

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО РАБОТЕ С РЕЕСТРОМ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО БЮДЖЕТНОМУ  
ЦИКЛУ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ  
В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

Версия 2014.01

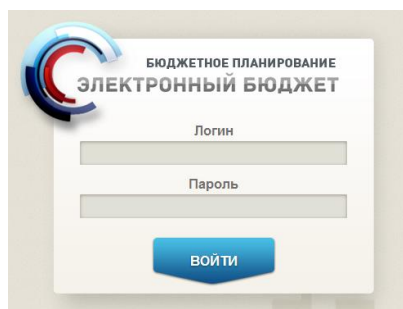
**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Запуск Системы.....	3
2 Работа в подразделе «Реестррасходных обязательств (ПФР)» .....	4
2.1 Открытие формы обоснований бюджетных ассигнований .....	11
2.2 Внутренне согласование строки ОБАС .....	13
2.3 Внутренне согласование строки РРО.....	14

## 1 Запуск Системы

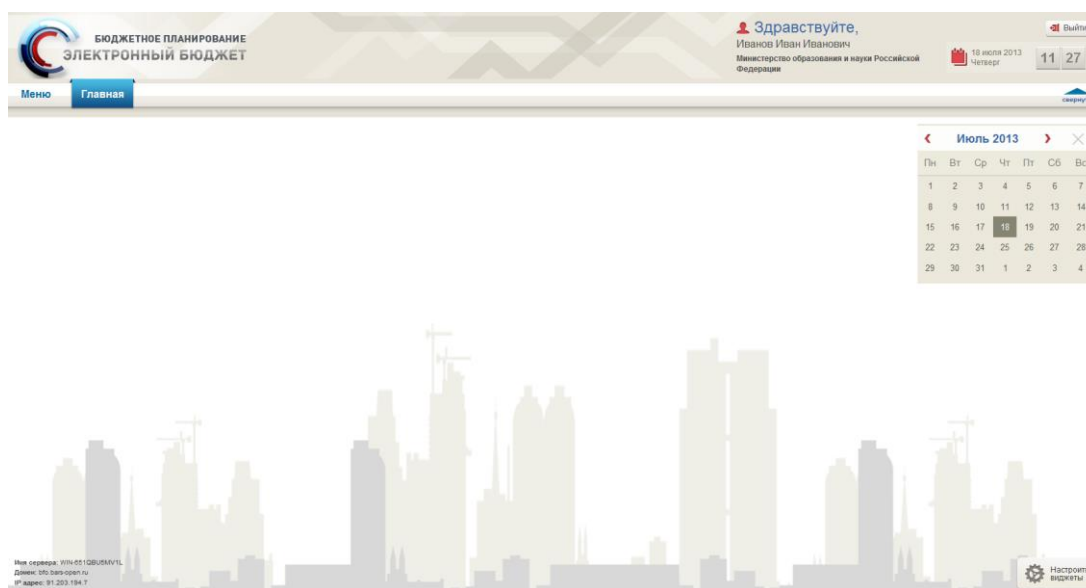
Для начала работы с Системой необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить интернет обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому интернет обозревателю;
- в адресной строке интернет обозревателя ввести адрес: <http://budgetplan.minfin.ru/>;



**Рисунок 1. Окно ввода логина и пароля**

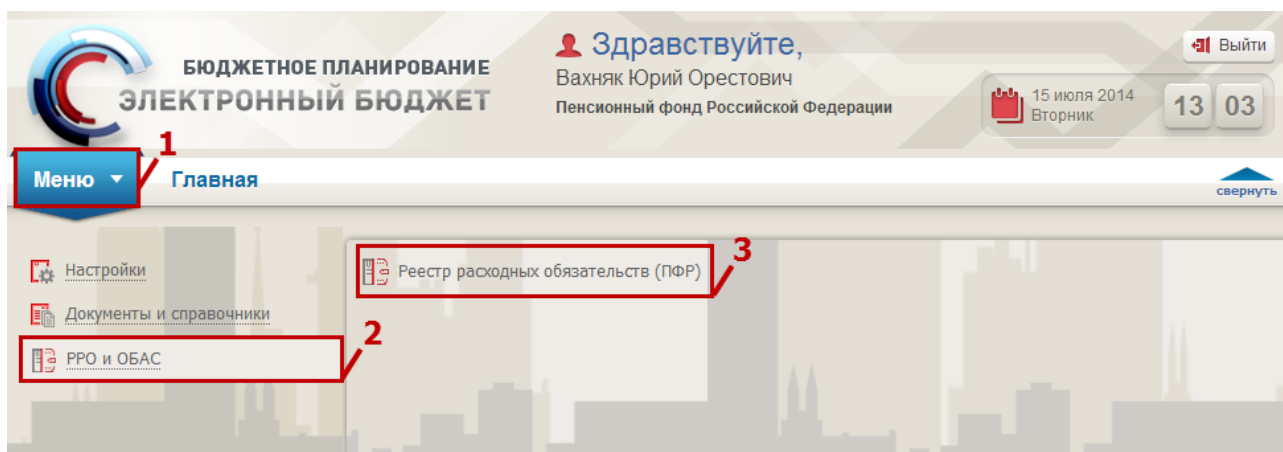
- в окне идентификации ввести свои логин и пароль для входа в Систему и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).



