



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ
(НИФИ)
ПРИКАЗ

30 января 2015

г. Москва

№ 30-01/02-х

**О распределении обязанностей
между директором НИФИ и
заместителями директора НИФИ**

В соответствии с разделом 3 Устава НИФИ, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2012 № 287, и в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в руководстве НИФИ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующее распределение обязанностей:

1.1. За собой оставляю:

1.1.1. Организацию деятельности и общее руководство научной и административно-управленческой деятельностью НИФИ.

1.1.2. Совершенствование системы управления НИФИ.

1.1.3. Координацию деятельности Ученого совета НИФИ.

1.1.4. Взаимодействие с федеральными органами власти и управления.

1.1.5. Руководство процессами организации и выполнения научных контактов и связей с научными организациями Российской Федерации и международными организациями.

1.1.6. Взаимодействие со средствами массовой информации.

1.1.7. Распределение финансовых средств.

1.1.8. Контроль и координацию деятельности следующих подразделений НИФИ и сотрудников:

- Отдела финансов, экономики и стратегического развития;
- Юридического отдела;
- Секретариата;
- Отдела внешних коммуникаций;
- Отдела информационных технологий;

- Отдела главного инженера;
- Редакционно-издательского отдела;
- Библиотеки;
- Ученого секретаря;
- Первого заместителя директора;
- Заместителя директора по экономике;
- Советников.

1.2. Первый заместитель директора Яковлев И.А.:

1.2.1. Координация и контроль деятельности научных центров.

1.2.2. Координация вопросов научного развития НИФИ.

1.2.3. Координация организации и выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными планами.

1.2.4. Координация вопросов формирования в Институте отраслевой научной школы, объединяющей в себе развивающуюся интегративную систему научного внедрения результатов научных исследований, а также постоянное воспроизводство кадрового научного потенциала.

1.2.5. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, бизнесом, общественными организациями.

1.2.6. Контроль организации и выполнения научных исследований и экспертно-аналитических мероприятий.

1.2.7. Руководство деятельностью по обеспечению охраны и безопасности здания Института.

1.2.8. Координация и контроль работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.2.9. Координация вопросов организации медицинского обслуживания сотрудников.

1.2.10. Организация деятельности по установлению контактов с издательствами и редакциями журналов, организация научного редактирования, издания научных работ, научно-информационных материалов, обзоров и экспресс - информации.

1.2.11. Организация и проведение научных форумов в Институте.

1.2.12. Координация научного исследования со смежными научными организациями, научных контактов и связей с научными организациями Российской Федерации и международными организациями.

1.2.13. Координация и контроль обеспечения защиты информации в части использования данных, являющихся государственной тайной, или имеющих иную степень секретности.

1.2.14. Решение вопросов оперативного управления по указанным выше направлениям и отдельным поручениям директора НИФИ.

1.2.15. Организация и контроль деятельности структурных подразделений и их сотрудников:

- Центра международных финансов;
- Центра методологии бухгалтерского учета;

- Аналитического центра финансовых исследований;
- Центра бюджетной политики;
- Центра финансов и социальной сферы;
- Центра межбюджетных отношений;
- Центра актуарных расчетов;
- Центра финансов государственных и муниципальных учреждений;
- Центра отраслевой экономики;
- Центра налоговой политики;
- Центра бюджетной политики в отраслях экономики;
- Центра финансового менеджмента в государственном секторе;
- Центра бюджетного анализа и прогнозирования;
- Центра финансов здравоохранения;
- Центра методологии финансового и стратегического управления;
- Центра экономико-правового анализа;
- Центра инициативного бюджетирования;
- Центра фискальной политики;
- Центра перспективного финансового планирования, макроэкономического анализа и статистики финансов.

1.3. Заместитель директора по экономике – Е.Н. Махнева:

1.3.1. Организация и контроль ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в НИФИ, в том числе:

1.3.1.1. разработка и реализация учетной политики;

1.3.1.2. формирование и представление пользователям:

- бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- формирование статистической отчетности;
- формирование налоговой отчетности.

1.3.2. Организация и контроль планово-экономической работы НИФИ.

1.3.3. Координация и контроль работы по подготовке ответов на запросы надзорных, контрольных и иных органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.3.4. Контроль организации и исполнения финансовых обязательств НИФИ.

1.3.5. Организация и контроль кадровой работы НИФИ.

1.3.6. Анализ рынка и согласование выбора контрагентов, привлекаемых для обеспечения текущих хозяйственных потребностей деятельности Института, договоры с которыми могут быть заключены Институтом без проведения предварительных конкурсных, тендерных, опционных мероприятий или размещения котировок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

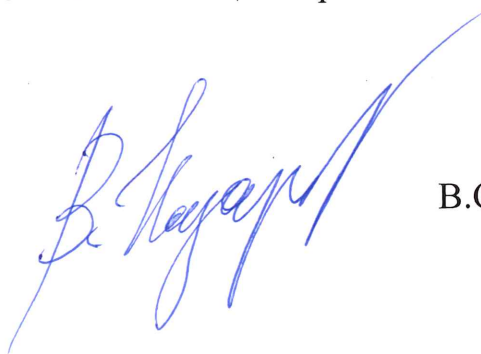
1.3.7. Организация и контроль деятельности структурных подразделений и их сотрудников:

- Бухгалтерии;
- Отдела кадров и организационной работы;
- Отдела организации государственных закупок.

1.3.8. Решение вопросов оперативного управления по указанным выше направлениям и отдельным поручениям директора НИФИ.

2. Утвердить прилагаемую организационную структуру НИФИ.
3. Заместители директора НИФИ наделяются правом вести переписку на бланке НИФИ по вопросам их компетенций.
4. На период временного отсутствия заместителей директора НИФИ вопросы исполнения их обязанностей в каждом конкретном случае решаются директором НИФИ.
5. Начальнику Секретариата Насибуллиной С.Х. обеспечить ознакомление с приказом под роспись заместителей директора, ученого секретаря, руководителей центров и отделов НИФИ.
6. Руководителям центров и отделов НИФИ обеспечить ознакомление с приказом работников вверенных подразделений.
7. Признать утратившими силу приказ НИФИ от 01.12.2014 № 297-х «О распределении обязанностей между директором НИФИ и заместителями директора НИФИ».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Назаров

Организационная структура НИФИ

Утверждена приказом НИФИ от «28» января 2015 г. № 30-01/СД-Х

