируется информация набора открытых данных;

наименование (я) структурного (ых) подразделения (ий) Министерства, ответственных за формирование информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных;

наименование информационной системы Министерства, в которой ведется информация (при наличии);

периодичность актуализации информации, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами;

сведения о предложениях Общественного совета при Министерстве, экспертных и консультационных органов, референтных групп Министерства по представлению информации в форме открытых данных;

источник информации для формирования набора открытых данных;

схему и сроки формирования и актуализации набора открытых данных;

схему и сроки направления ответственным структурным подразделением в Департамент информационных технологий информации для формирования и актуализации набора открытых данных;

гиперссылку на открытые данные;

гиперссылки на версии открытых данных;

гиперссылки на версии структуры набора открытых данных.

* 1. Реестр наборов открытых данных формируется и актуализируются Департаментом информационных технологий одновременно с актуализацией наборов открытых данных и сведений паспортов наборов открытых данных.
	2. Реестр наборов открытых данных размещается Департаментом информационных технологий на официальном сайте Министерства в соответствии с Методическими рекомендациями, в составе как минимум следующих сведений:

порядковый номер набора открытых данных;

наименование набора открытых данных;

формат представления набора открытых данных;

ссылка на страницу набора открытых данных.

Приложение № 1

к Регламенту формирования, актуализации и принятия решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства финансов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на формирование набора открытых данных

Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование департамента)

направляет предложения по формированию набора открытых данных по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных, а том числе всех показателей, составляющих данную информацию с указанием справочников, онтологий и классификаторов, используемых для формирования информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов, в соответствии с которыми формируется информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (я) структурного (ых) подразделения (ий) Министерства, ответственных за формирование информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственным работником структурного подразделения за формирование информации является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и должность работника департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

его телефон, адрес электронной почты)

Наименование информационной системы Министерства, в которой ведется информация (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность актуализации информации, предусмотренная законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о предложениях Общественного совета при Министерстве, экспертных и консультационных органов, референтных групп Министерства по представлению информации в форме открытых данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о присутствии информации, предлагаемой к включению в набор открытых данных, в иных наборах открытых данных Министерства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер набора открытых данных) (наименование набора открытых данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер набора открытых данных) (наименование набора открытых данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер набора открытых данных) (наименование набора открытых данных)

Обоснование выделения информации в отдельный набор открытых данных (в случае наличия сведений о присутствии информации, предлагаемой к включению в набор открытых данных, в иных наборах открытых данных Министерства)\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Согласовано**

Заместитель Министра финансов

Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

к Регламенту формирования, актуализации и принятия решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства финансов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на актуализацию набора открытых данных

Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование департамента)

просит актуализировать набор открытых данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер набора открытых данных) (наименование набора открытых данных)

Причина актуализации информации:

□ в связи с наступлением срока актуализации информации;

□ в связи с обнаружением ошибок в информации

в наборе открытых данных от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата набора открытых данных, в котором обнаружены ошибки)

Информация предоставлена:

□ в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер задачи (комплекса задач)) (наименование задачи, комплекса задач)

на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, на которую необходимо осуществить выгрузку информационного ресурса информационной системы)

□ в форме документа в системе электронного документооборота как приложение к настоящей заявке на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, на которую необходимо актуализировать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

набор открытых данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 3

к Регламенту формирования, актуализации и принятия решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства финансов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на изменение паспорта набора открытых данных

Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование департамента)

просит актуализировать по набору открытых данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер набора открытых данных) (наименование набора открытых данных)

следующие сведения паспорта набора открытых данных[[1]](#footnote-1):

□ наименование набора открытых данных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ описание набора открытых данных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ответственное структурное подразделение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ответственное лицо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ телефон ответственного лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ адрес электронной почты ответственного лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ключевые слова, соответствующие содержанию набора открытых данных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, на которую необходимо осуществить актуализацию паспорта набора открытых данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 4

к Регламенту формирования, актуализации и принятия решения о прекращении актуализации наборов открытых данных Министерства финансов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на прекращение актуализации набора открытых данных

Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование департамента)

просит прекратить актуализировать набор открытых данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер набора открытых данных) (наименование набора открытых данных)

Причина прекращения актуализации набора открытых данных:

□ исключение набора открытых данных из перечня обязательных к публикации наборов открытых данных, указанных в пункте 2.2 Регламента;

□ принятие решения о формировании нового набора открытых данных на основе данной информации в соответствии с пунктом 2.9 Регламента;

□ невостребованность набора открытых данных;

□ признание утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов, в соответствии с которыми осуществляется формирование и ведение информации, а также передача полномочий Министерства по формированию и ведению указанной информации иным федеральным органам исполнительной власти (государственным органам).

Актуализация набора открытых данных прекращается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, с которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прекращается актуализация набора открытых данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Согласовано**

Заместитель Министра финансов

Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

1. Заполняются только изменяемые сведения паспорта набора открытых данных [↑](#footnote-ref-1)