**Рисунок 2. Главное окно Системы**

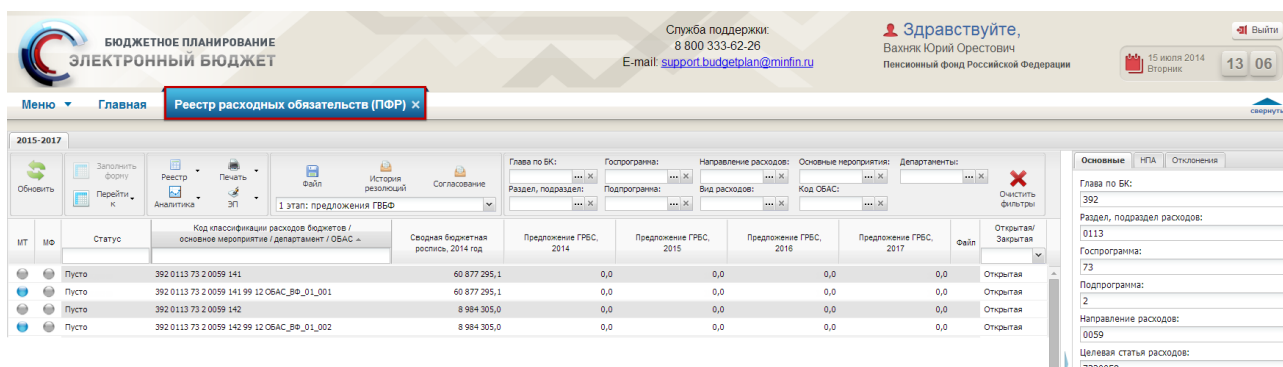
После этого откроется главное меню Системы (Рисунок 2).

## 2 Работа в подраздеде «Реестррасходных обязательств (ПФР)»



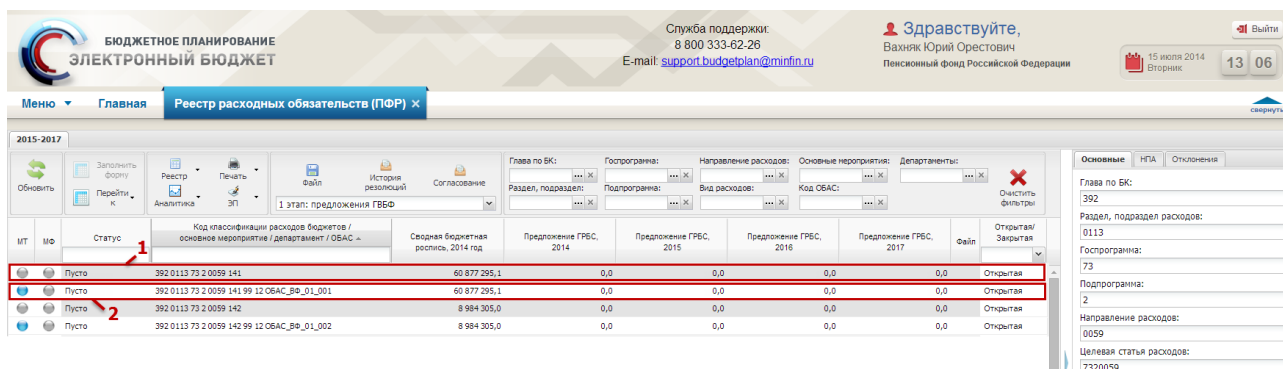
**Рисунок 3. Переход в подраздел «Реестррасходных обязательств (ПФР)»**

Для работы с реестром расходных обязательств Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню» (1), в открывшейся колонке выбрать раздел «РРО и ОБАС» (2) и в рабочей области открыть подраздел «Реестр расходных обязательств (ПФР)» одним нажатием левой кнопки мыши (Рисунок 3).



**Рисунок 4. Подраздел «Реестр расходных обязательств (ПФР)»**

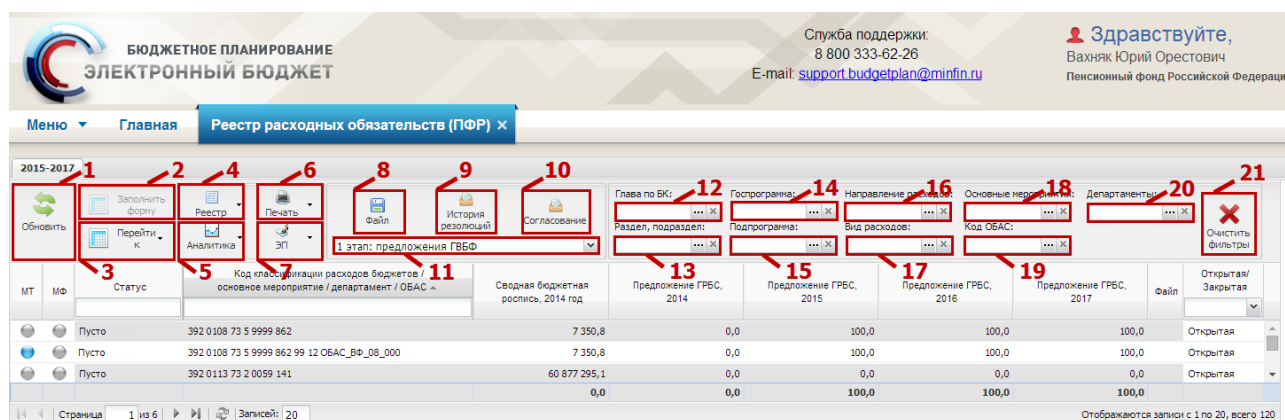
В результате откроется подраздел «Реестр расходных обязательств (ПФР)», в котором будет осуществляться работа (Рисунок 4).



**Рисунок 5. Строки подраздела «Реестр расходных обязательств (ПФР)»**

В подразделе «Реестр расходных обязательств (ПФР)» реализовано два вида строк (Рисунок 5):

- реестра расходных обязательств (далее – РРО) (1);
- обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) (2).



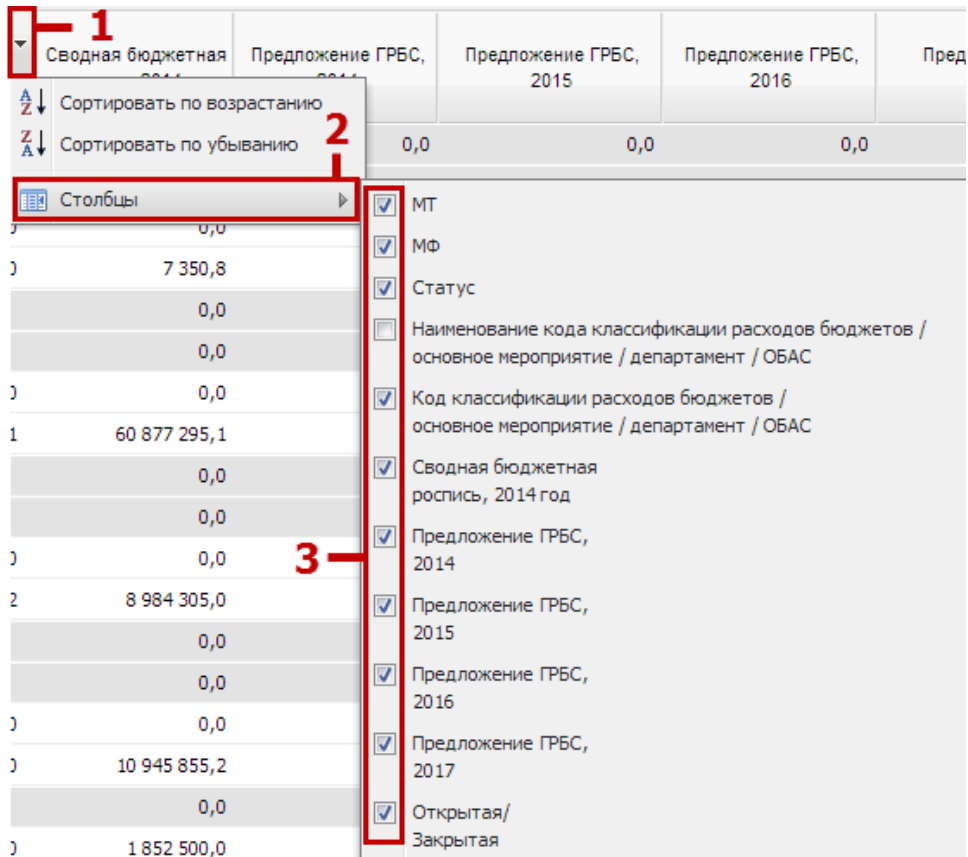
**Рисунок 6. Функциональные кнопки подраздела «Реестр расходных обязательств (ПФР)»**

Для работы с реестром расходных обязательств ПФР по бюджетному циклу на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов обязательств в Системе реализована панель инструментов, состоящая из следующих функциональных кнопок и полей фильтра (Рисунок 6):


- «Обновить» (1) – обновление страницы;
- «Заполнить форму» (2) – переход к заполнению формы ОБАС;
- «Перейти к» (3):
  - «Госпрограмма» – переход к пакету госпрограммы;
  - «Федеральная целевая программа» – переход к пакету федеральной целевой программы;
  - «Реестр расходных обязательств» – переход к пакету реестра расходных обязательств;
- «Реестр» (4):
  - «Создать версию» - создание новой версии строки;
  - «Просмотр версии» – просмотр предыдущих версий строки;
  - «Открыть актуальную версию ОБАС» – открытие актуальной версии ОБАС;
- «Аналитика» (5):
  - «Нацпроект» – фильтрация реестра по нацпроекту;
  - «ФЦП» – фильтрация реестра по федеральной целевой программе;
  - «Мониторинговый OLAP» - работа с OLAP кубом;
- «Печать» (6):

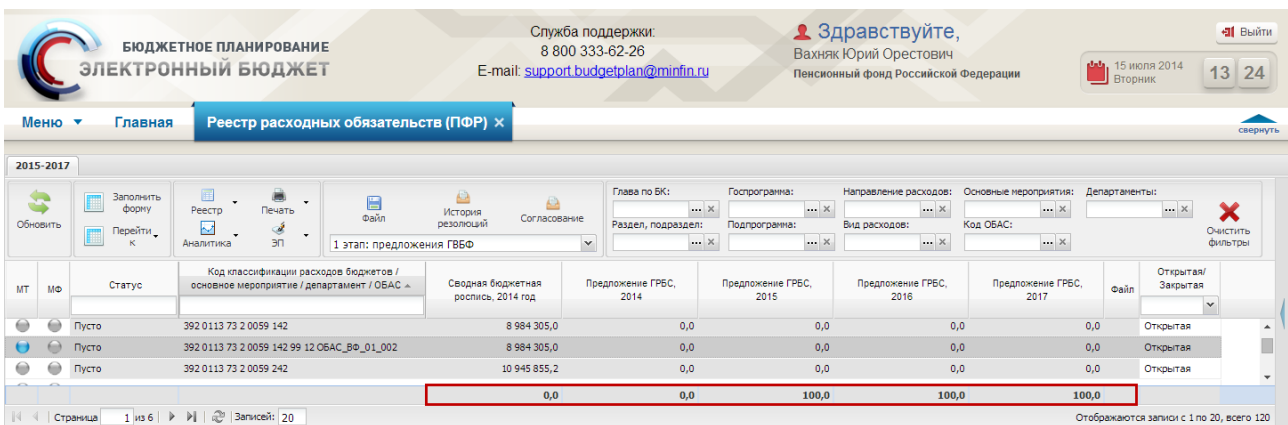
- «Печать реестра» – вывод на печать реестра расходных обязательств с расширением \*.xls;
- «Реестр расходных обязательств Российской Федерации» – вывод на печать реестра расходных обязательств Российской Федерации с расширением \*.xls;
- «Реестр расходных обязательств Российской Федерации (закрытая)» – вывод на печать реестра расходных обязательств Российской Федерации закрытой части с расширением \*.xls;
- «Печать КБК с расходным полномочием» – вывод на печать кода бюджетной классификации с расходным полномочием с расширением \*.xls;
- «Печать ОБАС» – вывод на печать формы ОБАС с расширением \*.xls;
- «Распределение бюджетных ассигнований федерального бюджета» – вывод на печать информации о распределении бюджетных ассигнований федерального бюджета с расширением \*.xls. Формируется печатная форма Приложения № 3, согласно методическим указаниям по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию государственных программ Российской Федерации и непрограммных направлений деятельности на 2017 год;
- «Отчет о заполнении ПРРО» - вывод на печать отчета о заполнении планового реестра расходных обязательств с расширением \*.xls;
- «Мониторинговый отчет о заполнении РРО» - вывод на печать мониторингового отчета о заполнении реестра расходных обязательств с расширением \*.xls;
- «РРО в Правительство РФ» - вывод на печать реестра расходных обязательств в Правительство Российской Федерации с расширением \*.xls;
- «Отчет по НПА» - вывод на печать реестра расходных обязательств по нормативному правовому акту с расширением \*.xls;
- «Отчет по КОСГУ» - вывод на печать реестра расходных обязательств по классификаций операций сектора государственного управления с расширением \*.xls;
- «ЭП» (7):
  - «Подписи документа» – просмотр подписей документа;
  - «Переподписать ЭП» - повторное подписание строки электронной подписью;
  - «Проверка ЭП» - проверка электронной подписи;
  - «Скачать исходный документ» – скачивание исходного документа;
  - «Скачать документ подписи» – скачивание подписанного документа;

- «Файл» (8) прикрепление, скачивание и удаление файла;
- «История резолюций» (9) – просмотр резолюций;
- «Согласование» (10) – внутреннее согласование РРО и ОБАС;
- «Этап» (11) – выбор этапа;
- фильтрация:
  - «Глава по БК» (12) – фильтрация по главе по бюджетной классификации;
  - «Раздел, подраздел» (13) – фильтрация по разделу, подразделу федеральной целевой программы;
  - «Госпрограмма» (14) – фильтрация по госпрограмме;
  - «Подпрограмма» (15) – фильтрация по подпрограмме госпрограммы;
  - «Направление расходов» (16) – фильтрация по направлению расходов;
  - «Вид расходов» (17) – фильтрация по виду расхода;
  - «Основные мероприятия» (18) – фильтрация по основному мероприятию;
  - «Код ОБАС» (19) – фильтрация по коду формы ОБАС;
  - «Департаменты» (20) – фильтрация по курирующему департаменту Министерства финансов Российской Федерации;
- «Очистить фильтры» (21) – очистка фильтров.



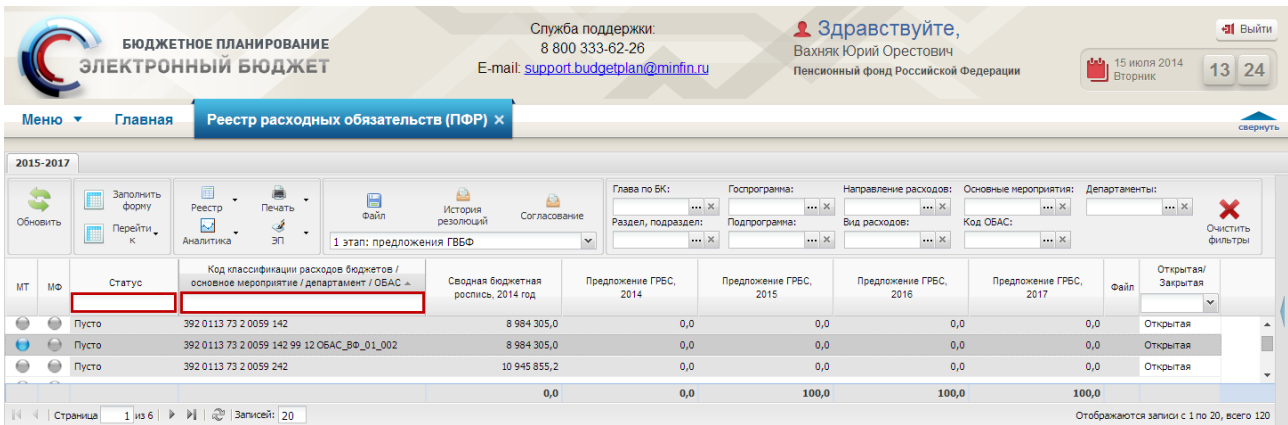
**Рисунок 7. Сортировка списка**

Для отображения скрытых граф, необходимо нажать на кнопку  (1), из выпадающего списка следует выбрать пункт [Столбцы] (2) и поставить «галочку» напротив полей, которые требуется вывести на экран (3) (Рисунок 7).



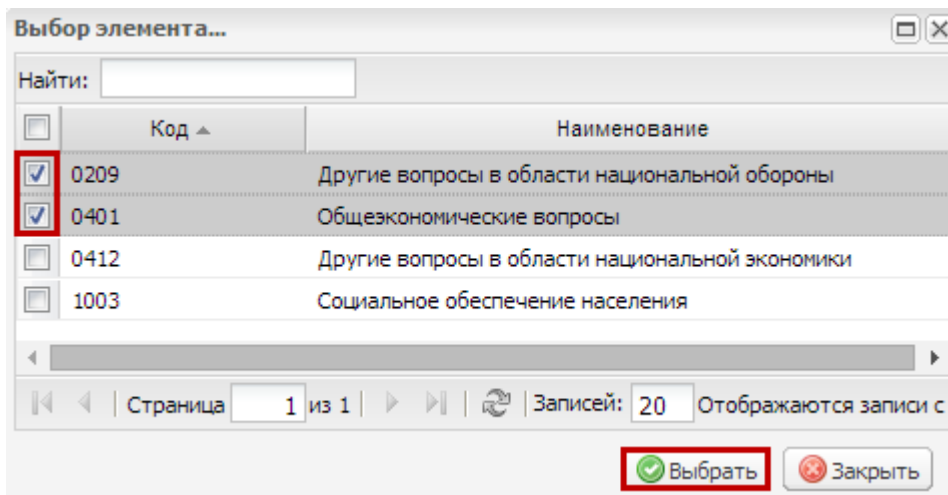
**Рисунок 8. Строка с итогами**

В нижней части реестра расходных обязательств ПФР реализована строка с итогами, в которой суммируются значения по всем строкам реестра в графах «Сводная бюджетная роспись, 2014», «Предложение ГРБС, 2015», «Предложение ГРБС, 2016» и «Предложение ГРБС, 2017» (Рисунок 8).




**Рисунок 9. Поиск по значению в графах**

Для быстрого поиска записей в реестре расходных обязательств ПФР в Системе реализованы поля поиска по значению граф «Статус», «Наименование кода классификации расходов бюджетов / основное мероприятие / департамент / ОБАС», «Код классификации расходов бюджетов / основное мероприятие / департамент / ОБАС» и «Закрытая/Открытая» (Рисунок 9).



**Рисунок 10. Справочник**

Для того чтобы выполнить фильтрацию, необходимо на панели инструментов в соответствующем поле нажать на кнопку , в открывшемся окне поставить «галочку» в требуемых строках и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 10).

В результате в окне отобразятся только отфильтрованные по заданному параметру записи.



**Рисунок 11. Строка состояния**

В подразделе «Реестр расходных обязательств (ПФР)» реализована навигация по страницам реестра, которая выполняется при помощи строки состояния. При необходимости можно поменять количество выводимых на экран записей (Рисунок 11).

**Рисунок 12. Боковая информационная панель**

Боковая информационная панель предоставляет информацию по отдельной строке реестра при нажатии на нее левой кнопкой мыши и состоит из вкладок (Рисунок 12):

- «Основные» – информация выводится по полям:
  - «Глава по БК»;
  - «Раздел, подраздел расходов»;
  - «Госпрограмма»;
  - «Подпрограмма»;
  - «Направление расходов»;
  - «Целевая статья расходов»;
  - «Вид расходов»;
  - «Основное мероприятие»;
  - «Курирующий департамент»;
  - «Код ОБАС»;
  - «Приложение к приказу МФ РФ № 137н от 25.12.2013»;
  - «Код формы по ОКУД»;
- «НПА» – информация выводится по вкладкам:
  - «Расходные полномочия» – информация выводится по полям:
    - «Код»;
    - «Наименование»;
    - «НПА 1-го уровня» – информация выводится по полям:
      - «Вид»;
      - «Дата»;
      - «Номер»;

- «Наименование»;
- «Раздел/глава»;
- «Статья»;
- «Часть/пункт»;
- «Подпункт»;
- «Абзац»;
- «Вид правового основания» – информация выводится по полям:
  - «Код»;
  - «Наименование»;
- «Направления расходов» – информация выводится по полям:
  - «Вид»;
  - «Дата»;
  - «Номер»;
  - «Наименование»;
  - «Раздел/глава»;
  - «Статья»;
  - «Часть/пункт»;
  - «Подпункт»;
  - «Абзац»;
- «Отклонения» – информация выводится по полям:
  - «КБК по группе расходов».

## 2.1 Открытие формы обоснований бюджетных ассигнований

Служба поддержки:  
8 800 333-62-26  
E-mail: [support.budgetplan@minfin.ru](mailto:support.budgetplan@minfin.ru)

Здравствуйте,  
Вахняк Юрий Орестович  
Пенсионный фонд Российской Федерации

15 июля 2014  
Вторник 13 24

Меню Главная Реестр расходных обязательств (ПФР)

2015-2017

Заполнить форму, Перейти к, Реестр, Печать, Аналитика, ЭП, История резолюций, Согласование

1 этап: предложения ГВФО

Глава по БК: Госпрограмма: Направление расходов: Основные мероприятия: Департаменты:  
Раздел, подраздел: Подпрограмма: Вид расходов: Код ОБАС:

МТ	МО	Статус	Код классификации расходов бюджетов / основное мероприятие / департамент / ОБАС	Сводная бюджетная роспись, 2014 год	Предложение ГРБС, 2014	Предложение ГРБС, 2015	Предложение ГРБС, 2016	Предложение ГРБС, 2017	файл	Открытая/Закрытая
		Пусто	392 0113 73 2 0059 142	8 984 305,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Открытая
		Пусто	392 0113 73 2 0059 142 99 12 ОБАС_ВФ_01_002	8 984 305,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Открытая
		Пусто	392 0113 73 2 0059 242	10 945 855,2	0,0	0,0	0,0	0,0		Открытая
				0,0	0,0	100,0	100,0	100,0		

Страница 1 из 6 | Записей: 20 | Отображаются записи с 1 по 20, всего 120

Рисунок 13. Открытие формы ОБАС

Для открытия формы ОБАС необходимо в списке реестра расходных обязательств ПФР выбрать строку ОБАС одним нажатием левой кнопкой мыши и нажать на кнопку «Заполнить форму» (Рисунок 13).

Заполнение форм ОБАС осуществляется согласно руководствам пользователя по заполнению форм ОБАС представленных на сайте Министерства финансов Российской Федерации в подразделе «Информация по заполнению форм обоснований бюджетных ассигнований» раздела «Информационные системы Минфина России/Программный комплекс «Бюджетное планирование». Для просмотра руководств пользователей по заполнению форм ОБАС необходимо перейти по адресу: [http://www.minfin.ru/ru/ismf/pk-bp/?id\\_57=19682](http://www.minfin.ru/ru/ismf/pk-bp/?id_57=19682).

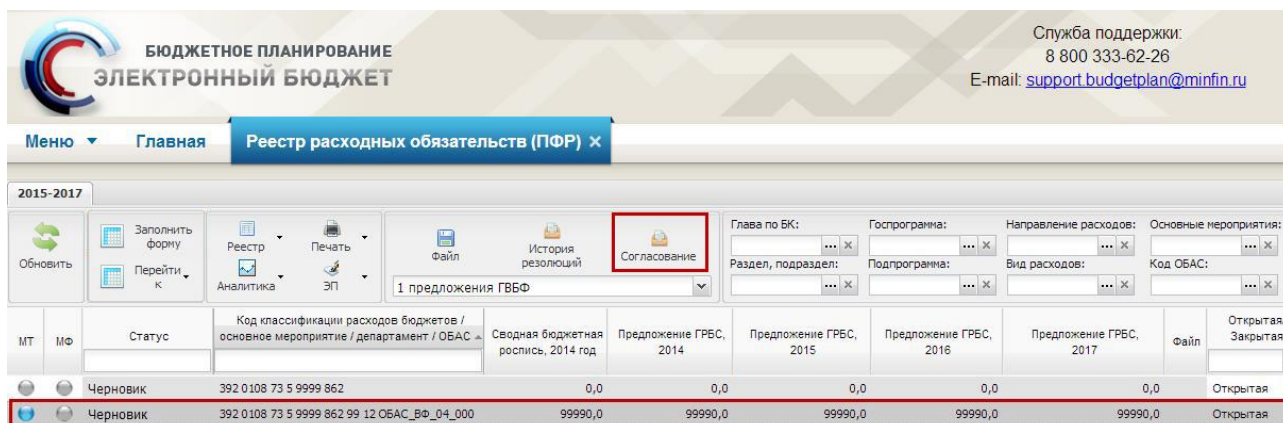
МТ	МФ	Статус	Код классификации расходов бюджетов / основное мероприятие / департамент / ОБАС	Сводная бюджетная роспись, 2014 год	Предложение ГРБС, 2014	Предложение ГРБС, 2015	Предложение ГРБС, 2016	Предложение ГРБС, 2017	Файл	Открытая/Закрытая
	Черновик		392 0108 73 5 9999 862	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Открытая
	Черновик		392 0108 73 5 9999 862 99 12 ОБАС_Вф_04_000	99990,0	99990,0	99990,0	99990,0	99990,0		Открытая

**Рисунок 14. Строка с сохраненными данными**

После закрытия формы ОБАС произойдет обратный переход на рабочую панель реестра расходных обязательств информационной системы Министерства финансов Российской Федерации, в которой графы «Сводная бюджетная роспись, 2014 год», «Предложения ГРБС, 2015 год» и «Предложения ГРБС, 2016 год» и «Предложения ГРБС, 2017 год» в соответствующей строке бюджетной классификации Российской Федерации заполнятся автоматически и строка ОБАС перейдет в статус «Черновик» (Рисунок 14).

**Важно!** Строка РРО перейдет в статус «Черновик», если входящие в нее строки ОБАС имеют статус «Черновик».

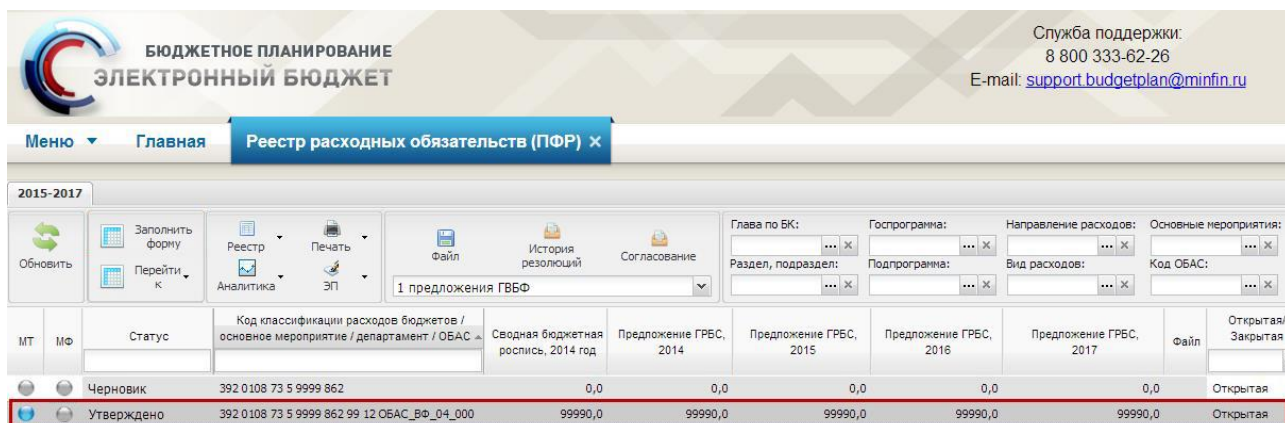
## 2.2 Внутренне согласование строки ОБАС



**Рисунок 15. Кнопка «Согласование»**

Для отправки формы ОБАС на внутренне согласование, необходимо выделить соответствующую строку ОБАС одним нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Согласование» (Рисунок 15).

Согласование строки ОБАС проходит по стандартному алгоритму внутреннего согласования в системе, который описан в документе «Руководство пользователя по приведению главными распорядителями средств федерального бюджета данных обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с показателями утвержденного федерального бюджета в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации», представленном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Информационные системы Минфина России/Программный комплекс «Бюджетное планирование». Для просмотра документа «Руководство пользователя по приведению главными распорядителями средств федерального бюджета данных обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с показателями утвержденного федерального бюджета в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации» необходимо перейти по адресу: [http://www.minfin.ru/common/gen\\_html/index.php?id=20426&fld=HTML\\_MAIN](http://www.minfin.ru/common/gen_html/index.php?id=20426&fld=HTML_MAIN).

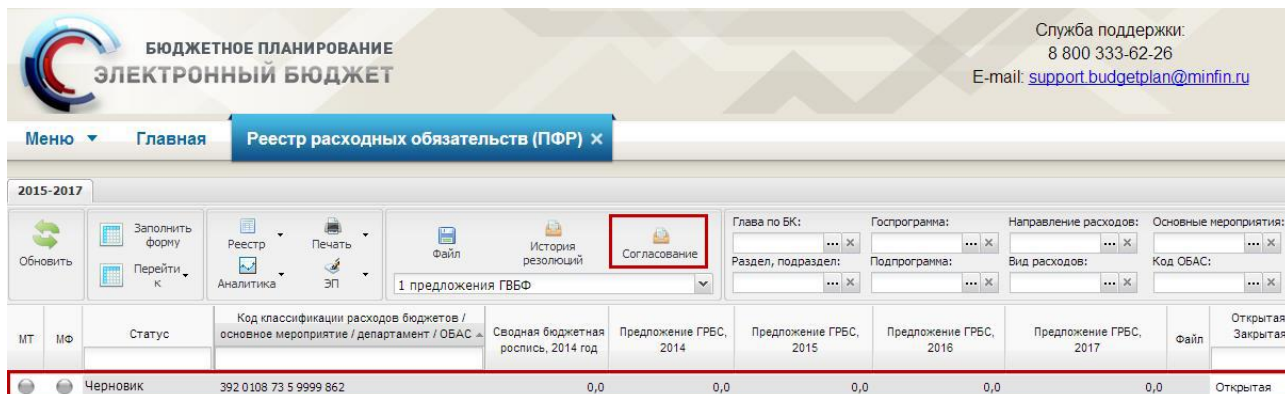


**Рисунок 16. Утвержденная строка ОБАС**

После успешного внутреннего согласования строка ОБАС перейдет в статус «Утверждено» (Рисунок 16).

После успешного внутреннего согласования всех строк ОБАС осуществляется внутреннее согласование строки РРО согласно п.п. 2.3 настоящего руководства пользователя.

### 2.3 Внутренне согласование строки РРО



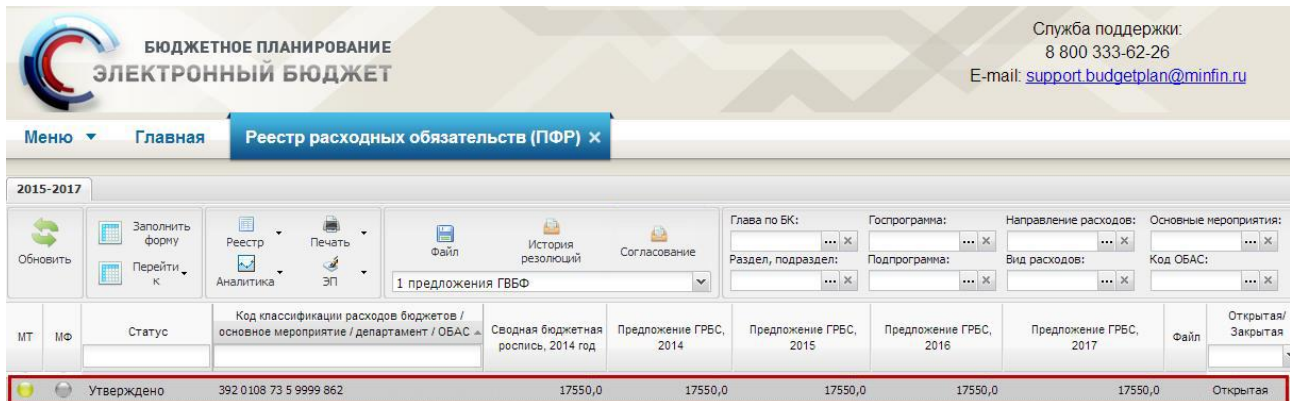
**Рисунок 17. Кнопка «Согласование»**

Для отправки строки РРО на внутренне согласование, необходимо выделить соответствующую строку одним нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Согласование» (Рисунок 17).

**Важно!** Создание листа внутреннего согласования невозможно, если не все строки ОБАС, входящие в строку РРО, прошли успешное внутреннее согласование.

Согласование строки РРО проходит по стандартному алгоритму внутреннего согласования в системе, который описан документе «Руководство пользователя по приведению главными распорядителями средств федерального бюджета данных обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с показателями утвержденного федерального бюджета в информационной системе Министерства финансов Российской

Федерации», представленном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Информационные системы Минфина России/Программный комплекс «Бюджетное планирование». Для просмотра документа «Руководство пользователя по приведению главными распорядителями средств федерального бюджета данных обоснований бюджетных ассигнований в соответствие с показателями утвержденного федерального бюджета в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации» необходимо перейти по адресу: [http://www.minfin.ru/common/gen\\_html/index.php?id=20426&fld=HTML\\_MAIN](http://www.minfin.ru/common/gen_html/index.php?id=20426&fld=HTML_MAIN).



**Рисунок 18. Утвержденная строка РРО**

После успешного внутреннего согласования строка РРО перейдет в статус «Утверждено» и индикатор внешнего согласования в графе соответствующего внешнего согласующего отобразится желтым цветом (Рисунок 18).